

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth L. u. 7.



ÉVES MUNKATERV
2016/2017-es nevelési év

Intézmény OM- azonosítója: 201827	Intézményvezető: Kovács Péterné
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2016.09.01 – 2017.08.31.	
Ph.	

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXc. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM×hift=1
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXc. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200229.KOR
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV×hift=1
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR×hift=1
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM×hift=1
- **28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500028.EMM×hift=1

- **17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300017.EMM
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/psze_ovoda.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Második javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Harmadik, javított kiadás:**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_harmadik.pdf
- **A Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Társulási Tanács testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**
- **A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

INTÉZMÉNYI ALAP ADATOK

Intézmény elnevezése:	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Német nyelven:	Regionalkindergarten von Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya
Székhely:	Százsorszép Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
Telephely:	Margaréta Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4. Csemetekert Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Blaha Lujza utca 8.
Tagintézmény:	Napraforgó Óvoda 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Az intézmény Alapító Okirat szerinti közfeladata:

Óvodai nevelés, ellátás, mely a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkoztatásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenység

Az intézmény Alapító Okirat szerinti alaptevékenysége:

Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása – Iskolás kor előtti oktatás, az óvodai nevelés és iskola-előkészítés. Hátrányos helyzetű valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.

Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása:

mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás:

Magyar nyelvű roma kulturális nevelést folytató óvodaként roma nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése kizárólag magyar nyelven.

Csemetekert Óvoda 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

Német nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodaként az intézmény, mint nemzetiségi nevelést (német nyelven) folytató kétnyelvű óvoda a nemzetiségi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak figyelembe vételével látja el a nemzetiséghez tartozók nevelését.

Százsorszép Óvoda Tausendschön Kindergarten

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Oktatásban résztvevők étkeztetése

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.

Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

DOLGOZÓI LÉTSZÁM ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

Intézményvezető	Kovács Péterné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Intézményvezető- helyettes	Hunya Imréné	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Intézményegység-vezetők		Cím	E-mail	Telefon
Százszorszép	Cserenyecz Éva	5500 Gye. Kossuth út 7.	gycshkistersegiovoda@gmail.com	66/386-610 20/405 2596
Csemetekert	Némethné Bukva Magdolna	5502 Gye. Blaha út 8.	kistersegicsemetekertovi@gmail.com	66/787-020
Margaréta	Dinya Tünde Gizella	5500 Gye. Jókai M. u. 4.	kistersegimargaretaovi@gmail.com	66/610-230
Napraforgó	Gulyásné Kádár Anna (kapcsolattartó)	5621 Csárdaszállás Kossuth út 23.	kadaranna@citromail.hu	66/426-174

Óvoda neve	Óvoda- pedagógus (fő)	Dajka (fő)	Pedagógiai asszisztens (fő)	Intézmény- vezető (fő)	Óvodatitkár (fő)	Karbantartó (fő)	Összesen (fő)
Százszorszép	8	4	3	1	1	1	
Csemetekert	6	3					
Margaréta	2	2					
Napraforgó	1						
Összesen	17	9	3	1	1	1	32

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

CSOPORT BEOSZTÁSOK

Ssz.	Csoport neve	Létszám okt. 1.	Létszám dec. 31.	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Szászsorszép Óvoda (Kossuth út 7.)						
1.	Süni csoport	23	24	Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó	Tariné Somogyi Andrea	Gyebnárné Tóth Márta
2.	Breki csoport	22	24	Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit	Csentős Andrásné	
3.	Nyuszi csoport	21	23	Csaponé Giricz Irén Látkóczki Éva	Molnár Mihályné	
4.	Maci csoport	18	21	Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna	Nagy Lajosné	Dajkó Edit
Összesen:		84	92			
Margaréta Óvoda (Jókai Mór utca 4.)						
1.	Mókus csoport	23	23	Losonczy Gabriella Dinya Tünde Gizella	Cserenyecz Lajosné Tóth Lajosné	Dajkó Edit
Összesen:		23	23			
Csemetekert Óvoda (Blaha Lujza utca 8.)						
1.	Napocska csoport	22	22	Hunyáné Tímár Erika Koloh Magdolna	Németné Tímár Anikó	Véha Fanni
2.	Süni csoport	23	23	Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin	Iványiné Bukva Katalin	
3.	Szivárvány csoport	21	21	Kakatiné Sárhegyi Katalin Németné Bukva Magdolna	Salamon Csilla	
Összesen:		66	66			
Napraforgó Óvoda (csárdaszállás)						
1.	Zümi csoport	9	10	Gulyásné Kádár Anna		Dajkó Edit
Összesen:		9	10			
Intézményi összesen:		182	191			

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

GYERMEK LÉTSZÁM ADATOK (OKT. 1.)

Székhely és tagóvodák	Csoport neve	Csoportba osztott létszám (fő)	2-es szorzóval számítandó (fő)	3-as szorzóval számítandó (fő)	Számított létszám (fő)
Százszorszép Óvoda Kossuth út 7.	Süni csoport	23			23
	Breki csoport	22		1	24
	Nyuszi csoport	21		1	23
	Maci csoport	18		1	20
Összesen		84		3	90
Margaréta Óvoda	Mókus csoport	23	2		25
Összesen:		23	2		25
Csemetekert Blaha L. út	Szivárvány csoport	21			21
	Süni csoport	23	3		26
	Napocska csoport	22			22
Összesen:		66	1		69
Napraforgó Óvoda Csárdaszállás	Zümi csoport	9			9
Összesen:		9			9
MINDÖSSZESEN:		182	3	3	193

HUMÁN ERŐFORRÁS – ÓVODAPEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGUS VÉGZETTSÉGGEL RENDELKEZŐ NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK

ssz.	Név	Beosztás	Fiz. kat.	Minősítés
1.	Csapóné Giricz Irén	Óvodapedagógus	Ped II.	2016. 01.26. min.elj. 2017.01.01
2.	Cserenyecz Éva	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	ideiglenes 2015.01.01. végleges:2016. 09.01.
3.	Dajkó Edit	Pedagógiai asszisztens	Ped I.	
4.	Gálné Véha Orsolya	Óvodapedagógus	GYES	
5.	Hornok Ágnes	Óvodapedagógus	Ped I.	
6.	Hunya Imréné	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped. II.	ideiglenes 2015.01.01. Min.elj: 2016.01. 21.
7.	Hunyáné Tímár Erika	Óvodapedagógus	Ped I.	
8.	Kádárné Gulyás Anna	Óvodapedagógus	Ped I.	
9.	Kakatiné Sárhegyi Katalin	Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus	Ped II.	2016.01.01.
10.	Koloh Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
11.	Kovács Péterné	Intézményvezető Óvodapedagógus	Ped I.	
12.	Látkócki Éva	Óvodapedagógus	Ped I.	
13.	Losonczy Gabriella	Óvodapedagógus	Ped I.	
14.	Nedróné Kurilla Katalin	Óvodapedagógus	Ped I.	
15.	Németné Bukva Magdolna	Óvodapedagógus	Ped I.	
16.	Soczóné Jaszovszki Anikó	Óvodapedagógus	Ped I.	
17.	Tímárné Bula Edina	Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus	Ped I.	
18.	Vaszkó Magdolna	Óvodapedagógus Gyógytestnevelő	Ped. II.	ideiglenes: 2015.01.01. végleges:2016. 09.01.
19.	Vinczéné Nagy Edit	Óvodapedagógus	Ped I.	

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

ssz.	Név	Beosztás	Munkavégzés helye
1.	Csentős Andrásné	dajka	Szászsorszép Óvoda
2.	Cserenyecz Lajosné	dajka	Margaréta Óvoda
3.	Gyebnárné Tóth Márta	pedagógiai asszisztens	Szászsorszép Óvoda
4.	Gyetvai János	karbantartó	Minden óvoda
5.	Iványiné Bukva Katalin	dajka	Csometekert Óvoda
6.	Molnár Mihályné	dajka	Szászsorszép Óvoda
7.	Nagy Lajosné	dajka	Szászsorszép Óvoda
8.	Németné Tímár Anikó	dajka	Csometekert Óvoda
9.	Salamon Csilla	dajka	Csometekert Óvoda
10.	Sepsi Imréné	dajka	Szászsorszép Óvoda
11.	Tariné Somogyi Andrea	dajka	Szászsorszép Óvoda
12.	Tóth Lajosné	dajka	Margaréta Óvoda
13.	Véha Fanni	pedagógiai asszisztens	Csometekert Óvoda

SZAKMAI MUNKÁT SEGÍTŐ KÜLSŐS MUNKATÁRSOK

Szakirány	Név	Jogviszony
Gyógynevelő, SZIT	Baráth Ferencné	Megbízási szerződés
Gyógytornász	Botos Zsanett	Megbízási szerződés
Logopédus (SNI)	Tokainé Tímár Csilla	Megbízási szerződés
Logopédus	Tokainé Tímár Csilla	Szakszolgálati ellátás
Fejlesztő pedagógus (BTM)	Hegyi Ferenc	Szakszolgálati ellátás

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS

A csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését és (egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8) bek.) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő kedvezmények

Beosztás	Köt. óra
Intézményvezető	10 óra/hét
Intézményvezető- helyettes	24 óra/hét
Munkaközösség-vezető	30 óra/hét
Közalkalmazotti Tanács vezető	30 óra/hét

A gyerekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.

Munkarendjük változhat a nyári szabadságolás ideje alatt, iskolai őszi, tavaszi, téli szünet ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.

Befolyásolja: hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - PEDAGÓGIAI MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

Kötelező óraszám 40 óra.

Feladataik a munkaköri leírásban találhatóak. A dajkák változó munkarendben dolgoznak /heti váltás/, illetve az intézmény zavartalan működése érdekében a vezető vagy a helyettes utasítása szerint.

Beosztás	Munkaidő	Munkavégzés helye
Óvodatitkár	7.30 – 15. 30	Szászsorszép Óvoda
Pedagógiai asszisztens	8.00 – 16.00	Minden egységben
Karbantartó	6.00 – 14.00	Minden egységben

PEDAGÓGIAI ÉS TANÜGYI ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK AZ INTÉZMÉNYBEN

Feladat	Felelős	Határidő
Éves beszámoló készítése	Kovács Péterné	2016. 09.08.
KIR intézményi adatok és személyi anyag aktualizálása	Sepsi Imréné Kovács Péterné	2016. 09. 11.
KIR-STAT	Kovács Péterné	2016. 10. 15.
Csoportnapló összeállítása, aktualizálása	Kovács Péterné	2016. 09. 11.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Óvodapedagógusok Sepsi Imréné	folyamatos
Felvételi és mulasztási napló vezetése, MÁK analitika	Óvodapedagógusok	folyamatos
Éves munkaterv elkészítése	Kovács Péterné	2016. 09. 08.
Óvodai törzskönyv vezetése	Sepsi Imréné	2016. 09. 11.
Pedagógiai program aktualizálása	Intézményvezető, helyettes, egységvezetők	2016. 10.30.
SZMSZ aktualizálása	Kovács Péterné	2016. 09. 30.
Továbbképzési program, beiskolázási terv	Kovács Péterné	2016. 09. 30.
Jegyzőkönyvek vezetése	Látkóczy Éva	folyamatos
Gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció	Kovács Péterné Sepsi Imréné	folyamatos
Gyermekevédelmi nyilvántartás vezetése	Csaponé Giricz Irén Hunya Tamásné	folyamatos
Speciális fejlesztést igénylő gyermekek nyilvántartása	Hunya Imréné	folyamatos
Udvari játékok karbantartási	Gyetvai János	folyamatos

napló vezetése		
HCCP dokumentáció vezetése	Molnár Mihályné Cserenyecz Lajosné Némethné Tímár Anikó	folyamatos
Iktatás, intézményi levelezés	Sepsi Imréné	folyamatos
Pályázatok figyelése, koordinálása	Kovács Péterné Tímárné Bula Edina	folyamatos
IPR koordinálás	Látkóczy Éva	folyamatos

ÓVODAI SZAKMAI FELADATOK ELOSZTÁSA

Feladat	Felelős
Értekezletek, szakmai megbeszélések, belső képzések szervezése	Intézményvezető és helyettes egység vezetőik.
Szülői értekezlet, fogadóóra	minden óvodapedagógus
Családlátogatás	minden óvodapedagógus
Tájékoztatás iskolai programokról szülők számára	minden óvodapedagógus
Intézményi partneri együttműködés programjainak szervezése	Intézményvezető és helyettes egységvezetők.
Német nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó
Roma nemzetiségi együttműködés	Intézményvezető Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin
Gyermekevédelmi feladatok	Csapóné Giricz Irén Hunya Tamásné
Gyermekebalesetek megelőzése	minden dolgozó
Közalkalmazotti Tanács képviselte	Vinczéné Nagy Edit
Pályázatfigyelés, pályázatírás	Kovács Péterné Tímárné Bula Edina Hornok Ágnes
PR marketing tevékenység	Hunya Imréné Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna Hornok Ágnes
Intézmény képviselével járó feladatok	Hunya Imréné, Kovács Péterné
Intézményi gyermekprogramok szervezése	Dajkó Edit Losonczy Gabriella Németné Bukva Magdolna
Gyermekek könyvek, újságok	Csapóné Giricz Irén Jaszovszki Anikó Salamon Csilla

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Első nap: 2015. szeptember 01.

Utolsó nap: 2016. augusztus 31.

Nyitva tartás: Hétfőtől péntekig 6³⁰ – 17³⁰

Reggeli és délutáni ügyelet: 6³⁰ - 7³⁰ és 16³⁰ - 17³⁰

Az óvodák nyári zárásának tervezett időpontja 2017. június 19. – augusztus 21-ig váltakozva

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

- 2017. január 27., 2017. június 2., 2017. augusztus 28.

A nevelési év ünnepei:

2016. október 23. vasárnap

Október 29. szombat munkanap, október 31. hétfő szabadnap, Mindenszentek november 1. kedd, december 26. hétfő karácsony

2017. január 1. vasárnap, március 15. szerda, április 16-17. vasárnap-hétfő, május 1. hétfő, pünkösd június 4-5. vasárnap-hétfő, augusztus 20. vasárnap

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2017. évi költségvetés függvényében –

Intézményeink jövőbeli fejlesztési terveit meghatározza a TOP-1.4.1-15 A gyermekellátási szolgáltatások minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda feladat-ellátási helyein című projekt, mely pozitív elbírálás esetén a Csemetekert és Százszorszép Óvodák fejlesztésével valósulna meg.

A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE

A nevelési év kiemelt feladatai:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- **Az intézményvezetés felelőssége**

- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi **önértékelés jogkövető megszervezése**
- a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési **gyakorlat további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.

- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja:

- a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
- a dokumentumellenőrzés során
- az interjú és a portfólióvédés során

- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében **helyi értékelési szabályzat** elkészítése

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

Önértékelés a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően	Oktatási Hivatal által 2017. évre kiírása kerülő pedagógusok
Portfólió készítés	Koloh Magdona
Minősítési eljárás	
Helyi értékelési szabályzat	Dajkó Edit pedagógiai asszisztens

Felelős: Intézményvezető, intézményvezető helyettes

3. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés a szülők széleskörű bevonásával.

Felelős: Intézményegység vezetők

4. Fokozott figyelem az észlelő és jelzőrendszer tagjaként a jelzési kötelezettségről és a jelzések előírás szerinti megtételéről

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető, Csapóné Giricz Irén gyermekvédelmi felelős

5. Szakmai munkaközösségünk tapasztalatai alapján kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben végzett innovatív pedagógiai tevékenységünkre

- Tehetséggondozás
- Környezet- és egészségtudatos szemléletformálás

Felelős: Cserenyecz Éva, Vaszkó Magdolna óvodapedagógusok

6. Pedagógiai gyakorlati munka kiemelt területei:

- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánpótlásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.

- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára

SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

A továbbképzések megválasztásánál a Pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt nevelési feladatok hatékony megvalósításához szükséges képzéseket helyezzük előtérbe. Előnyben részesítjük a tehetséggondozás, és környezeti nevelés területén indított képzéseket.

Német nemzetiségi óvodapedagógus felsőfokú képzésen vesz részt 1 fő.

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Vezetői értekezletek

Az intézményvezetés tagjai:

- intézményvezető és helyettes
- intézményegység vezetők
- munkaközösség vezető

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása. A vezetői értekezletek időpontja: **minden páros hét hétfő 13:00- órától**, a székhely óvoda intézményvezetői irodájában. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Munkatársi értekeztet

Célja a teljes dolgozói kört érintő, elsősorban az intézmény céljainak elérését szolgáló működési / pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése, szükség szerinti megvitatása intézményi szinten. A telephelyeken szükség és igény szerint szervezhető a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának céljából megbeszélés vagy értekeztet.

Munkacsoport megbeszélések

Résztvevők: intézmény egységek dolgozói

Időpontja: az aktuális pedagógiai és működési feladatok ismeretében alkalmasszerűen

Helye: telephelyek és székhely

Óvodaközi szakmai munkaközösségek

Alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – a nevelőtestület minden tagja szakmai munkaközösség tevékeny tagja legyen.

Munkaközösségeink ez évi tevékenységében meghatározó lesz a kiemelt pedagógiai területeken végzett innovatív, fejlesztő munka.

A szakmai munkaközösség és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (dajka és pedagógiai asszisztensi) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőkkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Szülői értekezletek rendje

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoport szinten kerül sor évente három, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. Tekintettel az iskolás testvérekre és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

A Szülői Szervezet (SzK) tagjainak megválasztására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

A Szülői munkaközösség működési rendjét az SZMK működési szabályzata tartalmazza.

Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek - fórumok

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17.00 óra

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető	Előzetes bejelentkezés alapján	Százszorszép Óvoda
Egység vezetők	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhely, Telephelyek
Óvodapedagógusok	Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal.	Székhely, Telephelyek
Gyermekevédelmi megbízott	Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban	Székhely és telephelyek
Logopédus		
Fejlesztő pedagógus		
Gyógy pedagógus		

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja a pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2017. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:00-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan
-

Felelős: Telephelyek és székhely vezetői

A gyermekek tisztasági és ortopédiai szűrése

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját az orvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Százsorszép Óvoda	Dr. Katona Piroska	Kocsis Andrea
Margaréta Óvoda	Dr. Fekécs Tünde	Lánczi Tímea
Csometekert Óvoda	Dr. Varga Géza	Samu Istvánné
Napraforgó Óvoda	Dr. Salai Ildikó	Puskellné Ollé Ilona

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Telephelyenként munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2015. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálata: Egyéni ütemezés szerint

A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS-ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet feltétel-rendszere	Munkaterv szerinti felelősök	Helyi szintű leltározás		Óvodatitkár Telephely vezetők	Kész leltár
Léggör					
Dolgozók közérzete	Teljes dolgozói kör	Mérőeszköz félévi és év végi értékelésnél	VI.15.	Telephely vezetők	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás fejlődés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, óvónők választása	01.30. 05.31.	Óvoda-pedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, mely a

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
eredménye		szerinti egyéb módszerek			szülői beszélgeté- sek alapja
Dolgozók teljesítményértékelése					
Önértékelési terv szerint pedagógus önértékelés a 8 pedagógus kompetencia területeken	Oktatási Hivatal által kijelölt óvoda- pedagógusok + pedagógiai munkát segítők	Dokumentum elemzés, megfigyelés, ellenőrzés, kérdőív, interjú	Oktatási Hivatal szerint	Kijelölt önértékelési munkaközössé- gi tagok + bevolt kollégák Egység vezető Óvodavezető	Pontos adatszolgál- tatás és vezetés, értékelésre alapozott tervek, elvárt színvonal, munkaköri feladatok jó színvonalon történő ellátása.

AZ ÓVODA SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

S sz.	Fejlesztési terület	Vezeti	Szászsorszép	Margaréta	Csemetekert	Napsugár
1.	Logopédiai ellátás (Nevelési Tanácsadó szolgáltatásként)	Tokainé Tímár Csilla	x	x	x	x
2.	Logopédus (SNI)	Tokainé T. Cs. Cserenyecz Cs.	x	x	x	x
3.	Fejlesztő pedagógiai ellátás	Kakatiné S.K. Hegyi Ferenc	x	x	x	x
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Baráth Ferencné Botos Zsanett szomatope dagógus	x x x	x	x	
5.	Pszichológiai ellátás	Pedagógiai szakszolgál at	x	x	x	x
6.	Vízhez szoktatás	Nedróné K.K. Vaszkó M.	x	x	x	
7.	Hittan (szülői igények alapján)	Sóczó Géza Pfeiferné V.M.	x	x	x	
8.	Zene-ovi	Kakatiné S.K. Vinczéné N.E. Halász V.	x	x		
9.	Kézműves foglalkozás	Egységenké nt kijelölt ped.	x	x	x	
10.	Gyermekek néptánc	Csapóné G.I. Hunya Tamásné	x	x	x	

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
A működés törvényessége – Gazdálkodás					
Étkezési kedvezmények dokumentumainak ellenőrzése	Óvodatitkár	Havonta	óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető	óvodavezető	
Felvételi és mulasztási napló	óvodapedagógusok		telephelyvezető	óvodavezető	
Statisztikai adatok nyilvántartása	óvodapedagógusok	10.01. szükség szerint	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
KIR- adatbázis naprakészsége	óvodatitkár		óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
A működés törvényessége – Tanügyigazgatás					
Törzskönyv	óvodatitkár	09.01.	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Jegyző értesítése: igazolatlan hiányzásról	óvodapedagógusok	folyamatos	óvodatitkár (önellenőrzés)	óvodavezető	
Felvételi, előjegyzési napló	telephelyvezető	Lezárás 08.31. Nyitás 09.01.	telephelyvezető	óvodavezető	
Óvodai szakvélemény	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év

Ellenőrzés-értékelés területei	Érintettek	Időpontok	Felelős		Megjegyzés
			megfelelési ellenőrzés	értékelés	
Továbbképzési terv	óvodapedagógusok	03.15.		óvodavezető	
Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés					
Pedagógiai program	óvodapedagógusok szakmai munkaközösségek munkacsoportok	01.31.	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető	Részt vesz az Önértékelési szakmai munkaközösség
SZMSZ és Mellékletei					
Házirend					
Önértékelési Program					
Munka és tűzvédelmi szabályzat	megbízott				
HACCP	dajkák				
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Helyi szintű leltározás	fenntartói megbízottja, és munkaterv szerinti felelősök	01.30.	telephelyvezetők	óvodavezető	
A működés feltételei – fizikai környezet					
Bejárás: - munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	telephelyvezetők szakértő bevonásával	óvodavezető	
Tisztasági szemle	dajka konyhai dolgozók, karbantartó	Minden hó első hétfő	telephelyvezető 1 fő dajka	óvodavezető	Szükség szerint azonnali visszacsatolás
Személyi					

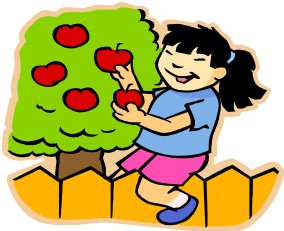

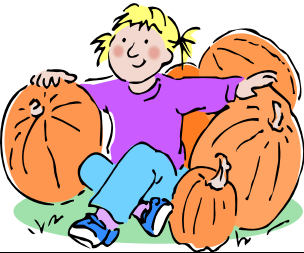

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
Éves munkaterv 2016/17 nevelési év


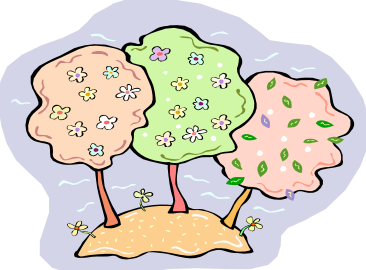


Személyi anyagok	óvodatitkár	11.30		óvodavezető	
Egészségügyi könyvek	óvoda dolgozói	10.30.	óvodatitkár	telephelyvezető	
Munkaköri leírások	minden dolgozó	11.15.	telephelyvezető	óvodavezető	
Önértékelés, teljesítményértékelés záró dokumentumai	értékelt munkatársak	08.31.	telephelyvezető	óvodavezető munkaközösség vezetők	
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája					
Tervezési és értékelési dokumentumok	óvodapedagógusok	minden hó 20.	telephelyvezető	óvodavezető	Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés	óvodapedagógusok	Látogatási ütemterv szerint	telephelyvezető óvodavezető szakértő bevonása szakmai munkaközösség vezetők		Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája	nevelőmunkát segítő alkalmazottak	Látogatási ütemterv szerint	Telephelyvezető szakértő bevonása		
Gyermekevédelem	felelős óvodapedagógusok	10.30., 01.20., 05.20.	telephelyvezető		
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	munkacsoport vezető	Félévente feladatterv szerint	óvodavezető h.	óvodavezető	
Szolgáltatások					
Gyermekekétkeztetés	konyhai dolgozók dajkák	havi program szerint	telephelyvezető	telephelyvezető	
Szülők igényeire alapozott szolgáltatások	óvodapedagógusok	10.15. 04.15.	óvodavezető	óvodavezető	

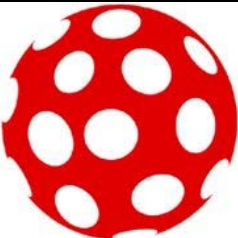
A szervezet működése					
Vezetés színvonala	Óvodavezetés szakértő bevonása telephelyvezetők óvodatitkárok	Szóbeli értékelés vezetői értekezleteken: XI.3. I.5. III.2. VI.1.	óvodavezető	óvodavezető	
Kapcsolatok: - fenntartóval - bölcsődével - iskolával	kapcsolattartók	folyamatos	óvodavezető	óvodavezető	

HAVI ESEMÉNYNAPTÁR

A telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain.

Szeptember	
	Szülői értekezletek
	Difer mérések lebonyolítása
	Logopédiai és BTM szűrések
	Szüreti mulatság
	Népmese napja
	Gyermekeorvosi szűrések
	Termés kiállítás
	Városi autómentes nap
Október	
	Hulladékgyűjtés
	Állatok világnapja
	Fecskeavató a Kis B. Ált. iskolában
	Fényképezés megszervezése
	Kerekasztal megbeszélés a Rózsahegyi K. Ált. Iskolában
	Tűzoltó nap az óvodákban
November	
	Fogadóóra nagycsoportos szülők részére
	Márton napi hagyományok
	Látogatás az 1. osztályoknál
	Ugra-Bugra városi sportnap
	Adventi készülődés
December	
	Rénszarvas Kupa
	Karácsonyi játszóház az iskolában
	Karácsonyi játszóház
	Adventi gyertya kiállítás
	Karácsonyi ünnepségek
	Nyugdíjas óvodapedagógusok karácsonyi ünnepsége
	Karácsonyi hangverseny

Január	
	Ovi-mozi
	Készülődés az Iciri-piciri rajzversenyre
Február	
	Maci nap
	Játékos télűzések
	Szülői értekezletek
	Iciri-piciri mesemondó és rajzverseny
	Ovi-bál
Március	
	Nemzeti ünnep megemlékezés
	Víz világnapja - projekt
	Húsvétvárás - projekt
	Húsvéti játszóház
	Óvodákba kukucskáló nyílt napok
	Iskolai nyílt napok ovisoknak teadélután
Április	
	Föld napja – Egy gyerek, egy palánta program
	Óvodába kukucskáló nyílt napo
	Óvodai, iskolai beiratkozások
Május	
	Anyák napja
	Nagycsoportosok nyílt napja
	Kihívás napja – Ovi olimpia
	Mentőállomás – nyílt nap
	Ballagás, évváró
	Kirándulás

Június-Július-Augusztus	
	Gyermeknap
	Kirándulás
	Óvodák nyári karbantartása

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt SZK és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

Ph.

Kovács Péterné
Intézményvezető