

1. 19/2015



Toldi Balázs Polgármester úr és  
Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete részére

5500 Gyomaendrőd  
Selyem út 124. szám

**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

23/2015.

Gyomaendrőd, Közös Önkormányzati Hivatal  
Erkeztesési azonosító: Gyeonkphiv-

2015 MÁRC 10.

IKTATÓSZÁM: 119-1	ELŐSZÁM:
MELLÉKLET:	ELŐADÓ: Toldi

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy fenntartóként szíveskedjenek hozzájárulni a Határ Győző Városi Könyvtár alapító okiratának 2 pontban történő módosításához.

### I. Módosítási kérelem

Az alapító okiratban jelenleg szerepel:

4.1.2. Egyéb kulturális feladatok tevékenységi köre

Kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

Bár ezt a tevékenységet a könyvtár végzi, ennek ellenére kérem, hogy az alapító okiratból kerüljön törlésre.

### Indoklás

A jelenleg hatályos un. Kulturális Törvény meghatározza, melyek a könyvtárak alapfeladatai, amelyeket könyvtárunk is ellát:

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,

b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,

c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,

d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,

e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,

i) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,

j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,

k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.





65. § (1) A települési könyvtár a községi, városi, fővárosi könyvtár.

(2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,

b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt,

c) **helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt,**

d) szabadpolcos állományrészszel rendelkezik.

2014-től változott az államháztartási számviteli rendszer, a szakfeladati rendszert váltotta a kormányzati funkcionális osztályozás. A jelenleg használt, az alapító okiratban is szereplő

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

lefedik az alapfeladatok ellátását, azt a tevékenységet, amelyet a könyvtár a törvényi előírásoknak megfelelően végez.

A könyvtár költségeinek könyvelése a 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása tevékenységi körön nem történik, mivel nincs olyan természetes mutató, amelynek segítségével bontani lehetne a költségeket.

A könyvtárnak azonban, mivel szerepel az alapító okiratban a fent nevezett tevékenységi kör, 2015. évtől kezdődően erre a tevékenységre is statisztikai jelentést kell benyújtania. Egy olyan statisztikai jelentést, mint amelyet pl. a művelődési házaknak kell. A statisztikában nem tudunk szerepeltetni valós pénzügyi adatokat, (kiadás/bevétel), mivel nincs rákönyvelés. Ugyanakkor, a működési adatok duplán jelennek meg: a létszám, eszköz, épület, rendezvények adatai.

Amennyiben nem változik az alapító okirat, úgy meg kell oldani a tevékenységi körre történő költség-elhatárolást. Ebben az esetben sem lesznek valósak a statisztikai adatok, mivel az adatok duplán fognak megjelenni. Részint a könyvtári statisztikában, mint alapfeladat, részint a közművelődési statisztikában. A tevékenységet szakfelügyelet is ellenőrizheti, vizsgálva az épület, humán erőforrás és egyéb szakmai követelményeket.

## II. Módosítási kérelem

Az alapító okiratban szerepel:

4.1.1. Könyvtári tevékenység

Iskolai és közkönyvtári tevékenység.

Kérem, hogy az iskolai könyvtári tevékenység kerüljön törlésre.

### Indoklás

A 20/2012. EMMI rendelet lehetővé teszi, hogy közkönyvtárak iskolai könyvtári feladatokat is ellássonak (20/2012. EMMI rend. 164. § (2)):

feltétel, hogy mindkét funkció tekintetében feleljen meg a vonatkozó jogszabályoknak és lássa el maradéktalanul feladatait.

20/2012. EMMI rendelet vonatkozó része

64. Az iskolai, kollégiumi könyvtár működésére, eszközeire, felszerelésére vonatkozó szabályok





**163. § (1)** Az iskolai, kollégiumi könyvtár az iskola, kollégium működéséhez, pedagógiai programjának megvalósításához, a neveléshez, tanításhoz, tanuláshoz szükséges dokumentumok rendszeres gyűjtését, feltárását, megőrzését, a könyvtári rendszer szolgáltatásainak elérését és mindezek használatát, továbbá a könyvtárhasználati ismeretek oktatását biztosító, az intézmény könyvtár-pedagógiai tevékenységét koordináló szervezeti egység.

(2) Az iskolai, kollégiumi könyvtár SZMSZ-e szabályozza működésének és igénybevételeinek szabályait. E rendelet határozza meg azokat az előírásokat, amelyeket minden iskolai, kollégiumi könyvtár működtetésénél meg kell tartani, továbbá amelyek figyelembevételével a könyvtár igénybevételeivel és használatával kapcsolatos rendelkezéseket el kell készíteni.

(3) A könyvtári SZMSZ mellékletét képezi

- a) a gyűjtőköri szabályzat,
- b) a könyvtárhasználati szabályzat,
- c) a könyvtárostánár, könyvtáros munkaköri leírása,
- d) a katalógus szerkesztési szabályzata,
- e) a tankönyvtári szabályzat.

(4) Az iskolai, kollégiumi könyvtár állományába csak a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentum vehető fel.

(5) A tankönyveket külön gyűjteményként kell kezelni, a külön gyűjtemény nyilvántartásának és használatának sajátos szabályait a tankönyvtári szabályzatban kell rögzíteni.

(6) Az iskolai, kollégiumi könyvtár SZMSZ-ét – elfogadása előtt – iskolai könyvtár szakterületen köznevelési szakértői tevékenység folytatására jogosult szakértővel kell véleményeztetni.

**164. § (1)** Az iskolai, kollégiumi könyvtár nyilvános könyvtári feladatokat is elláthat, ha azt a könyvtárat működtető iskola, kollégium alapító okirata lehetővé teszi, továbbá az iskola, kollégium vezetőjének kezdeményezésére bejegyezték a nyilvános könyvtárak jegyzékébe.

(2) A nyilvános könyvtár iskolai, kollégiumi könyvtár feladatait is elláthatja, ha e tevékenységre az alapító okirata feljogosítja, továbbá iskolai, kollégiumi könyvtárostánárt, könyvtárostánítót alkalmaz, és megfelel az e rendeletben meghatározott követelményeknek.

**165. § (1)** Az iskolai, kollégiumi könyvtár felszerelésének alapkövetelménye

- a) legalább egy olyan, a használók által könnyen megközelíthető helyiség, amely alkalmas az állomány (állományrész) szabadpolcos elhelyezésére és legalább egy iskolai osztály egyidejű foglalkoztatására,
- b) legalább háromezer könyvtári dokumentum megléte,
- c) tanítási napokon a tanulók, pedagógusok részére megfelelő időpontban a nyitva tartás biztosítása.

(2) Az iskolai, kollégiumi könyvtárnak rendelkeznie kell a különböző információhordozók használatához, az újabb dokumentumok előállításához, a könyvtár működtetéséhez szükséges nyilvántartások vezetéséhez, katalógus építéséhez szükséges eszközökkel.

(3) Az iskolai, kollégiumi könyvtár kapcsolatot tart a többi iskolai, kollégiumi könyvtárral, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények könyvtáraival, a nyilvános könyvtárakkal, és együttműködik az iskola székhelyén működő közkönyvtárral.

(4) A könyvtárostánár a nevelő-oktató tevékenységét könyvtár-pedagógiai program alapján végzi.

**166. § (1)** Az iskolai könyvtár alapfeladata

- a) gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása,
- b) tájékoztatás nyújtása a dokumentumokról és szolgáltatásokról,
- c) az intézmény helyi pedagógiai programja és könyvtár-pedagógiai programja szerinti tanórai foglalkozások tartása,
- d) könyvtári dokumentumok egyéni és csoportos helyben használatának biztosítása,





- e) könyvtári dokumentumok kölcsönzése, **beleértve a tartós tankönyvek, segédkönyvek kölcsönzését.**
- (2) Az iskolai, **kollégiumi könyvtár** kiegészítő feladata
- a) az Nkt. 4. § 5 pontja szerinti egyéb foglalkozások tartása,
- b) **a nevelő-oktató munkához szükséges dokumentumok többszörözése,**
- c) számítógépes informatikai szolgáltatások biztosítása,
- d) tájékoztatás nyújtása az iskolai, kollégiumi könyvtárak, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak, a nyilvános könyvtárak dokumentumairól, szolgáltatásairól,
- e) más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása,
- f) részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- (3) **Az iskolai könyvtár a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül közreműködik az iskolai tankönyvellátás megszervezésében, lebonyolításában.**
- 167. § (1) Az iskolai, kollégiumi könyvtár gyűjteményét a helyi pedagógiai programnak megfelelően, a tanulók és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével kell fejleszteni.**
- (2) **A köznevelési intézmény számára vásárolt dokumentumokat könyvtári nyilvántartásba kell venni. A könyvtáron kívül elhelyezett dokumentumokról lelőhely-nyilvántartást kell vezetni.**
- (3) A könyvtár SZMSZ-ében kell meghatározni az iskolai, kollégiumi könyvtár
- a) könyvtárhasználóinak körét,
- b) a beiratkozás módját, az adatokban bekövetkezett változások bejelentésének módját,
- c) a szolgáltatások igénybevételének feltételeit,
- d) a könyvtárhasználat szabályait,
- e) a nyitva tartás, kölcsönzés idejét, a nyitva tartás és a kölcsönzés módját és idejét,
- f) **a tankönyvtári szabályzatot, a tartós tankönyvekre vonatkozó szabályokat,**
- g) katalógusszerkesztési szabályzatot,
- h) **a könyvtárostanár, könyvtárostanító munkaköri leírását.**
- (4) Az SZMSZ-nek a könyvtárhasználat kérdéseit meghatározó rendelkezéseit nyilvánosságra kell hozni.

Ezeknek a feltételeknek könyvtárunk nem felel meg. Tanórák tartását, a tankönyvek kezelését, a KLIK által beszerzett dokumentumok nyilvántartását nem tudjuk ellátni.

Az iskolai könyvtári feladatellátás törlése az alapító okiratból, nem sérti az iskolák azon jogát és kötelezettségét, hogy a köznevelési törvénynek, a pedagógiai programjuknak megfelelően biztosítva legyen a települési könyvtár használata, amelyhez az önkormányzat által támogatott buszjárat is szerveződött.

A könyvtár 2013. október 7-én kötött megállapodást a KLIK Gyomaendrődi Tankerületével, amely megállapodást mellékelem. A könyvtár továbbra is vállalja a megállapodásban rá vonatkozó 1., 3., 4., 5., pontok teljesítését, amelyet Kepenyés Andrással tankerületi igazgató úrral egyeztettem.

Gyomaendrőd, 2015. március 10.



  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető





87/2013

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ  
Gyomaendrődi Tankerülete



## Megállapodás

Amely létrejött egyrésztől **Fekécs László** tankerületi igazgató, *Klebelsberg Intézményfenntartó Központ, Gyomaendrődi Tankerülete, 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.* (továbbiakban: intézményfenntartó), másrésztől **Dinyáné Bánfi Ibolya** intézményvezető, *Határ Győző Városi Könyvtár, 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.* (továbbiakban: városi könyvtár) továbbiakban a felek


A felhatalmazást a jelen kétoldalú megállapodásra az alábbi jogszabály szerint történt: a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ 16231-2/2013/KOIR okirat számú Alapító Okirata alapján.

között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, nevelés-oktatás könyvtári támogatásának fontosságát.
2. Jelen megállapodással az intézményfenntartó biztosítja a könyvtár használathoz szükséges helyiséget, eszközöket, szakember állományt.
3. Jelen megállapodással a városi könyvtár térítésmentes hozzáférést biztosít a Gyomaendrődi Tankerülethez tartozó oktatási intézmények tanulóinak.
4. Jelen megállapodással a városi könyvtár nyitva tartási rendjével, biztosítja a könyvtár látogathatóságát.
5. Jelen megállapodással a városi könyvtár, mind eszközeivel, személyes tanácsadásával hozzájárul a tanulók tantárgyi követelményeik teljesítéséhez, ismereteinek bővítéséhez.

A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után aláírták.

Kelt: Gyomaendrőd, 2013. október 7.

  
Fekécs László  
tankerületi igazgató



  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
intézményvezető





KLIK Gyomaendrődi Tankerület

Kepenyés András mb. igazgató úr részére

5500 Gyomaendrőd  
Szabadság tér 1. sz.

NYILVÁN HITELES, AZ EREDETIVEL  
EGYENBEN MEGEGYEZŐ.  
GYOMAENDRŐD, 2015. 03. 10.

*Dinyáné Bánfi Ibolya*



Tisztelt Igazgató Úr!

Telefonon történt egyeztetésünkre hivatkozva, szíves tájékoztatásul elküldöm a Határ Győző Városi Könyvtár alapító okiratának módosítási kérelmét, amelyet a Gyomaendrődi Képviselő-testület részére nyújtok be. Az alapító okiratból kérem törölni az iskolai könyvtári feladatellátást, mivel könyvtárunk nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A HGYVK továbbra is szoros együttműködéssel kívánja segíteni a gyomaendrődi általános iskolák könyvtári ellátását. Továbbra is vállaljuk, hogy minden lehetséges eszközzel segítjük a könyvtárhasználatot, olvasástanulás-tanítás programokat.

A könyvtár 2013. október 7-én kötött megállapodást a KLIK Gyomaendrődi Tankerületével, amely megállapodást szintén mellékelek. A könyvtár továbbra is vállalja a megállapodásban rá vonatkozó 1., 3., 4., 5., pontok teljesítését.

Gyomaendrőd, 2015. március 10.



*Dinyáné Bánfi Ibolya*  
Dinyáné Bánfi Ibolya  
Intézményvezető