

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Határ Győző Városi Könyvtár 2014. évi működéséről

I. Alapadatok

A Határ Győző Városi Könyvtár működése 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124. sz. alatt történik.

A könyvtár közkönyvtár, működő, nyilvános, kettősfunkciójú (iskolai és köz) önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik.

A könyvtár alapterülete: ~ 400 m².

II. Az intézmény gazdálkodása

A Kulturális törvény alapján meghatározott feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő célok közzé tétele
- a gyűjtemény folyamatosan fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- elektronikus könyvtári dokumentumok elérésének biztosítása
- a könyvtárhasználók segítése a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés segítése
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok szervezése
- tudás-, információ- és kultúráközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.

A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat. A könyvtári költségvetésnek, ezen a feladatok ellátására kell fedezetet biztosítania.

| | Megnevezés | eFt |
|----------------|-------------------------------|--------|
| Bevétel | - Saját bevétel | 1.414 |
| | - Érdekeltségnövelő támogatás | 648 |
| | - Önkorm. támogatás | 15.910 |
| | - Képviselői támogatás | 75 |
| | BEVÉTEL ÖSSZESEN | 18.047 |
| Kiadás | Személyi juttatás járulékkal | 11.774 |
| | Dologi kiadás | 5.031 |
| | Felhalmozási | 1.226 |
| | KIADÁSOK ÖSSZESEN | 18.031 |

II.1. Bevételek

A tervezett 300 e Ft saját bevétellel szemben 1.414 eFt-on teljesült az intézményi bevétel. A bevétel növekedés terembérleti díjból, illetve használtkönyv eladásból származott.

Érdekeltségnövelő támogatásként 648 e Ft-t kapott a könyvtár, mely összeget állománygyarapításra fordítottunk.

Képviselői (Nagyné Perjes Anikó) támogatást kaptunk 75 eFt, amelyet gyermekrendezvények finanszírozására fordítottunk.

II.2. Kiadások - Személyi juttatás

2014 -ben a feladatokat

1 fő 8 órás könyvtárvezető

1 fő nyolc órás könyvtáros,

2 fő 6 órás könyvtáros látta el.

Átszámított létszám: 3,5 fő.

Mindenki a Kjt. szerinti bért kapja. Nincs cafetéria (év végi sem), nincs túlórafizetés. A szombati munkavégzést, a rendezvényeknél felmerült túlórákat a dolgozók szabadidőben kapják meg. A rendeletben előírt 2 %-os minőségi munkavégzés után járó egyszeri juttatás kifizetésre került.

II.3. Kiadások - Az állomány gyarapítás költségei

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át kell állománygyarapításra felhasználni. 2014-ben ez 1.620 eFt volt.

Állománygyarapításra - a kifizetett számlák alapján- 2.368 eFt-ot fordítottunk.

| Megnevezés | eFt |
|------------------------------------|-------|
| Könyvbeszerzés | 1.770 |
| Folyóirat beszerzés | 574 |
| Egyéb információhordozó beszerzése | 24 |
| Összesen: | 2.368 |

Állománygyarapításra fordított összeg

| Megnevezés | eFt |
|---|-------|
| Normatíva felhasználásból | 1.620 |
| Önkormányzati támogatásból | 82 |
| Érdekeltségnövelő támogatásból | 648 |
| Selejtezett könyvek eladásából (rendelet alapján) | 18 |
| Összesen: | 2.368 |

Állománygyarapítás a finanszírozás alapján

A könyvek nagy részét internetes vásárlással, lehetőleg szállítási költség nélkül szerezzük be. Árengedményes akciók alkalmával, illetve az érdekeltségnövelő támogatás megérkezése után, nagyobb összegben is beszerzünk. A folyóirat beszerzés 70-80 %-a egy időben, az első

negyedévben jelentkezik. Emiatt, ez a költségvetési sor az év hátralévő időszakában túlfinanszírozást mutat, ugyanakkor, egy összegű előfizetéssel nagyobb árendedmény érhető el.

II.4. Kiadások - A működés költségei

| Költség megnevezése | eFt |
|---|------|
| Irodai papír, irodaszer, festék, tuner, szakmai anyag, számítás technikai alkatrész, egyéb anyag és készlet | 453 |
| Közüzemmi költségek (gáz, víz, villany) | 1134 |
| Szemétszállítás | 45 |
| telefon | 45 |
| Postai szolgáltatás: levelezés, felszólítások, fiók bérlet | 80 |
| Szakmai tev. hez igénybe vett szolgáltatás | 510 |
| NOD 32 szám. program éves díja | 100 |
| SZIRÉN program használat, garancia | 70 |
| Szám. techn. szolgáltatás (honlap, tárhely, domain név, stb) | 250 |
| Szám. techn. feladat ellátás szolg. vásárlással | 360 |
| Szerzői jogdíj (fénymásoló után) | 40 |
| Tagdíj szakmai szervezetben | 18 |
| Munka-és egészségvédelem | 25 |
| Biztonságtechnikai felügyelet | 30 |
| Reklám (hirdetés rendezvényről) | 14 |
| Karbantartás, javítás: mosdó, bejárati ajtó, fénymásoló | 119 |

A működésre jellemző kiadások (ÁFA nélkül)

Az új könyvtár energiaköltségeiről nincs valós információnk, megtakarításra sincs lehetőség. A rendezvényeink a tanévhez igazodnak, általában tavasszal van több program, ezek költsége tehát ebben az időszakban jelentkezik. Az évente egy alkalommal jelentkező költségek miatt mindig az első félév az, amikor nagyobb költségek jelentkezőnek. A kiadásnál látszik, hogy a megszűnt az informatikus létszám miatt a feladatot szolgáltatásvásárlással oldjuk meg, illetve több feladat hárul a könyvtárosokra.

III. Az ellátott tevékenység

III. 1. Ellátott tevékenységek, feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár és dokumentum használat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtár használatról, irodalomkutatás, elektronikus katalógus
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről



- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- könyvtári honlapok működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása
- számítógép és internet használatához segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, spirálozás, laminálás, faxküldés
- rendezvények szervezése, rendezése
- IBSEN kulturális jegyértékesítő rendszer működtetése
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés

A feladatok ellátása a könyvtár SZMSZ-e és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

| | |
|--------------------|------|
| Hétfőtől- Péntekig | 9-17 |
| Szombaton | 9-12 |

A könyvtár nyitva tartása

A könyvtár, tanítási időszakban - szeptember-június - tart nyitva szombatonként. Nyári szünetet 4 munkanapot érintően tartottunk. Év végére 2 hetes zárva tartást terveztünk (mint a könyvtárak többsége) végül is a két ünnep között két munkanapot nyitva tartottunk. A zárva tartás 4 munkanapot érintett.

| Eszköz | db |
|---|-----------|
| Olvasói számítógép, internet eléréssel | 13 |
| Könyvtáros munkaállomás | 4 |
| Laptop | 1 |
| Multifunkciós gép (scanner, nyomtató, fénymásoló, színes, hálózati) | 1 |
| Fekete-fehér hálózati nyomtató | 1 |
| Telefon/Fax | 1 |
| Belső hálózat | 2 |
| WLAN | 1 |
| Erősítő deck | 1 |
| Lemezjátszó | 1 |
| Projektor+ vászon | 1 |

A könyvtár eszközellátottsága

III.2. A könyvtári állomány

| | |
|---------------|---------------|
| DB | eFt |
| 36.103 | 38.752 |

Az állomány nagysága, értéke

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Felnőtt szépirodalom | 15216 |
| Felnőtt szakirodalom | 10038 |
| Gyermekirodalom (szép+szak) | 7988 |
| Helyismereti, helytörténeti | 2861 |
| Összesen: | 36.103 |

A könyvtári állomány összetétele

| Dokumentum típus | Összesen |
|-------------------------|-----------------|
| Könyv | 32958 |
| Időszaki kiadvány | 225 |
| Nyomtatvány, kézirat | 240 |
| Hanglemez | 789 |
| CD | 58 |
| CDR | 12 |
| DVD | 461 |
| Fotó | 1360 |
| Összesen: | 36.103 |

A könyvtári állomány dokumentum típusonkénti megoszlása

| Beszerezés módja | db | Ft |
|--|-------------|------------------|
| Vásárlás | 908 | 1.915.387 |
| Márai-program, MTA, NKA, magánszemélyek és egyéb ajándék | 539 | 929.318 |
| Beleltározás helytörténetbe | 304 | 174.185 |
| Összesen | 1751 | 3.018.890 |

2014. évi gyarapodás a beszerzés módja szerint

A beszerzett dokumentumok közül 11 db volt nem hagyományos (CD, DVD), a többi könyv. A dokumentumokat elsősorban interneten keresztül, kiemelt partnerként minimum 33 %-os árelőnnyel tudjuk vásárolni. Az elmúlt év alatt ~866 eFt kedvezményt értünk el. Az un. érdekeltségnövelő támogatás (az előző évi beszerzésre fordított összeg arányában biztosít támogatás az EMMI) 2014-ben 648 eFt volt, amelyet dokumentum beszerzésre fordítottunk. Ajándékokkal is gyarapodott a könyvtár: a Márai-program, a Nemzeti Könyvtár következő köteteit megkaptuk, illetve az NKA könyvtár-támogatási programjának is kedvezményezettjei voltunk. Könyvet ajándékoztak a könyvtárnak: Honismereti Alapítvány, Dr. Szendrei Géza, Babos László, Tóth Zoltán, Dr. Füzesné Hudák Julianna, Fehér Zoltán, Bella János, Gyomaendrőd Város Önkormányzata.

A gyarapodást növelték a folyamatosan beleltározásra kerülő helytörténeti jelentőségű dokumentumok: folyóiratok, cikkek, kisnyomtatványok, fotók, kéziratok, gépiratok.

2014-ban is gyarapítottuk kötetessel az állományt, ezek helytörténeti dokumentumok voltak. A könyvjavítások egy részét is kötetben oldattuk meg, de a javítások jelentős részét a könyvtárosok végzik.



| Törlés oka | db | Ft |
|--|------------|----------------|
| elhasználódás 22 db könyv, 1 db DVD | 23 | 22.865 |
| téves bejelentkezés (helytörténetbe áttéve) | 2 | 2.290 |
| behajthatatlan követelés (könyv) | 24 | 22.515 |
| videokazetta (tervszerű, nem használható, olvasói érdeklődés hiánya) | 70 | 158.780 |
| pénzben megtérített (elvesztett könyv) | 2 | 893 |
| Összesen | 121 | 207.343 |

2014-ben gyomai állományból törölt dokumentumok

A behajthatatlan követelések esetében az előírt felszólításokat megtettük, minden esetben többszörösen próbálkoztunk a dokumentumok visszaszerzésével. Ismét próbáltuk a Polgármesteri Hivatalon keresztül felszólítást is, elenyésző eredménnyel.

A két könyvtár állományának összeolvasztását egész évben, folyamatosan végeztük, év végével lezártuk. Az állomány fizikai összerakása és egy rendszerben való feldolgozása megtörtént, ugyanakkor még elég sok adminisztratív feladatot kell végezni egy meglehetősen bürokratikus, 40 éves rendelet miatt. Az átleltározással gyakorlatilag az endrődi állomány teljes leltározást is végrehajtottunk. Az endrődi állományból töröltünk dokumentumokat:

- mert bejelentkezésre került a gyomai rendszerbe
- mert selejt állapota miatt törölni kellett
- olvasói igény hiánya és tartalmi avulás miatt
- leltárhiány

Az átleltározás során több olyan könyvet megtaláltunk, amelyet korábban töröltünk (mint behajthatatlant, vagy elveszettnek tartott, pl. polc mögött leesve), ezeket ismét állományba vettük. A fennmaradó, hiányzó 6 db könyv a megengedhető kálón belüli hiány. Az endrődi könyvtár önálló nyilvántartása megszűnt.

| Törlés oka | db | Ft |
|--|-------------|------------------|
| átjelentkezés | 5609 | 4.852.227 |
| elhasználódás, duplum | 592 | 184.046 |
| behajthatatlan követelés | 6 | 9.005 |
| hanglemez tervszerű kivonása | 479 | 41.450 |
| egyéb ok (téves bejelentkezés, korábbi átadás iskolai kvt-nak) | 61 | 27.612 |
| leltárhiány | 6 | 8.947 |
| Összesen | 6753 | 5.123.287 |

2014-ben az endrődi állományból törölt dokumentumok

A folyóiratokat kölcsönözzük, rendkívül népszerű szolgáltatás. Általában éves előfizetést választunk, hogy nagyobb kedvezményt kaphassunk. Folyóirat előfizetésre ~ 550 eFt-ot költöttünk. 2014-ban 106 féle újságunk volt, összesen 111 példányban. Saját előfizetésben 57 cím, magánszemély ajándéka 2 cím, 1 cím ingyenes, a többi NKA ajándék.



III.3. A könyvtárhasználat adatai

| Megnevezés | | fő, alkalom, db |
|-------------------------|--|-----------------|
| Használó | Regisztrált (beiratkozott) használó | 2594 |
| | Ebből új (korábban nem volt tag) | 312 |
| | Aktív használó | 1575 |
| Használat | Személyes, helyben - ebből internet | 12552 |
| | | 2101 |
| | Távhasználat | telefon |
| | | 347 |
| | | OPAC, honlap |
| | | 1564630 |
| Könyvtárközi | Kölcsönzött dokumentum | 15365 |
| | Helyben használt | 45191 |
| | Beérkezett kérés | 1 |
| | Küldött kérés | 14 |
| Referenz kérdések száma | | 2201 |

Könyvtárhasználat 2014-ban

| Életkor | Fő |
|---------------------|-------------|
| 14 éven aluli | 1025 |
| 14 és 65 év közötti | 1466 |
| 65 éven felüli | 103 |
| Összesen: | 2594 |

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása I.

| Életkor | | Fő |
|--------------------|---------------------|-------------|
| | Kis B. | 489 |
| | Rózsahegy | 390 |
| | Szent Gellért | 126 |
| | egyéb ált. isk. | 20 |
| Középiskolás | Szent Gellért Gimn. | 91 |
| | Bethlen | 113 |
| | Egyéb | 302 |
| Hallgató | | 90 |
| Aktív korú felnőtt | | 870 |
| 65 feletti | | 113 |
| Összesen: | | 2594 |

A könyvtárhasználók életkor szerinti megoszlása II.



| Megnevezés | Csoport | Autóbusszal |
|---|---------|-------------|
| - Kis Bálint ÁI. | 22 | 13 |
| - Rózsahegyi ÁI. | 15 | 3 |
| - Esély Klub | 3 | |
| - Egyéb (pl. munkavédelmi oktatás, egyeztető tárgyalás) | 5 | |

Csoportos használat

| Év | Gyoma | | Endrőd | | HGYVK | |
|------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|
| | Összes | Havi átlag | Összes | Havi átlag | Összes | Havi átlag |
| 2007 | 4229 | 352 | 9600 | 800 | 13829 | 1152 |
| 2008 | 4568 | 381 | 9540 | 795 | 14108 | 1176 |
| 2009 | 10511 | 876 | 9008 | 751 | 19519 | 1626 |
| 2010 | 10589 | 882 | 9510 | 792 | 20099 | 1675 |
| 2011 | 13702 | 1142 | 9513 | 793 | 23215 | 1936 |
| 2012 | 12547 | 1254 | 6128 | 613 | 22260 | 2023 |
| 2013 | | | | | 10412 | 867 |
| 2014 | | | | | 12552 | 1046 |

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában I.

| | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Személyes használat | 14108 | 19519 | 20099 | 23215 | 22260 | 10412 | 12552 |
| - ebből internet | 2539 | 3361 | 6409 | 10608 | 8326 | 1872 | 2101 |
| - ebből 14 éven aluli | 7002 | 10684 | 11826 | 11141 | 9992 | 3209 | 3287 |

Látogatottság alakulása néhány év viszonylatában II.

Jól látható, hogy a következetes, megfelelő szakmai munka, a korábbi években, pozitív eredményt hozott a gyomai könyvtár látogatottsági adataiban. A 2012-ben bekövetkezett drasztikus, dolgozói létszámcsoökkentés következménye volt a könyvtárak nyitva tartásának csökkentése, amely miatt a látogatottság is csökkent. A 2013-as év adatai már a közös könyvtár adatait mutatják, azzal, hogy nem egész év volt, hiszen az átköltözés miatt másfél hónap kiesett.

Nem számoltunk korábban sem azzal, hogy az „egy könyvtár” adataiban összeadódnak a korábbi két könyvtár adatai, hiszen a lakosság számának fogyása erre is kihatással van. Ugyanakkor olyan tendenciák mutatkoznak, amelyek a könyvtár új helyével összefüggésben negatív eredményeket hoztak. Drasztikus visszaesés mutatkozik az internethasználatában, és a 14 éven aluliak, valamint a középiskolások könyvtárhasználatában. Visszaesett az önálló könyvtárhasználat a 14 éven aluliak esetében, illetve az, amikor a szülővel tanítás után, még eljöttek a könyvtárba. Jelentősen csökkent a kölcsönzött könyvek darabszáma is, ezt is a távolsággal indokolják olvasóink. Az országos statisztika összesítésekor intézményünkötől információt kértek be arra vonatkozóan, hogy valós adatok, vagy esetleges tévedés a korábbi adatoktól való extrém eltérés.

Nem változott a Szent Gellért KÁI könyvtárhasználati gyakorlata, csoportosan nem veszik igénybe a könyvtárat.



Teljesen megszűnt a Bethlen Szakképző Iskola és Szent Gellért Gimnázium csoportos könyvtárhasználata. Drasztikusan visszaesett a középiskolások egyéni könyvtárhasználata.

| Megnevezés | Mezőberény | Déaványa | Szarvas | Szeghalom | Békés | Gyomae. |
|------------------------|------------|----------|---------|-----------|-------|---------|
| Lakosság fő | 10586 | 7967 | 16795 | 9412 | 19763 | 14207 |
| beiratkozott olvasó fő | 909 | 1090 | 2038 | 1176 | 3424 | 2697 |
| % | 8,5 | 13,6 | 10 | 12,8 | 17 | 19,7 |
| Újonnan | 191 | 100 | 358 | 301 | 400 | 426 |
| Aktív használó | 1360 | 1090 | 1558 | 686 | 3424 | 1705 |
| Személyes használat | 15224 | 27528 | 16701 | 29802 | 31639 | 10412 |
| Internet használat | 4850 | 8100 | 1322 | 8209 | 4278 | 1872 |
| Kölcsönzött dok. db | 16977 | 29950 | 44974 | 21096 | 34605 | 18498 |
| Dolgozói létszám | 4+1+1 | 4+1 | 6+2 | 3,5 | 7+1+2 | 3,5 |

2013-as statisztikai adatok összevetése környékbeli települési könyvtárakkal

III.4. A könyvtár rendezvényei

| Rendezvény | Összesen (fő) |
|--|---------------|
| „aranyfonál” mesemondóverseny (5 nap) | 210 |
| Bella János könyvbemutató és kiállítás | 73 |
| Rendhagyó irodalomóra általános iskolásoknak (alsós és felsős) | 124 |
| Költészet Napja szavalóverseny (2 nap) | 268 |
| SZÖVEGELŐ döntő, előadás | 100 |
| Két kor gyermeke – Tóth Zoltán könyvének bemutatója | 64 |
| Hinel Andrea Kiállítása (megnyitó) | 20 |
| Rózsahegyi Napok – rendhagyó irodalom órák | 46 |
| Beinschrót Károly és Gaál Livia kiállítása | 82 |
| Várostarténeti vetélkedő eredményhirdetés | 60 |
| Határ Győző szoboravató ünnepség | 45 |
| Népmese Napja - Elindult hát... | 644 |
| „Szeressük egymást ...” Idősek Napi rendezvény | 61 |
| Őszi Könyvtári Napok – Honlap bemutató | 28 |
| Őszi Könyvtári Napok – Egészség Nap | 150 |
| Őszi Könyvtári Napok – Ajándékozz örömet | 23 |
| Határ Győző sírjának látogatása a Szülőföld Baráti Kör tagjaival | 7 |
| Határ Győző színházi bemutató (részvétel a szervezésben) | - |
| SZÖVEGELŐ levelezős verseny | 213 |
| Várostarténeti vetélkedő | 36 |

A könyvtár rendezvényei

Rendezvényeink népszerűek. Az általános iskolák diákjainak szerveztünk rendhagyó irodalom órákat, felnőtt olvasóinknak könyvbemutatókat.

Továbbra is sikeres a nagy hagyománnyal bíró mese- és versmondó verseny, valamint a SZÖVEGELŐ: szövegértő olvasást támogató programunk. A záró rendezvényen előadást szerveztünk. A résztvevők oklevelet, könyvjutalmat, tortát kaptak. A programot Nagyné Perjés Anikó képviselő támogatásából valósítottuk meg.

Nagyon igényes vállalkozásunk volt a várostörténeti vetélkedő, amelyet „A 25 éves város Gyomaendrőd” címmel valósítottunk meg. Igyekeztünk olyan vetélkedőt létrehozni, amely gondolkodásra, kutatómunkára és nem a lexikális tudásra épít. Három korosztályban, először több fordulás levelező formában, majd projekt feladatok elkészítésében kellett jeleskedniük a résztvevőknek. Oklevél, könyv és vásárlási utalvány volt a jutalom.

A Népmese Napja rendezvényünkön a mese és a mesélő járta a várost, volt ahol hallgatták, volt ahol együtt mondták a résztvevők a mesét.

2014-ban ismét csatlakoztunk az Őszi Könyvtári Napok rendezvény sorozathoz. A Nemzeti Kulturális Alap a Békés megyei Könyvtáron keresztül támogatta programjainkat. Váratlan, nagy siker volt az egészségnap, sok kiállító mellett szűrővizsgálatok is voltak.

Olvas az ország című országos rendezvényhez kapcsolódtunk programjainkkal: Keressük Gyomaendrőd Nagy Könyvét, illetve a SZÖVEGELŐ játékot is folytatjuk.

Nehézkesen működött a Határ Győző Emléknapi rendezvény sorozat, rajtunk kívül álló, kommunikációs hiányosságok miatt. Az Önkormányzat volt a felkért közreműködő, természetesen a könyvtárnak is szerepet kellett vállalnia. Meglátogattuk a névadó Határ Győző sírját, a Szülőföld Baráti Kör vezetőségi tagjaival. Új próbálkozás volt a kiállítás-szervezés, amelyek sikeresnek bizonyultak, jól fogadták olvasóink. Rendezvényeink esetében is gondot jelent a megközelítés, a rendezvény utáni hazajutás.

| Összesített statisztikai adatok | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Az adatszolgáltató település népessége, fő | 14 972 | 14 777 | 14702 | 14479 | 14334 | 14207 | 13688 |
| Szolgáltató helyek száma | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Alapterület, nm | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 400 | 400 |
| Heti nyitva tartó napok száma | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 |
| Heti nyitva tartó órák száma | 44 | 49 | 49 | 49 | 33,5 | 43 | 43 |
| Leltárba vett állomány, db | 2 313 | 1 597 | 4130 | 1743 | 2340 | 949 | 1751 |
| Vásárolt dokumentumok db száma | 2231 | 1575 | 1491 | 1209 | 503 | 541 | 1263 |
| Állománygyarapításra fordított összeg, eFt | 2 952 | 2 818 | 3733 | 2528 | 1150 | 2175 | 2368 |
| Állomány (db) összesen, december 31-én | 43 730 | 38 199 | 41801 | 39210 | 41239 | 36418 | 36103 |
| Kurrens folyóiratok, címeinek száma | 111 | 130 | 118 | 118 | 108 | 83 | 106 |
| Kurrens folyóiratok példányok száma | 136 | 150 | 147 | 148 | 118 | 87 | 111 |
| Számítógépek száma összesen | 3 | 6 | 19 | 19 | 19 | 17 | 17 |
| - Internetes számítógépek száma | 3 | 6 | 19 | 19 | 19 | 17 | 17 |
| Könyvtáros, fő /teljes munkaidőre átszámítva | 5/5 | 5/5 | 5/5 | 5/5 | 3/2 | 4/3 | 3,5 |
| Egyéb alkalmazott, fő /teljes munkaidőre átszámítva | 2/1,5 | 2/1,5 | 2/1,5 | 2/1,5 | 2/1 | 1/0,5 | 0 |



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

| | | | | | | | |
|---|--------|--------|-------|--------|--------|---------|---------|
| Fenntartói támogatás | 28060 | 22978 | 20060 | 22346 | 20631 | 20122 | 15910 |
| Regisztrált használó, fő | 1810 | 2350 | 2814 | 3379 | 3174 | 2697 | 2594 |
| - Ebből újonnan regisztrált, fő | 214 | 428 | 535 | 752 | 646 | 426 | 312 |
| - 14 éven aluli regisztráltak, fő | 710 | 833 | 945 | 1124 | 1108 | 1098 | 1025 |
| Személyes használat, alkalom | 14 108 | 19 519 | 20099 | 23215 | 22260 | 10412 | 12552 |
| - Ebből internet használat, alkalom | 2539 | 3361 | 6409 | 10608 | 8326 | 1872 | 2101 |
| - Ebből 14 éven aluli | 7 002 | 10 684 | 11826 | 11141 | 9992 | 3209 | 3287 |
| Látogatottság havi átlaga, fő | 1176 | 1626 | 1675 | 1936 | 2023 | 867 | 1046 |
| Kölcsönzés, összesen, db | 58 926 | 43 556 | 41734 | 64443 | 74199 | 18498 | 15365 |
| - Ebből 14 éven aluli, db | 12 657 | 12 669 | 11151 | 7457 | 13016 | 2219 | 2475 |
| Helyben használt dokumentum, db | 30 529 | 44 137 | 55813 | 93248 | 92444 | 41782 | 45191 |
| - Ebből 14 éven aluli, db | 15 091 | 23 610 | 27173 | 11641 | 32615 | 7202 | 7486 |
| Csoportos látogatások | 32 | 40 | 68 | 93 | 112 | 30 | 45 |
| Honlap, OPAC | - | - | 40669 | 664771 | 730324 | 1262536 | 1564630 |
| Könyvtárközi kölcsönzések, kapott kérés, db | 5 | 2 | 5 | 7 | 4 | 1 | 1 |
| Könyvtárközi küldött kérés, db | 77 | 64 | 64 | 38 | 30 | 9 | 14 |

Összehasonlító statisztikai adatok

III.5. A könyvtár honlapjai, digitalizálás, közzététel

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapjai a folyamatosan elhelyezett tartalmakkal kimagasló látogatottságot eredményeznek, rendkívül népszerűek.

A honlapot az év folyamán ismét, több alkalommal érte támadás, feltörték, problémát okozva mind a grafikai megjelenésben, mind a digitalizált állományokban. A feltöltött állományok egy részét újra fel kellett tölteni. 2013-ban a digitalizálással haladtunk tovább, nagyon sok anyagot készítettünk elő, ezek majd a folyamatos feldolgozás után kerülnek ki a honlapra.

2014-ban feltöltött tartalmak:

- Bella János dokumentumok
- helyi lapok soros, következő számai
- Emlékirat Gyoma és Endrőd egyesülésnek évfordulójára
- A tanácsköztársaság gyomai járásbeli történetéből
- Iskolák, oktatás rovatunkba bekerültek a helyi iskolák évkönyvei
- A Mezőgazdaság rovatba a helyi tsz-ek, állami gazdaság évkönyvei, az Endrődi Gazdakör kiadványa, valamint a Körösi ÁG újságának meglévő számai
- Ipar rovatunkba a helyi ipari szövetkezetek kiadványai kerültek be.

A könyvtár jogtulajdonosa lett Szilágyi Ferenc életét és munkásságát bemutató önálló honlapnak.



Személyi változást követően az informatikai feladat ellátása szolgáltatásvásárlással történik, ez megnehezíti a tartalom feltöltést, illetve többlet feladatot ad a könyvtárosoknak.

IV. Szervezeti egységenként a finanszírozás alakulása

Nem releváns.

V. Személyi és tárgyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkeznek. (A létszám és a kapcsolódó kiadások II.2. Kiadások, személyi juttatásoknál.)

A szakmai rendezvényeken való részvételhez, a kötelező továbbképzésekhez anyagi fedezet nincs a költségvetésben.

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez adottak. Aggasztó, hogy az eszközök avulása, a természetes elhasználódás során tönkremenők pótlása nem történik meg. Nem rendelkezünk a különböző dokumentum típusok használatához szükséges eszközökkel sem.

A könyvtár többletbevételei tették lehetővé, hogy jelentős összeg jutott a könyvtári polcok fejlesztésére. 2 db kétoldalas, teljes sor (5 m) középpolccal gyarapodtunk. A felnőtt részlegbe polcokat alakítottunk át, itt is jelentős bővülés történt.

A nyár folyamán 6 fő diákmunkás foglalkoztatására volt lehetőségünk. Szerencsére ismét nagyon megbízható, jó munkaerőket kaptunk, akik sok háttérmunkát végeztek el. Azt is el kell mondani, hogy a foglalkoztatásuk koordinálása, a munkaidejük hasznos eltöltésének tervezése, szervezése jelentős feladat.

Több iskolából fogadtunk hosszabb-rövidebb időszakra önkéntes munkát végző középiskolásokat. Elsősorban a rendezvények lebonyolításában vettek részt.

VI. 2014-ben megvalósult fejlesztések

A terembérletből adódó többletbevételeket az intézmény megkapta, új polcok készíttetésére, átalakítására fordítottuk.

VII. Szakmai és gazdasági munka ellenőrzése

Nem volt ellenőrzés.

VIII. Adott évben benyújtott pályázatok

Intézményünk 2014-ben nem nyújtott be pályázatot, de nem is volt alkalmas pályázati kiírás.

IX. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség

A könyvtár nyitott, befogadó, közszolgáltató intézmény. Bárki számára korlátozástól mentesen biztosítja az igénybevétel lehetőségét.

A könyvtár ismert intézménye Gyomaendrődnek, sikerült kivívnunk a társadalmi elismertséget is. Rendezvényeink látogatottak.

A könyvtár jó kapcsolatot ápol mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: önkormányzati intézményekkel, civilszervezetekkel, a megye könyvtáraival.

A Német Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködési szerződésünk van.



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A könyvtárosok tagjai a MKE Békés megyei tagszervezetének. Az idei évben több ingyenes szakmai napon tudtunk részt venni.

A 2014-es évben Díszpolgári címekhez, Gyomaendrődért Emlékplakett kitüntetéshez készítettünk ajánlást, illetve támogató nyilatkozatokat.

A Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztése a könyvtár feladata, jelentős energiát, időt lekötő és sok türelmet igénylő munka.

A könyvtár honlapjának látogatottsága továbbra kiemelkedően magas. A nyilvánosságra hozott tartalmak széles körben, nagyszámú érdeklődőt vonzanak. A honlap tartalmát dicsérik, köszönik.

Nagy jelentőségűnek tartom, hogy továbbra is tudtuk teljesíteni a TÁMOP pályázatban vállalt mutatókat. Sikerült növelni a gyermek honlap látogatottságát is, új programokat is megvalósítottunk.

X. Tervek

Amennyiben lenne rá fedezet, nagyon sok olyan ötletünk, tervünk van, amellyel gazdagíthatnánk a város kulturális életét, szolgálhatnánk Gyomaendrőd polgárait.

- az olvasás megszerettetésének támogatása új dokumentumok beszerzésével
- a szövegértő olvasást támogató programok szervezése,
- könyvtárhasználati ismeretek, szokások kialakítása programok szervezése
- együttműködés a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
- SZÖVEGELŐ levelezős verseny
- Olvasó staféta – keressük Gyomaendrőd Nagy Könyvét
- a már hagyományossá vált, népszerű mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- gyermekkönyvtári hét bevezetése
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez
- segíteni a gyerekeket abban, hogy elsajátítsák a könyvtárhasználati ismereteket, hogy ez által magabiztosan, bátran jöjjenek a könyvtárba
- a középiskolás korúak számára érdekes, életkori sajátosságaiuknak megfelelő dokumentumok beszerzése, a létrehozott tini-könyvtár bővítése
- író-olvasótalálkozó szervezése gyermek és tini olvasók számára
- közösségi programok minden korosztály számára
- be kell vezetni az állományba az e-könyveket, olvasásra alkalmas eszközzel együtt
- minőségbiztosítási program bevezetése

Rengeteg lehetőség rejlik még a tartalomfejlesztésben, szükség lenne

- adatbázis-kezelő program
- könyvszkennerek
- jó minőségű fotófelszerelés beszerzésére



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

Meg kellene teremteni a jelenkor történelmének, napjaink adatainak, dokumentumainak gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Ehhez szélesebb körű, városi szintű összefogásra és együttműködésre lenne szükség. Olyan lehetőséget szalasztunk el, amelyet a későbbiekben jó indulattal sem lehet bepótolni, helyrehozni.

Gyomaendrőd, 2015. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



A Határ Győző Városi Könyvtár 2015. évi MUNKATERVE

A Határ Győző Városi Könyvtár számára a 2015. év céljai és feladatai között prioritást élvez a szakmai eredmények megőrzése. A lehetőségek függvényében a szolgáltatások további biztosítása, az intézmény gazdálkodási stabilitásának megtartása, a nyújtott szolgáltatások és elvégzett munka minőségének javítása.

I. Kiemelt feladataink

- a könyvtár működésének biztosítása
- együttműködések folytatása, meglévő kapcsolataink megtartása, a kapcsolatrendszer működtetése
- a könyvtár interaktivitásának megőrzése
- a könyvtár társadalmi elismertségének javítása
- a TÁMOP pályázat követési időszakából adódó feladatok elvégzése, a vállalt mutatószámok megtartása
- olvasásnépszerűsítő program folytatása
- digitalizált tartalmak készítése, közzététele
- gyermek és tini programok, projektek tervezése, szervezése
- a minőségbiztosítás bevezetése

II. A könyvtár állománya

| Cél | Feladat | Határidő | Felelős |
|--|---|--------------------|--|
| Állományfejlesztés az olvasói igényeknek megfelelően | Olvasói igények figyelése, új dokumentumok figyelemmel kísérése | Folyamatos | Könyvtárvezető, Könyvtárosok |
| Az endrődi könyvtár állományának adminisztrációs adategyeztetése | Tételes ellenőrzés, javítás, adminisztrációs feladatok végzése | Folyamatos | Könyvtárvezető, Löveiné Márton Gizella |
| Könyvtári dokumentumok rendelése, érkeztetése, állományba vétel | Dokumentumok rendelése, állományba vétel | Folyamatos | Könyvtárvezető |
| Folyóirat rendelés és kezelés | Folyóiratok 2014. évi számainak raktározása, kötetés, helyi lapok digitalizálása, közzététele | Január- Február | Gottfriedné, Füzesné |



| | | | |
|--|---|------------|------------------------------|
| | 2015. évi megrendeléshez igényfelmérés | Folyamatos | Könyvtárosok |
| Nyilvántartások pontosítása, állománystatisztika | Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése | Folyamatos | Gottfried Sándorné, |
| | 2014. évi statisztika, beszámoló, munkaterv | Január | Könyvtárvezető |
| Állományvédelem | Köttetésre szánt dokumentumok gyűjtése | Folyamatos | Könyvtárosok |
| | Könyvek javítása, felszerelése | | |
| Olvasói igények figyelése | Desiderata jegyzék vezetése, előjegyzések figyelemmel kísérése, követése | Folyamatos | Könyvtárosok |
| Tervszerű állományapasztás | Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása | Folyamatos | Könyvtárosok |
| | Olvasó igény megszűnése miatti leválogatás | Folyamatos | |
| | Selejtezési jegyzékek elkészítése | November | Könyvtárvezető, könyvtárosok |
| | Törlési jegyzékek | December | |
| Helytörténeti dokumentumok feldolgozása | Tartalmi feltárás, beletárolás, feldolgozás, digitalizálás és közzé tétel | Folyamatos | Könyvtárvezető, Könyvtárosok |

III. Olvasószolgálat- Tájékoztatás

| Cél | Feladat | Határidő | Felelős |
|-------------------------------------|---|------------|--------------|
| Kölcsönzési adatok, nyilvántartások | Adatok, nyilvántartások, adminisztráció naprakészen, pontosan. Tájékoztatás a kölcsönzési adatokról, lehetőségekről, on-line elérhetőségéről, OPAC. | Folyamatos | Könyvtárosok |
| ODR igénybevétel | Tájékoztatás, felvilágosítás, könyvtárközi ügyintézés | Folyamatos | Könyvtárosok |
| Állomány népszerűsítése | Újdonságokat ajánló jegyzék készítése, közzététel honlapon, témacsoportok kialakítása | Folyamatos | Könyvtárosok |
| Olvasók segítése, tájékoztatása | Használati tájékoztatás, saját könyvtár illetve más könyvtárak állományai, katalógusai | Folyamatos | Könyvtárosok |



Postacím:
5500 Gyomaendrőd,
Selyem út 124.



Nyitvatartásunk:
Hétfő-Péntek: 9 - 17
Szombat-Vasárnap: ZÁRVA



Telefon / Fax:
+36-66/521-655

| | | | |
|------------------------|--|------------|--------------|
| Felszólítások kezelése | Felszólítók kiküldése a visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése | Folyamatos | Könyvtárosok |
|------------------------|--|------------|--------------|

IV. A könyvtár rendezvényei

| Időpont | Rendezvény | Felelős |
|----------------|--|-------------------------|
| Január | SZÖVEGELŐ forduló | Gottfriedné, Dinyáné |
| Február | SZÖVEGELŐ forduló | Gottfriedné, Dinyáné |
| Március 2.-6. | „aranyfonál” mesemondóverseny | Könyvtárvezető |
| Március | SZÖVEGELŐ forduló | Gottfriedné, Dinyáné |
| Március | Internet Fiesta programsorozat (új) | Könyvtárvezető |
| Április 16-17. | Költészetnap Szavalóverseny | Könyvtárvezető |
| Április 24. | SZÖVEGELŐ döntő | Könyvtárvezető |
| Május | Csatlakozás a Rózsahegy Napok rendezvény sorozathoz | Könyvtárvezető |
| Június | Csatlakozás a Kis B. Napok rendezvénysorozathoz | Könyvtárvezető |
| Szeptember 30. | Népmese Napja | Könyvtárvezető |
| Október | SZÖVEGELŐ forduló | Gottfriedné, Dinyáné |
| Október 1. | Idősek Napja alkalmából rendezvény | Könyvtárvezető |
| Október | Őszi Könyvtári Napok rendezvénysorozat | Könyvtárvezető |
| November | Határ Győző megemlékezés – Szavalóverseny, sírjának látogatása | Könyvtárvezető |
| November | SZÖVEGELŐ forduló | Gottfriedné, Dinyáné |

V. Internet, számítógép-használat, szolgáltatások, könyvtár népszerűsítése olvasásnépszerűsítés, webes megjelenés

| Cél | Feladat | Határidő | Felelős |
|------------------|--|------------|---------------------------------|
| Interaktivitás | Játékos feladatok a gyermek honlapon | Folyamatos | Könyvtárosok |
| Webes megjelenés | A könyvtár honlapjainak gondozása, folyamatos frissítés, tartalmak feltöltése: - ipar, kereskedelem dokumentumok feldolgozása - Márton Gábor | Folyamatos | Könyvtárosok, Könyvtárvezető |



| | | | |
|--------------------------------------|--|------------|---------------------------------|
| | dokumentumok feldolgozásának folytatása - 2014-es helyi lapok - Juhos Sándor fotók feldolgozása, közzététele | | |
| Olvasásnépszerűsítés | SZÖVEGELŐ folytatása Olvasóstaftéta folytatása | Folyamatos | Könyvtárosok, Könyvtárvezető |
| Internet használat népszerűsítése | Internet Fiesta országos programsorozathoz csatlakozás | Március | Könyvtárosok, Könyvtárvezető |
| A könyvtár népszerűsítése | Csatlakozás az országos Könyvtári Napok programsorozathoz | Október | Könyvtárosok, Könyvtárvezető |
| Jegyértékesítés | Szolgáltatás népszerűsítése | Folyamatos | Könyvtárosok |
| A könyvtár megjelenése | Rendezettség, tisztaság, alkalmi díszítések | Folyamatos | Könyvtárvezető Löveiné |

A könyvtár 2015. augusztus 17.-19. között 3 munkanapra, december 21.-31. között 5 munkanapra zár be, a könyvtár dolgozóinak egységes szabadságolása ekkor történik.

Gyomaendrőd, 2015. január 25.

Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Kossuth L. u. 50.



Nyitvatartás:
H-P: 8-12-ig; 12:30-17-ig.
Szo.: 8-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/282-598

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2014. január 29-én, a Határ Győző Városi Könyvtárban megtartott munkaértekezleten.

Dinyáné Bánfi Ibolya intézményvezető ismertette a 2014-es évről készített intézményi beszámolót. A beszámolót a dolgozók megismerték, az abban foglaltakkal egyet értettek.

A 2015. évi munkaterv megbeszélésre, elfogadásra került.

Az intézményvezető ismertette a költségvetési kilátásokat.

A munkaértekezleten szakmai kérdések pontosítására, megbeszélésére is sor került.

Gyomaendrőd, 2014. január 29.

Löveiné Márton Gizella
Közalkalmazotti képviselő