

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről: **Gyomaendrőd Város Önkormányzata**
(5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.)
Adószám: 15725527-2-04
képviseli: Várfi András polgármester (Tel.: 06-66-386-122, Fax: 06-66-283-288) mint **Megbízó,**

másrészről: **XON Szaktanácsadó és Szolgáltató Betéti Társaság**
(1021 Budapest, Kuruclesi út 57)
Cégjegyzékszám.: 01-06-770686, Adószám: 22202138-3-41,
Pénzforgalmi jelzőszám: Raiffeisen Bank 12010154-00123587-00100009,
Telefon: 1/200 28 38, Fax: 1/392-7507),
képviselő: Zsila László vezető tisztségviselő
(Tel: 06 30 311 72 52, Fax: 1/392-7507) mint **Megbízott,**

együttesen Szerződő felek között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1) A szerződés tárgya:

Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal – KEOP-2012-4.10.0/A azonosító számú pályázatokhoz kapcsolódóan hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás (Kbt. 122. § (7) bekezdés szerint) előkészítési és lebonyolítási feladatainak ellátása.

(A 1. számú melléklet, a „Témalap” szerint részletezve – amely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.)

A Megbízott a megbízást jelen szerződésben rögzített feltételekkel elfogadja azzal, hogy tudomásul veszi, a megbízást a Megbízó utasításai szerint és a megbízói érdekeknek megfelelően, személyesen köteles teljesíteni.

A szerződés teljesítésére jogosult és köteles személy megnevezése:

Zsila László hivatalos közbeszerzési tanácsadó (Tel: 06 30 311 7252, fax: 1/392-7507)

A Megbízott a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés tíz százalékát meghaladó mértékben Közreműködő igénybevételére jogosult.

A Megbízott a Közreműködő igénybevételéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

2) A szerződéskötést megelőző eljárás:

Több ajánlattevő ajánlatának az összehasonlítása alapján történik a nyertes kiválasztása.

3) A szerződés hatálya:

Jelen szerződés mindkét fél általi aláíráskor lép hatályba, és a nyertes ajánlattevővel kötendő vállalkozási szerződés megkötéséig tart.

A Megbízó a Megbízott szerződésszegése esetén jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

4) A megbízási díj összege, megfizetésének módja:

Megbízottat az 1. pontban körülírt tevékenysége ellátásáért díjazás illeti meg, amelynek összege nettó 580.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Ötszáznyolcvanezer forint + 27 % ÁFA = bruttó 736.600,- Ft, azaz Hétszázharminchatezer-hatszáz forint.

Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj a közbeszerzési eljárás keretében az alábbiak szerint kerül kifizetésre:

4.1. A megbízási díj két részletben kerül kifizetésre. Az első részlet, a megbízási díj 50 %-a, 290.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Kétszázkilencvenezer forint + 27% ÁFA = bruttó 368.300,- Ft, azaz Háromszázhatvannyolcezer-háromszáz forint kifizetésének esedékessége, amikor az ajánlattételi felhívás megküldésre kerül ajánlattevők részére, és azt a Megbízott benyújtott számlája ellenében köteles Megbízó megfizetni. A második részlet, a megbízási díj másik 50 %-a, 290.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Kétszázkilencvenezer forint + 27% ÁFA = bruttó 368.300,- Ft, azaz Háromszázhatvannyolcezer-háromszáz forint kifizetése a szerződés harmadik pontjának teljesülését követően esedékes, és azt a Megbízott benyújtott számlája ellenében köteles Megbízó megfizetni.

4.2. Amennyiben Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejárta előtt visszavonja az ajánlattételi felhívást akkor a teljes megbízási díj – az első részleten kívüli - további 10 %-a, 58.000,- Ft + 27% ÁFA, azaz Ötvennyolcezer forint + 27% ÁFA = bruttó 73.660,- Ft, azaz Hetvenháromezer-hatszázhatvan forint illeti meg a Megbízottat, amelynek esedékessége a visszavonásról szóló ajánlatkérői levél ajánlattevők részére történő megküldése.

4.3. A Megbízó részére a Megbízott nyújthat be számlát, a Megbízó felé számlabenyújtásra a Közreműködő nem jogosult.

4.4. Amennyiben az eredménytelen előzetes vitarendezést követően közbeszerzési jogorvoslati eljárás indul, és a Közbeszerzési Döntőbizottság az eljárást eredményessé nyilvánító ajánlatkérői döntést megsemmisítette, és ez nem vezethető vissza Megbízott tevékenységéhez a megbízási díj Megbízottat továbbra is megilleti. Ebben az esetben a Megbízott az eljárás lezárása utáni napon nyújthatja be számláját.

4.5. A Megbízottat továbbá a megbízási díj mindazon esetben megilleti, amikor a közbeszerzési eljárással összefüggésben felmerült jogsértés, kár vagy költség nem a Megbízottnak felróható okból következett be.

4.6. A számla benyújtására a Megbízott csak a Megbízó által elfogadott teljesítés után jogosult. A Megbízó a Megbízott teljesítését jogosult folyamatosan ellenőrizni.

4.7. A Megbízó a részére benyújtott számla ellenértékét a számla kézhezvételét követően 15 napon belül átutalja a Megbízott számlájára.

4.8. A Megbízott hibás vagy részleges teljesítése, illetve nem teljesítése esetén a Megbízó a megbízási díjat nem – még az esetleges teljesítés arányában sem – fizeti ki, a Megbízott a megbízási díj megfizetését nem kérheti.

4.9. Szerződő felek rögzítik, hogy a megbízási díj tartalmazza a közbeszerzési eljárással kapcsolatban Megbízott részéről felmerülő költségeket is (kivéve a közbeszerzési eljárási, szolgáltatási díjat (tájékoztató közzététele: 80.000,- Ft), és más a Megbízót (Ajánlatkérőt) érintő díjat, illetéket).

- 4.10. Jelen megbízási szerződés megbízási díjának kifizetése csak a teljesítés függvénye és független attól, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás lebonyolítása eredményes, vagy eredménytelen lesz.

5. A szerződés egyéb feltételei:

5.1. A szerződő felek felelős képviselői:

Megbízó részéről: Várfi András polgármester

A teljesítés igazolására jogosult: Várfi András polgármester (telefon: 06-66-386-122,)

Megbízott részéről jognyilatkozat tételére jogosult vezetők:

XON Bt.: Zsila László vezető tisztségviselő (Tel: 06 30 2053909, fax: 1/392-7507)

Megbízott részéről a közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatban szakértői feladatvégzésre és tanácsadásra jogosult:

Zsila László hivatalos közbeszerzési tanácsadó, bejegyzés szám: 327/2005,

(Tel: 06 30 311 7252, fax: 1/392-7507)

- 5.2. Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Megbízottat a szerződés teljesítésében akadályozza, vagy korlátozza. Amennyiben harmadik személy ezzel összefüggésben igény érvényesítéssel lépne fel, a Megbízott a Megbízót minden jogkövetkezmény alól mentesíti.
- 5.3. Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére kötelesek a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén kötelesek a Megbízónak azonnal szóban, valamint legkésőbb 24 órán belül írásban (faxon, később levél formában is megküldve) bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt, illetve tett intézkedéseket.
- 5.4. A szerződés tartalmának - a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek felelős képviselői csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.
- 5.5. Megbízott (maga és az általa igénybe vett Közreműködő nevében) kötelezettséget vállal a Megbízót kötelező feltételek maradéktalan betartására, illetve betarttatására.
- 5.6. A Megbízott (maga és az általa igénybe vett Közreműködő nevében) kötelezettséget vállal azért, hogy a megbízás teljesítése során tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kívülálló személyeknek nem teszi hozzáférhetővé. Minden, e körbe tartozó károkozásért felelősséggel tartozik.
- 5.7. A Megbízó és a Megbízott (beleértve a Megbízott által igénybe vett Közreműködőt) magukra nézve kötelezően fogadják el, hogy a szerződés lényeges tartalmát nem lehet üzleti titokként kezelni, továbbá Gyomaendrőd Önkormányzata jogosult ellenőrizni a rendelkezésükre bocsátott költségvetési pénzeszközök szerződésszerű felhasználását.
- 5.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A szerződés melléklete:

1. sz. melléklet: Témalap

A jelen szerződés 4 oldalból és 1 sz. mellékletből áll, valamint összesen 4 példányban készült (két példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet).

A szerződést a felek elolvasás és egyező értelmezés után, mint akaratuknak megfelelőt írták alá.

Budapest, 2012. november

MEGBÍZÓ

MEGBÍZOTT
XON Bt.

TÉMALAP

Helyi hő, és villamosenergia-igény kielégítése megújuló energiaforrásokkal elnevezésű hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása során a közbeszerzési szakértő (hivatalos közbeszerzési tanácsadó) az alábbi feladatokat látják el:

- A közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzéséhez szükséges intézkedésekben való közreműködés, az eljárást megindító ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előkészítése;
- A felelősségi rend elkészítésében való közreműködés, az eljárás előkészítésében résztvevő személyek és az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat aláíróinak meghatározásában való közreműködés. A bírálati lap összeállítása, és az eljárás ütemtervének elkészítése;
- Az ajánlattételi felhívás elkészítése (a közbeszerzés tárgyát, a teljes mennyiséget és a műszaki alkalmassági igazolásokat és a minimum követelményeket, esetlegesen felmerülő érvénytelenségi kritériumokat a Megbízó határozza meg, a felsorolt munkákban a XON Bt. koordinátorként vesz részt);
- Ajánlatkérői dokumentáció összeállítása (A Közbeszerzési Műszaki Leírást, a Részletes Szerződési Feltételeket, az árazatlan költségvetést és az esetlegesen szükséges terveket, engedélyeket a Megbízó bocsátja rendelkezésre. Amennyiben a dokumentáció fizikai formában is kiadásra kerül, az elektronikusan összeállított dokumentáció fizikai megjelenítését Megbízó végzi el.);
- Ajánlattételi felhívás és Dokumentáció megküldése ajánlattevők részére;
- Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi felhívással és dokumentációval kapcsolatosan ajánlattevők részéről felmerülő kérdések megválaszolása (kivéve, amely részek tekintetében koordinátorként járt el Megbízott, a tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldésének előkészítése. (Az ajánlatok átvétele és őrzése a Megbízó feladata);
- (A helyszíni bejárás lebonyolítása, jegyzőkönyv elkészítése /adott esetben/);
- Helységet az ajánlatok bontásához, bírálatához Megbízó biztosítja.
- Az ajánlatok bontásának lebonyolítása, a bontásról készült jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldésének előkészítése;
- A beérkezett ajánlatok bírálatában, érvényességük, illetve érvénytelenségük megállapításában, a hiánypótlás megállapításában közreműködés (tárgyi szakmai, pénzügyi és a jogi szakmai hiányok megállapítása Megbízó feladata).
- Tárgyalás előkészítése, közreműködés a tárgyalás lebonyolításában, a tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése.
- Végző ajánlatok bontásának lebonyolítása.
- Az ajánlatok érvényessége megállapításában, az érvényes ajánlatok értékelésének elvégzésében, döntés-előkészítő anyag elkészítésében való közreműködés. A Bírálati jegyzőkönyv elkészítése; (A Bírálati jegyzőkönyv jóváhagyása a Megbízó Döntéshozójának feladata.)
- Írásbeli összegzés elkészítése;
- Az írásbeli összegzés ajánlattevők részére történő megküldésének előkészítése;
- Az eljárás eredményről szóló tájékoztató elkészítése, feladása a Szerkesztőbizottság részére. (Amennyiben a Megbízó a Tájékoztató feladásához biztosítja a lehetőségét /Megbízó jogosítványt ad a feladás elvégzéséhez/, Megbízott a Tájékoztató feladását elvégzi.)
- A nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés előkészítésében történő közreműködés;

- Az esetlegesen felmerülő Előzetes vitarendezésben való közreműködés.
- Az esetlegesen felmerülő jogorvoslati eljárásban való közreműködés.
- Az esetlegesen felmerülő szerződésmódosítások lehetőségének vizsgálata.
- Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés és segítségnyújtás a Megbízó részére.
- Az eljárás dokumentációjának elkészítése.

MEGBÍZÓ

Az aláírás kelte:

MEGBÍZOTT

Az aláírás kelte: