

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött Kisújszállás Város Önkormányzata (Kisújszállás, Szabadság tér 1., képviselője: Kecze István polgármester) és Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (Kisújszállás, Széchenyi u. 6., képviselője: Kovács Józsefné elnök) között

Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata működésének feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről

Kisújszállás Város Önkormányzata helyi önkormányzati feladatának tekinti a nemzetiségi ügyet, ennek érdekében elismeri és együttműködik a testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával (a továbbiakban: Roma Nemzetiségi Önkormányzat), amelynek alapvető feladata a roma nemzetiségi érdekek védelme és képviselése, a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskör gyakorlása.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat érdekképviseleti munkája során a lehetőségeket is figyelembe vevő, együttműködést alakít ki Kisújszállás Város Önkormányzatával.

A fentiek alapján Kisújszállás Város Önkormányzata és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésének feltételeiről, a gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról és a két önkormányzat közötti együttműködés egyéb területeiről – a következők szerint állapodnak meg:

I.

MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA

1. Kisújszállás Város Önkormányzata a 113/1997. (X. 28.) számú önkormányzati határozattal a tulajdonát képező Kisújszállás, Széchenyi u. 6. szám alatti ingatlanrészt - 1997. november 1. napjától - ingyenesen a Roma Nemzetiségi Önkormányzat használatába adta.
Az ingatlanrész a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és technikai feltételekkel ellátott.
Kisújszállás Város Önkormányzata a Kisújszállás, Széchenyi u. 6. szám alatti ingatlanrészben a testületi működéshez szükséges ingyenes használatot a továbbiakban is **biztosítja és a testületi működéshez szükséges infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket, fenntartási költségeket, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – viseli.**
2. Kisújszállás Város Önkormányzata a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése során az adminisztrációt érintő személyi feltételeket egy fő foglalkoztatásával és bevonásával biztosítja.
A foglalkoztatott személy végzi a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítését, a postázást, a testületi ülések jegyzőkönyveinek készítését és postázását, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és iratkezelési feladatokat.
3. Kisújszállás Város Önkormányzatának Jegyzője vagy az általa megbízott személy Kisújszállás Város Önkormányzata megbízásából és képviselvényében részt vesz a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi amennyiben törvénysértést észlel.

II.

A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK VÉGREHAJTÁSA

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Kisújszállás Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala gondoskodik. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal). (Áht. 27. §. (2).)
2. A jelen megállapodásban foglalt feladatok végrehajtása során a Polgármesteri Hivatal részéről a jegyző, aljegyző és a pénzügyi osztály vezetője felelős a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal való kapcsolattartásért.
3. A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles a tárgyhavi bankszámla illetve a házipénztár forgalmával összefüggő bizonylatokat a gazdasági esemény időpontjához igazodva folyamatosan, de legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 2. napjáig a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya részére biztosítani, tekintettel arra, hogy a tárgyhavi könyvelési kötelezettségnek tárgyhót követő hó 10. napjáig eleget kell tenni.
5. A számlát, számlát helyettesítő bizonylatot fő szabályként az 4) bekezdés szerinti határidő betartásával lehet benyújtani. A késedelemmel beérkezett, vagy egyéb indokolt okból ezen határidőre le nem adható számlák külön indoklással tárgyhót követő hó 10. után is leadhatók.

III.

A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, TELJESÍTÉS IGAZOLÁS, UTAHVÁNYOZÁS, PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉS RENDJE

Kötelezettségvállalás

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésében szereplő előirányzatai terhére kizárólag a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget.

Teljesítés igazolás, utalványozás

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál teljesítés igazolására és az utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
2. A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.
3. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
4. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és a pénzügyi ellenjegyzés után kerülhet sor.
5. Készpénz a Polgármesteri Hivatalban működtetett házipénztárban akkor fizethető ki, ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéshez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző munkanapon jelzi.

Pénzügyi ellenjegyzés

1. Pénzügyi ellenjegyzésre a jegyző, illetve a jegyző által meghatalmazott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban Ávr.) 55. §. (3) bekezdésében előírt végzettséggel rendelkező, a Polgármesteri Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselő jogosult.
2. A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

Érvényesítés

1. Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Összeférhetetlenségi szabályok

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV.

A ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZÁMLÁI

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat számlavezetőjénél nyitott önálló bankszámlán vezeti.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat az önálló bankszámlájához kapcsolódóan az egyes elkülönítetten kezelendő pénzeszközei részére alszámlát, letéti pénzeszközeinek kezelésére letéti számlát nyithat.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájának megnyitása, megszüntetése a nemzetiségi önkormányzat létesítésének, megszüntetésének időpontja szerinti határnappal a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának a feladata.

V.

A KÖLTSÉGVETÉS ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

A koncepció

1. A jegyző, aljegyző és a pénzügyi osztály vezetője, vagy az általuk kijelölt köztisztviselő a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.
2. Az egyeztetés időpontját – a jogszabályokban foglalt határidők, és Kisújszállás Város Önkormányzat Képviselő-testületének munkatervében szereplő határidők figyelembe vételével kell meghatározni. Az egyeztetést követően a Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatba foglalja a költségvetési koncepcióról kialakított véleményét.

A költségvetés

1. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után - Kisújszállás Város Önkormányzata költségvetési rendelet tervezetének előkészítése során - a jegyző, aljegyző és a pénzügyi osztály vezetője egyeztetést folytat a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével. Ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.
2. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követően, Kisújszállás Város Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelettervezet végleges elkészítése előtt kell lefolytatni.
3. Az egyeztetés ennek megfelelő határidejéről az aljegyző minden évben tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 3. pontban foglalt egyeztetést követően önálló költségvetést készít. A nemzetiségi önkormányzat szerkezetére, elkészítésére az Ávr 24. és 26–28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni
5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló költségvetését határozatban a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete fogadja el.
6. A határozatot az elnök Kisújszállás Város Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítéséhez 3 napon belül, - de legkésőbb Kisújszállás Város Önkormányzat költségvetési rendelettervezet pénzügyekkel foglalkozó bizottság által történő megtárgyalásáig – eljuttatja a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez, pénzügyi osztályához és a polgármesterhez.
7. A határozathozatali, illetve leadási határidő pontos dátumáról - a jogszabályokban foglalt határidők és Kisújszállás Város Önkormányzat képviselő-testülete munkatervében szereplő határidők figyelembevételével- a Polgármesteri Hivatal jegyzője minden évben tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.
8. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott költségvetéséről készült határozat alapján a Polgármesteri Hivatal elkészíti a nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését és a Kincstár területileg illetékes szerve részére az Ávr. 33. §. (1) bekezdésében meghatározott időpontban adatot szolgáltat.
9. Kisújszállás Város Önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról – különös tekintettel Kisújszállás Város Önkormányzata által nyújtott támogatásra – a polgármester tájékoztatja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a Roma Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, pótelőirányzatot kap, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, akkor a költségvetésről szóló határozatát módosítani kell.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat a határozat módosítását 8 napon belül köteles írásban átadni a jegyzőnek és a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának.

VI.

KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓ (ZÁRSZÁMADÁS) ELKÉSZÍTÉSÉBEN VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS

1. A Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.
2. Az elnök a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan november 30-ig – az önkormányzati képviselők választásának évében december 15-ig – tájékoztatja a helyi nemzetiségi képviselő-testületet.
3. A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi osztálya:
 - a) a féléves gazdálkodás helyzetéről minden év július 25-ig

- b) a háromnegyed éves gazdálkodásról október 25-ig
 - c) az éves gazdálkodásról a következő év február 10-ig tényleges könyvelési adatokat szolgáltat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési beszámolásra vonatkozó határozatához.
4. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke az adatszolgáltatás alapján a nemzetiségi képviselő-testület elé terjeszti a Roma Nemzetiségi Önkormányzat féléves, háromnegyed éves gazdálkodásról készült beszámolót. A beszámoló elfogadása után 10 napon belül a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a határozatot a város költségvetési beszámolójának elkészítéséhez eljuttatja a Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez és a pénzügyi osztályához.
 5. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Polgármesteri Hivatal – legkésőbb a költségvetési évet követő év március 31-ig – készíti elő a zárszámadási határozat tervezetét. A határozattervezetet a Roma Nemzetiségi Önkormányzat április 10-ig megtárgyalja és dönt annak elfogadásáról. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát az elnök Kisújszállás Város Önkormányzata zárszámadási rendlettervezetének elkészítéséhez továbbítja a jegyző és a pénzügyi osztály részére.”
 6. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóiról az adatszolgáltatást a Kincstár Területi Igazgatósága felé a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya készíti el.

VII.

A VAGYONI ÉS SZÁMVITELI NYILVÁNTARTÁS RENDJE, EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Polgármesteri Hivatal a Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
2. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésen a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőletében részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítását az önkormányzat elnöke kezdeményezheti. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kezdeményezésére, illetve a jogszabályváltozások miatti módosításáért a jegyző, illetve az aljegyző a felelős.
4. A szervezeti és működési szabályzat módosítását a törzskönyvi nyilvántartáson – annak elfogadását követő 5 napon belül- át kell vezetni. A törzskönyvi nyilvántartás naprakész vezetése, a módosítások a Kincstár Területi Igazgatósága részére történő megküldése a pénzügyi osztály feladata.

VIII.

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS EGYÉB TERÜLETEI

1. Kisújszállás Város Önkormányzata a roma nemzetiséget érintő ügy tárgyalása előtt kikéri a Roma Nemzetiségi Önkormányzat véleményét.
2. Kisújszállás Város Önkormányzata a roma nemzetiségi lakosságot érintő önkormányzati határozatot csak a Roma Nemzetiségi Önkormányzat egyetértésével alkot.
3. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat Kisújszállás Város Önkormányzatának felkérésére részt vállal:
 - a) Kisújszállás Város Önkormányzata roma nemzetiségei ügyekkel foglalkozó munkabizottságaiban,
 - b) roma nemzetiséget érintő önkormányzati pályázatok benyújtásában,
 - c) az önkormányzati intézményeknél a roma nemzetiséget érintő problémák feltárásában, annak megoldására javaslatot készít,
 - d) szociális területen a környezettanulmányok készítésében, segélyezési rendszer formálásában,
 - e) foglalkoztatási lehetőséget keresésében,
 - f) az óvodaszék és az iskolaszékek munkájában, a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységben,
 - g) a lakosság tájékoztatásában

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezése során e megállapodás szerint köteles eljárni, továbbá Kisújszállás Város Önkormányzata 2013. január 1-jétől e megállapodás szerint köteles biztosítani a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeit.

Jelen megállapodásban foglaltakat a megállapodó felek minden év január 31-éig – általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül – felülvizsgálják és szükség esetén egyeztetéssel módosítják.

Kecze István
polgármester

Kovács Józsefné
elnök

Z á r a d é k:

A megállapodást

- Kisújszállás Város Önkormányzata a 43/2012. (I. 31.) sz. határozatával
- Kisújszállás Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 3/2012. (I. 25.) sz. nemzetiségi határozatával elfogadta.