



Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

ÉVES BESZÁMOLÓ

A 2016/2017. nevelési évről

| | |
|--|--|
| <p>Az intézmény OM azonosítója:</p> <p>201827</p> | <p>Készítette:</p> <p>Kovács Péterné intézményvezető Ph</p> |
| <p>Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u></p> <p>határozat száma:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>A nevelőtestület nevében aláírás</p> <p>Ph</p> | <p><u>VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÓK:</u></p> <p>.....</p> <p>Fenntartó nevében határozatszám, aláírás</p> <p>.....</p> <p>Szülői Szervezet nevében aláírás</p> <p>.....</p> <p>A szakalkalmazottak nevében aláírás</p> <p>.....</p> <p>Közalkalmazotti Tanács elnöke</p> |
| <p>Az intézmény a 2016/2017. évre szóló Éves értékelését/2017. (....) számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u></p> <p>Kelt:</p> <p>.....</p> <p>óvodavezető Ph.</p> | |
| <p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p> <p>Megtalálható az óvoda honlapján: www.kistersrgiovoda.hu</p> | |

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 48/2014.(IX. 24.) határozata az alábbiak szerint határozza meg a szakmai beszámoló tartalmi elemeit:

I. Óvoda működési feltételei

- statisztikai adatok:
 - férőhelyek száma,
 - beíratottak száma,
 - tanköteles korú gyermekek száma,
 - speciális foglalkozást igénylő gyermekek száma,
 - tankötelezett korú, de a szülők kérésére óvodában maradó gyermekek száma
 - Csoportlétszám adatok (A csoport megnevezése mellé kérem, szíveskedjen megadni "v" vegyes, "kis" kiscsoport, "köz" középső, "nagy" nagycsoport jelölést)
- Az engedélyezett férőhelyhez képest viszonyítva a beiratkozott gyermekek száma - megfelelő, magasabb, alacsonyabb?
- A speciális nevelést igénylő gyermekek száma az előző évekhez viszonyítva több vagy kevesebb?
- Melyik csoportban vannak számottevően többen?
- Hogyan kezelik ezt a problémát?
- Nevelési Tanácsadóba küldött gyermekek száma:
- Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsághoz továbbküldött gyermekek száma:
- Hogyan történik az utógondozás?
- A rendszertelen óvodába járás mely csoportra, melyik korosztályra jellemző (leginkább)?
- Milyen intézkedéseket tesznek, hogy elérjék a rendszeres óvodába járást? Milyen eredménnyel?

II. Személyi feltételek

III. Tárgyi feltételek

- Épület felújítási igény?
- Milyen fejlesztések történtek az adott nevelési évben
- Nevelőmunkát segítő eszközök ellátottsága megítélése szerint milyen?

IV. Szakmai munkáról - hatékonyságról

- Kimenet szabályozás - a fejlődés jellemzőinek óvodáskor végére kívánatos szintjének meghatározása:
- Hogyan definiálják az egységes iskolaérettségi mutatókat az egységes értékelés érdekében?
- Milyen szempontok alapján javasolják az iskolaérettségi vizsgálat elvégzését?
- Milyen mérésmentes eszközöket kívánnak igénybe venni?
- A nevelési program átdolgozását tervezik-e?
- Történt-e módosítás a nevelési programban az elmúlt időszakban?
- az úszásoktatás hatékonyságának elemzése

V. Kapcsolatok

- Hogyan tartják az óvodák egymással a kapcsolatot?
- Hogyan hatnak az intézmények egymásra?
- Hogyan tartják a kapcsolatot a szülőkkel, más munkájukat segítő intézményekkel?

VI. Rendezvények

- Milyen hagyományos és új rendezvényeik vannak?

VII. Az intézményi munka ellenőrzése

- Vezetői munkájára milyen hatással volt véleménye szerint az elmúlt időszakban lefolytatott törvényességi ellenőrzés?
- Saját intézményében készít-e ellenőrzési tervet?
- Vezetői ellenőrzéseinek eredményéről tájékoztatja-e az érintetteket?
- Az éves beszámolóit megvitatja-e az óvodapedagógusaival?

VIII. Egyéb

- Amit még fontosnak tart elmondani intézménye jelenlegi helyzetéről

I. ÓVODA MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

1. Statisztikai adatok

Törvényi háttér

Az óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározása a 2016. október 1-i köznevelési statisztikai tényleges nyitó létszám adatai alapján történik.

A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján az **óvodai nevelésben részesülő gyermekek számának meghatározásában az október 1-i statisztikai létszámon felül számításba kell venni** mindazon gyermekeket:

- akik 2016. december 31-éig, vagy a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a 2016/2017. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést,
- akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2016/2017. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe,
- akik 2017. december 31-éig, vagy – a Nkt. 8. § (1) bekezdésében foglalt feltételek megléte esetén - a felvételüktől számított hat hónapon belül a harmadik életévüket betöltik és a 2017/2018. nevelési évben legkésőbb december 31-éig első alkalommal veszik igénybe az óvodai nevelést, valamint
- akik negyedik, illetve ötödik életévüket betöltik és a 2017/2018. nevelési évben legkésőbb december 31-éig az óvodai nevelést első alkalommal veszik igénybe.

Statisztikai adatok a 2016/17-es nevelési évben

| | Szászszórszép Óvoda (Kossuth út 7.) | Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.) | Csemetekert Óvoda (Blaha u. 8.) | Gyomaendrődi óvodák összesen | Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás) | Összesen |
|---|--|--|--|-------------------------------------|---|-------------------|
| Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint) | 108 | 44 | 74 | 226 | 25 | 251 |
| Indítható csoportok száma (Testületi határozat alapján) | 4 | 1 | 3 | 8 | 1 | 9 |
| Gyermeklétszám fő/kihasználtság(%) | 91 fő/84% | 24 fő/55% | 65 fő/88% | 180/80% | 10 fő/40% | 190 fő/76% |
| 2016/17-es nevelési évre újonnan beíratott gyermekek száma | 26 | 3 | 16 | 45 | 4 | 49 |
| Tanköteles korú gyermekek száma | 25 | 12 | 20 | 57 | 3 | 60 |
| Óvodában maradó tanköteles gyermek száma | 8 | 5 | 6 | 19 | 1 | 20 |
| SNI gyermekek száma | 3 | 2 | 5 | 10 | 0 | 10 |
| BTM zavarral küzdő gyermekek száma | 6 | 5 | 12 | 23 | 1 | 24 |

Létszámadatok változása az intézmény fennállása alatt

Az adott nevelési évben engedélyezett indítható csoportok létszámának alakulását az intézmény megalakulásától kezdve az alábbi grafikon mutatja be.

Az ábra jól szemlélteti, hogy a megalakulást követő integráció az endrődi részen a valós igényeknek megfelelően stabil működést eredményezett. A Csetetekert Óvoda és Napsugár Óvoda összevonását követően 2015-től növekszik a kihasználtság a Blaha úti épületünkben. Itt a legjellemzőbb a fluktuáció, folyamatos a költözködés miatti ki- és beíratkozás.

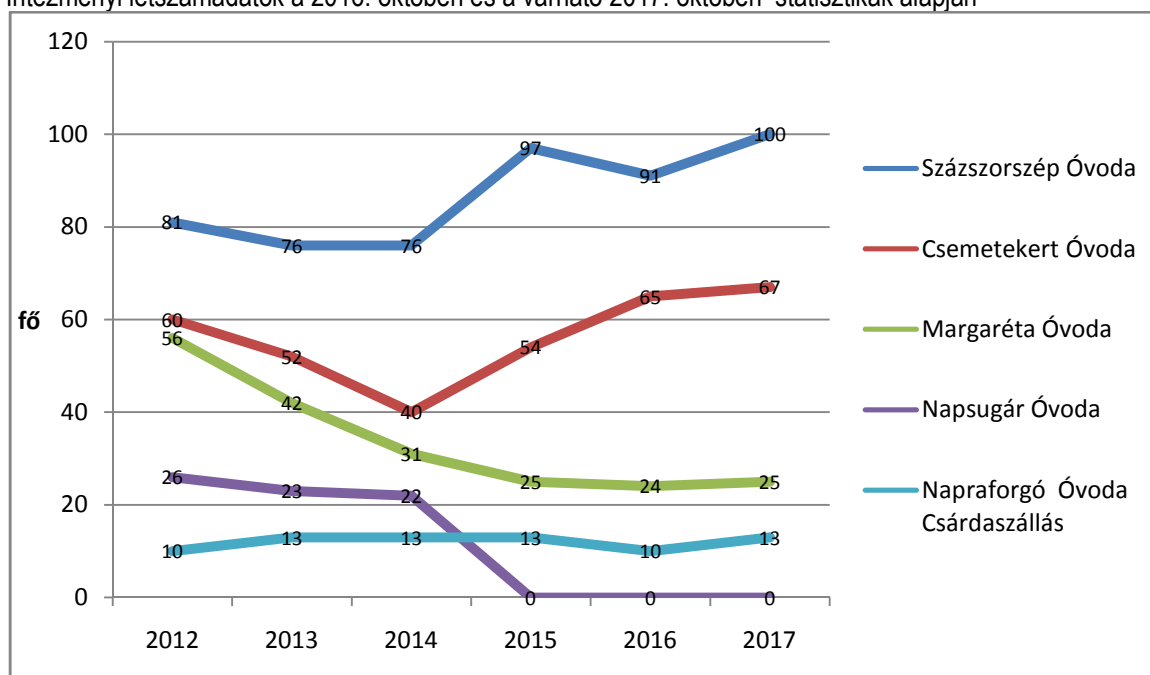
A Szákszorszép Óvoda esetében 2012 és 2017 között 19%-os a létszámnövekedés valósult meg. A 2015/16-os nevelési év végén 38 gyermek kezdett iskolát ebből az óvodából, a megüresedett férőhelyeket a 3 évesek létszámából adódóan nem lehetett teljes mértékben pótolni, ezért itt visszaesés tapasztalható.

A Csetetekert Óvoda és Napsugár Óvoda összevonását követően 2015-től növekszik a kihasználtság a Blaha úti épületünkben. Itt a legjellemzőbb a fluktuáció, folyamatos a költözködés és óvodaváltás miatti ki- és beíratkozás.

A Margaréta Óvoda esetében kimutatott folyamatos csökkenés után jól látszik, hogy egy óvodai csoport maximális kihasználtságával szükséges a feladat-ellátási hely működtetése, folyamatos igény mutatkozik erre az óvodára is.

A csárdaszállási óvodánk esetében a minimális gyermeklétszám 8 fő lehet, a vizsgált években nem állt fenn az óvoda megszüntetésének veszélye az adatok alapján.

Intézményi létszámadatok a 2016. októberi és a várható 2017. októberi statisztikák alapján



Óvodai csoportok korosztályonként megoszlása 2016/17-es nevelési évben

| | Vegyes csoportban összesen (fő) (2016. 12. 31.) | Ebből kiscsoportos korú (fő) | Ebből középsős korú (fő) | Ebből nagycsoportos korú (fő) |
|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Százszorszép Óvoda | | | | |
| Süni csoport | 23 | 9 | 8 | 6 |
| Breki csoport | 24 | 11 | 7 | 6 |
| Nyuszi csoport | 23 | 10 | 6 | 7 |
| Maci csoport | 21 | 12 | 4 | 5 |
| Összesen | 91 | 42 | 25 | 24 |
| Margaréta Óvoda | | | | |
| Mókus csoport | 24 | 6 | 7 | 11 |
| Összesen | 24 | 6 | 7 | 11 |
| Csemetekert Óvoda | | | | |
| Napocska csoport | 21 | 10 | 2 | 9 |
| Süni csoport | 23 | 9 | 7 | 7 |
| Szivárvány csoport | 22 | 9 | 9 | 4 |
| Összesen | 66 | 28 | 18 | 20 |
| Napraforgó Óvoda | | | | |
| Zümi csoport | 10 | 4 | 3 | 3 |
| Összesen | 10 | 4 | 3 | 3 |
| Mindösszesen: | 191 | 80 | 53 | 58 |

A 2011. évi CX. törvény 4. számú melléklete tartalmazza az óvodában alkalmazható csoportlétszámokat, mely 25 főben maximalizálja azt. Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb 20 százalékkal átléphető, azzal a kitétel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m²/fő. A csoportok kialakításánál fenti jogszabályokat vettük figyelembe.

2. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásával összefüggő adatok

| | Feladat-ellátási hely | Diagnózis | Szakember szükséglet | Finanszírozás | 2017-ben iskolát kezdi |
|----|------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Csemetekert Óvoda | kevert specifikus fejlődési zavar | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp. | 2017/18-as nevelési évtől | |
| 2. | Csemetekert Óvoda | Kevert specifikus fejlődési zavar | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp | finanszírozott | x |
| 3. | Csemetekert Óvoda | Kevert specifikus fejlődési zavar | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 2 óra komplex gyp. | 2017/18-as nevelési évtől | |
| 4. | Csemetekert Óvoda | Egyéb pszichés fejlődési zavar | 1 óra SZIT 2 óra komplex gyp | finanszírozott | x |
| 5. | Csemetekert Óvoda | pszichés fejlődési zavar | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp | finanszírozott | óvodaváltás költözés miatt |

| | | | | | |
|-----|--------------------|------------------------------------|---|---------------------------|---|
| 6. | Százszorszép Óvoda | enyhe fokú értelmi fogyatékos | 2 óra komplex gyp. 1 óra logopédia 1 óra SZIT | 2017/18-as nevelési évtől | |
| 7. | Százszorszép Óvoda | közepes mértékű értelmi fogyatékos | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp | finanszírozott | további egy év gyógypedagógiai óvodában |
| 8. | Százszorszép Óvoda | Izomdystrophia (G71) | 3 óra szomatopedagógus, vagy gyógytornász | finanszírozott | |
| 9. | Százszorszép Óvoda | Autizmus spektrum zavar (F84.9) | 1 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp. | finanszírozott | |
| 10. | Margaréta Óvoda | Egyéb pszichés fejlődési zavar | 1 óra logopédia 1 óra SZIT | finanszírozott | |
| 11. | Margaréta Óvoda | Egyéb pszichés fejlődési zavar | 2 óra logopédia 1 óra SZIT 1 óra komplex gyp. | finanszírozott | óvodaváltás költözés miatt |

A finanszírozott létszámba azokat a gyermekeket számíthattuk be, akiknek szakértői vizsgálata a 2016. október 1-ig megtörtént. Ezt követően csak a következő nevelési évtől illeti meg az intézményt a finanszírozás, ugyanakkor a gyermekek rehabilitációs foglalkozásait a szakértői véleményben foglaltak alapján biztosítanunk kellett. Az előző nevelési évhez képest a finanszírozott SNI gyermekek száma nem változott, az évközben jogosultságot szerzett gyermekek száma egy fővel növekedett.

A speciális nevelést igénylő gyermekek az óvodai felvétel időszakában 1 fő kivételével még nem rendelkeztek szakértői véleménnyel, vizsgálatukat már az óvodába lépést követően kezdeményeztük. Ebben a nevelési évben a csoportokban többnyire egyenlően oszlott meg a sérült gyermekek száma. Nehézséget jelent, hogy a 0-3 éves korú fejlődésükben elmaradt gyermekek korai fejlesztése csak néhány esetben kezdődik meg, ezért a felvételnél még nem szembesülünk az adott problémával.

A Szakértői Bizottsághoz küldött gyermekek ellátását a szakvéleménybe foglalt előírásoknak megfelelően végezzük. Nagy gondot jelent egy-egy speciális szakember biztosítása, mint szomatopedagógus, gyógytornász, de a logopédus és gyógypedagógus esetében is nagy a leterheltség. A Margaréta Óvoda kivételével korlátozott körülmények között tudjuk biztosítani a fejlesztő foglalkozások helyszínét épületeinkben, mivel hiányoznak a funkcionális helyiségek. Átgondolt szervezéssel, rugalmas napirenddel és folyamatos egyeztetéssel igyekszünk biztosítani a zavartalan feladat-ellátást.

3. Beiskolázási adatok

| Feladat-ellátási hely | Tanköteles korú gyermekek száma | Iskolát kezdő gyermekek száma | További egy év óvodai nevelésben részesül | | Óvodában maradó gyermekek száma összesen |
|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|----------------------------|--|
| | | | óvodai szakvélemény alapján | szakértői vélemény alapján | |
| Százszorszép Óvoda | | | | | |
| Maci csoport | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Nyuszi csoport | 8 | 7 | 0 | 1 | 1 |
| Breki csoport | 6 | 4 | 0 | 2 | 2 |
| Süni csoport | 6 | 1 | 2 | 3 | 5 |

| | | | | | |
|--------------------------|----|---|---|---|---|
| | | | | | |
| Margaréta Óvoda | | | | | |
| Mókus csoport | 12 | 7 | 2 | 3 | 5 |
| Csemetekert Óvoda | | | | | |
| Szivárvány csoport | 5 | 1 | 1 | 3 | 4 |
| Süni csoport | 7 | 5 | 2 | 0 | 2 |
| Napocska csoport | 8 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Napraforgó Óvoda | | | | | |
| Zümi csoport | 3 | 2 | 0 | 1 | 1 |

A szülők iskolaválasztási szándéka gyakran nem ismert számunkra. Tapasztalataink szerint egyre jellemzőbb, hogy csak az utolsó napokban hozzák meg a végső döntést. A mi feladatunk, hogy biztosítsuk számukra minden olyan lehetőség megismerését, amelyeket az általános iskolák kínálnak fel számukra, illetve az óvoda-iskola kapcsolatrendszerén belül megszervezzük közös programjainkat.

II. Személyi feltételek

Az intézménybe felvehető alkalmazotti létszám meghatározása a 2011. évi CXC törvény a Nemzeti köznevelésről, a 2016. évi XC. törvény Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről, valamint a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet idevonatkozó jogszabályai alapján történik.

| Iskolaválasztás adatai | | | | |
|------------------------|------------------------------------|----------------------------------|--|---|
| Feladat-ellátási hely | Iskolát kezdő gyermekek száma (fő) | Kis Általános Bálint iskola (fő) | Rózsashegyi Kálmán Általános Iskola (fő) | Szent Gellért Katolikus Általános Iskola (fő) |
| Százszorszép Óvoda | 17 | 15 | 1 | 0 |
| Margaréta Óvoda | 7 | 4 | 1 | 2 |
| Csemetekert Óvoda | 14 | 1 | 11 | 2 |
| Napraforgó Óvoda | 2 | | 2 | |
| Összesen | 40 | 20 | 15 | 4 |

1. Alkalmazotti létszám intézményi szinten

| Státusz | létszám (fő) |
|---|---------------------|
| Óvodapedagógus összesen: | 18 |
| Óvodapedagógus Ped. I. fokozat (2017.01.01-től) | 12 |
| 2017-ben sikeres minősítési eljárásban részesült | 1 fő |
| Óvodapedagógus Ped. II. fokozat | 6 |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXCV törvény 2. számú melléklet alapján | 13 |
| Dajka | 9 |
| Óvodatitkár | 1 |
| Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel | 1 |
| Pedagógiai asszisztens | 2 |
| Egyéb munkakör | 1 |
| Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból) | 1 |
| Összesen: | 32 |

2. Személyi feltételek feladat-ellátási helyenként

| Státusz | Százszorszép Óvoda (fő) | Margaréta Óvoda (fő) | Csemetekert Óvoda (fő) | Napraforgó Óvoda (fő) | Összesen (fő) |
|--|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|
| Óvodapedagógus | 9 | 2 | 6 | 1 | 18 |
| ebből | | | | | |
| intézményvezető | 1 | | | | 1 |
| intézményvezető-helyettes | 1 | | | | 1 |
| Óvodapedagógus Ped. I.fokozat (2017.01.01-től) | 5 | 2 | 5 | 1 | 13 |
| ebből | | | | | |
| 2017-ben sikeres minősítési eljárásban részesült | | | 1 | | 1 |
| Óvodapedagógus Ped. II. fokozat | 4 | 0 | 1 | 0 | 5 |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXCV törvény 2. számú melléklet alapján | | | | | 13 |
| Dajka | 4 | 2 | 3 | 0 | 9 |
| Óvodatitkár | 1 | | | | 1 |
| Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel | | | 1 | | |
| Pedagógiai asszisztens | 1 | | 1 | | 2 |
| Egyéb munkakör | | | 1 | | 1 |
| Karbantartó | | | 1 | | 1 |
| Összesen: | | | | | 32 |
| Fizetés nélküli szabadság (GYED) | | | | | 1 |

3. SNI és BTM gyermekek ellátásában részt vevő szakemberek az intézményben

| Szakirány | Ellátás típusa | Név | Jogviszony |
|----------------------|----------------|-------------------------|-------------------------|
| Gyógypedagógus, SZIT | SNI | Baráth Ferencné | Vállalkozói megbízással |
| Logopédus | SNI | Tokainé Tímár Csilla | Vállalkozói megbízással |
| TSMT terapeuta | SNI, BTMN | Nedroné Kurilla Katalin | Megbízási szerződés |
| Szomatopedagógus | SNI | Hajdú Zoltánné | Vállalkozói megbízással |
| Fejlesztő pedagógus | BTMN | Hegyi Ferenc | Szakszolgálati ellátás |

4. Óvoda-egészségügyi ellátás

Az 1/2017. (I. 27.) önkormányzati rendelet 7. számú melléklete tartalmazza az iskola- és ifjúság-egészségügyi orvosi ellátás, valamint az iskolafogászati ellátás intézményi felosztását, mely szerint a házi gyermekorvosi és fogorvosi körzetekhez tartoznak óvodáink. A védőnői szolgálat intézményeinkben folyamatosan jelen van, éves munkatervet készítenek az óvodában végzendő feladataikról. A gyermekorvosok az év eleji ortopédiai szűrést végzik el óvodáinkban, egyéb óvoda-egészségügyi ellátás terén nincs kapcsolatunk. A Békés Fogászat a Százszorszép Óvodában ellátta ez irányú feladatait.

III. Tárgyi – és infrastrukturális feltételek

Épületeinkre jellemző az általánosságban megfelelő állapot. A hiányként jelentkező funkcionális helyiségek kialakítására az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a TOP 1.4.1-16 azonosítószámú „A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével” című kiírásra. A projekt legfontosabb célja tornaszoba kialakítása bővítéssel a Százszorszép és Csemetekert Óvodában.

A nevelési év során a karbantartás és állagmegóvás körébe tartozó munkálatok elvégzésére került sor, melynél elsődleges szempont a gyermekek és dolgozók biztonságos, balesetmentes intézményi környezetének biztosítása, az ide vonatkozó jogszabályok betartásával. A nevelési év során betervezett feladatok meghatározását nagyban befolyásolta a benyújtott óvodafejlesztési TOP pályázat, melynek eredményéig mérlegelnünk kell, hogy milyen munkálatok elvégzése halaszthatatlan, és mi az, ami egy esetleges fejlesztés keretében valósulhatna meg.

A legnagyobb nehézséget a folyamatosan javításra és cserére szoruló udvari játékok jelentik, melyekhez speciális szakmunka szükséges és igen nagy költséggel járnak, nem beszélve a szigorú jogszabályi előírásokról. Az ütőcsillapítást szolgáló homok sajnos nagyon meggyorsítja a rönkök korhadását, amit karbantartással nem sokáig lehet megoldani.

Jelentősebb karbantartási, állagmegóvási és felújítási kiadások a nevelési évben

| Kiadás megnevezése | Összeg (Ft) | Forrás |
|---|-------------|-------------------------|
| Százszorszép Óvoda | | |
| Felnőtt mosdó felújítása | 45 000Ft | intézményi költségvetés |
| Akadálymentes rámpa készítése speciális korlattal | 1 600 000 | önkormányzati támogatás |
| Járdaépítés az óvoda udvarán | 0 | közmunka |
| Udvari játékok festése | 22 000 | intézményi költségvetés |
| Automata vízadagolók beszerzése minden csoportszobába | 98 000 | szülői támogatás |
| Margaréta Óvoda | | |
| Meghibásodott fűtési rendszer javítása | 49300 | intézményi költségvetés |
| Ütőcsillapító burkolat | 150 000 | pályázati forrás |
| Csemetekert Óvoda | | |
| Kerékpártároló kialakítása | 14 000 | intézményi költségvetés |
| Porszívó | 29 000 | intézményi költségvetés |
| Udvari játék karbantartása, felújítás | 140 000 | intézményi költségvetés |

Tárgyi feltételeket, szakmai működést segítő pályázati és egyéb források megnevezése

| Feladat-ellátási hely | Támogatást nyújtó szervezet | Támogatás összege | Támogatás felhasználása |
|-----------------------|---|-------------------|-----------------------------|
| Intézményi szintű | Hulladékgyűjtés minden óvodánk részvételével | 173 000 Ft | óvodánként SZMK-val közösen |
| | Ovi bál – szülői támogatás | 390 000 Ft | óvodánként SZMK-val közösen |
| | Szerencsejáték Zrt. támogatása | 50 000 Ft | Erdei Óvoda program |
| | Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány és Gyomaendrőd Város Önkormányzata | 10 000 000 Ft | Ovi-Sport Pálya építése |
| Százszorszép Óvoda | Alföldvíz Zrt. országos rajzpályázata | 100 000 Ft | Kirándulás támogatása |
| | Book 24 Országos rajzpályázat | 50 000 Ft | Könyvcsomag |

| | | | |
|-------------------|----------------------------------|------------|---------------------------------------|
| | | | beszerzése |
| | KTI Közlekedéstudományi Intézet | 40 000 Ft | Dechatlan utalvány |
| Margaréta Óvoda | Generali Biztonságért Alapítvány | 150 000 Ft | ütéscsillapító gumiburkolat készítése |
| Csemetekert Óvoda | Minimax gyermekhajó pályázat | | Tárgyi jutalom |
| | Rossmann napóra pályázat | | Tárgyi jutalom |

IV. Szakmai munka - hatékonyság

Köztudott, hogy a kora gyermekkori „befektetés” biztosan megtérül, mivel az óvodai nevelés nem csupán az iskolát alapozza meg, hanem a jövőt is. Szakmai gondolkodásunkat az oktatáspolitikai, társadalmi és gazdasági változások folyamatosan befolyásolják, mégis fontosnak tartjuk, hogy óvodáinkban megőrizzük a gyermekcentrikus szemléletünket, a gyermeki aktivitásra, kíváncsiságra épülő gyakorlatunkat, a magyar óvodapedagógiai értékeit, hagyományait.

1.) Kimenet szabályozás- a fejlődés jellemzőinek óvodáskor végére kívánatos szintjének meghatározása

Valljuk, hogy az iskolai életre való felkészítés nem az utolsó óvodai évben történik, hanem a születéssel kezdődik és az iskolába lépés pillanatáig tart, ennél fogva nem csak az óvoda, hanem a szülők, az óvodában a gyermekekkel foglalkozó felnőttek közös tevékenysége. A nagycsoport nem korlátozódhat az iskolára való felkészülésre. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja hangsúlyozza, hogy a gyermek óvodás marad az utolsó napig. A mi feladatunk az iskolakezdéshez szükséges képesség kialakítása az óvodában töltött 3-4 év során: feladattudat, feladattartás, koncentráció képesség, megfelelő verbális képesség, együttműködés, irányíthatóság, teherbíró és ellenálló képesség, megfelelő mozgáskoordináció.

Pedagógiai gyakorlatunkban fontos szerepet töltenek be a megismerésre, nyomonkövetésre vonatkozó elvek és módszerek. A gyermekek fejlődéséről vezetett dokumentáció törvényi előírás, ehhez kialakítottuk - és szükség szerint folyamatosan módosítjuk – azt a mérési és nyomonkövetési módszert, mely az óvodába lépéstől az iskolakezdésig folyamatosan tükrözi a gyermekek fejlődésének menetét.

A „Fejlődésem lépései” című dokumentumban évente két alkalommal rögzítjük az elsősorban megfigyeléseken alapuló objektív „teljesítményt”, aminek célja a gyermek önmagához képest viszonyított fejlődésének követése, a megismert adatokból történő tervezés és az ezen alapuló nevelő-fejlesztő munka. A dokumentumban az alábbi tartalmi elemek segítik a gyermekek pontos megismerését, fejlesztését:

- ✓ a szülők által kitöltött anamnézis
- ✓ az óvodakezdés és családlátogatás tapasztalatai
- ✓ a gyermekek megfigyelést és megismerését segítő fejlettségmérő eszközök, melyek kiterjednek az értelmi, szociális verbális és nonverbális, testi funkciókra
- ✓ mérési eredményekre alapozott egyéni fejlesztési terv
- ✓ a fogadóórák tapasztalatai
- ✓ Pedagógiai Szakszolgálat által végzett vizsgálatok eredményei
- ✓ Nagycsoportos korú gyermekek év eleji DIFER mérésének eredménye
- ✓ gyermekrajzok, egyéb fejlődést tükröző produktumok.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45.§ (4) bekezdése szerint a tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
- b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

Intézményi gyakorlatunkban a beiskolázási feladatokkal összefüggő eljárás szeptembertől megkezdődik. A szakszolgálat szűrővizsgálatának, és az óvodapedagógusok által végzett DIFER mérésének eredményét a folyamatos óvodapedagógusi megfigyelésekkel, tapasztalatokkal kiegészítve fogadóóra keretében ismertetjük a szülőkkel. Amennyiben a beiskolázást illetően nem megegyező a pedagógus és szülő véleménye, a szakszolgálat iskolaérettségi vizsgálatát kérjük.

Az óvodai nevelés országos alapprogramja, mint stratégiai dokumentum előírását betartva, az életkor figyelembe vételével az egyéni képességekhez mért fejlettség szerinti iskolakezdést tartjuk szem előtt.

2.) A nevelési év kiemelt pedagógiai területei

Nevelőmunkánk alapja a 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról, mely meghatározza a fejlődés jellemzőit az óvodáskor végére, az óvodapedagógus feladatait, az óvodai élet tevékenységformáit. Az alapidokumentumra épülve Pedagógia programunk tartalmazza az egyes intézmények helyi sajátosságait, szokásait, egyéni arculatát az óvodapedagógusok módszertani szabadságának tiszteletben tartásával.

2.1. Környezettudatos szemléletformálás

Intézményünk szakmai munkája során kiemelten kezeljük a környezettudatos nevelést és szemléletformálást, melyre a „Zöld Óvoda” cím kötelez is minket. Sokat teszünk azért, hogy az óvodáinkba járó gyermekekkel megismertessük a környezetünkkel kapcsolatos problémákat és kialakítsuk a helyes viselkedésformákat. A természet szeretetére, tiszteletére neveléshez a szűkebb és tágabb környezetükben közvetlenül megtapasztalható, megfigyelhető tevékenységeket szervezünk:

- ünnepeljük a környezeti világnapokat,
- komposztálunk
- szelektíven gyűjtjük a hulladékot,
- „Európai Mézes reggeli programhoz” csatlakoztunk
- „Madárbarát kert” programban veszünk részt
- részt veszünk környezetvédelmi akciókban, mint az „Öltözz zöldbe”, Európai Hulladékcsökkentési Hét, „Te szedd”, hulladékgyűjtést szervezünk.
- minden évben Erdei Óvodába visszük az iskola előtt álló nagycsoportosainkat
- Természet közeli kirándulásokat szervezünk 5-6-7 éves korú gyermekeinknek.
- Az „Életjelek” akciófelhívás keretében felkerült intézményünk a Natura 2000 Életjelek térképre, melynek lényege az intézmény környezetének Natura 2000 irányú felfedezése az interneten és a valóságban.

2.2 Német nemzetiségi kétnyelvű óvodai nevelés

A Százszorszép Óvoda Süni csoportjában 2 éve került bevezetésre a német nemzetiségi kétnyelvű nevelés. A csoport mindkét óvodapedagógusa megszerezte a német nemzetiségi óvodapedagógus képesítést, munkájukat nagy elhivatottsággal végzik. A Német Nemzetiségi Önkormányzattal nincs együttműködési megállapodásunk, ugyanakkor ebben a munkában figyelembe vesszük az általuk kínált lehetőségeket, bekapcsolódunk a közös munkába lehetőségeink függvényében. Ebben a nevelési évben a Megyei Német Nemzetiségi Önkormányzat 50%-os támogatásával 60 órás „Játék és tánc a német nemzetiségi óvodákban és általános iskolákban” című képzéshez csatlakoztak pedagógusaink, mely alkalmával a nemzetiségi hagyományok ápolását sajátíthatják el. Óvodai nevelőmunkánk során fontosnak tartjuk, hogy tiszta forrásból szerzett zenei és irodalmi élmények biztosításával, játékos foglalkozások szervezésével a gyermekek napi szinten ismerkedjenek a német nyelvvel, szókincsük a tőlük elvárható mértékben fejlődjön, értsék az alapvető utasításokat, kéréseket. Tapasztalatunk szerint korosztálytól függetlenül szívesen vesznek részt a gyerekek ezekben a tevékenységekben, örömmel énekelnek, mondókáznak, melyet a minden évben megrendezett Márton napi program alkalmával be is mutatnak.

2.3 Magyar nyelvű roma kulturális nevelés

A Csemetekert óvoda Süni csoportjában – korábbi napsugár Óvoda – került bevezetésre az Alapító okiratban is rögzített tevékenység. A családok nagy része csak kevés hagyományt ápol, feladatunk elsősorban a roma kultúra megismertetése, bemutatása. A csoport tevékenységi és nevelési tervének, a kulturális tartalmainak kidolgozása során a gyermekek életkori sajátosságaihoz illeszkedve kerülnek beépítésre a roma nemzetiséggel kapcsolatos ismeretek. Fontosnak tartjuk, hogy a roma és nem roma gyermekek is ismerjék meg azokat a szokásokat, irodalmi, zenei értékeket, melyek jellemzőek erre a nemzetiségre. A Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselőjének kérésére rendszeresen szerepelünk a gyermekekkel a az általuk szervezett karácsonyi ünnepségen.

2.4 Tehetségsegítés

A tehetség óvodáskorban még nem bontakozik ki egyértelműen, esetenként azonban megjelennek azok a jelek, melyekből következtetni tudunk a tehetség jeleire. Nem az azonosítás a feladatunk, hanem a változatos környezeti feltételek és cselekvési lehetőségek megteremtése. Ennek érdekében komoly pályázati munkát folytatunk a különböző óvodás korosztálynak hirdetett rajzpályázatok terén, melynek eredményeire büszkék vagyunk. Ebben az évben intézményi szinten 35 gyermekkel vettünk részt országos, megyei, városi pályázaton. A pályázatok nagy része illusztrációs, rajzverseny volt, ahol számos sikert tudhatunk magunkénak. Büszkék vagyunk óvodásainkra, akik kitartóan és kreatív gondolatokkalelve készítették az alkotásokat. Az óvodapedagógusok felelőssége nagy abban, hogy megtalálják a gyermekek érdeklődési körének, kreativitásának megfelelő lehetőségeket és segítsék őket a sikerhez vezető úton.

| A pályázat kiírója | A pályázat címe | Eredmények |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Határ Győző Városi Könyvtár | Védem a környezetem | Díjazott |
| Kis Bálint Általános Iskola | Iciri-Piciri meseillusztráció | I.helyezés Különdíj |

| | | |
|---|--|--|
| | | Különdíj |
| Kis Bálint Általános Iskola | Iciri-Piciri mesemondó verseny | I.helyezés Különdíj Különdíj |
| Országos Rendőr-főkapitányság | Közlekedésbiztonság gyermekszemmel | I. helyezés III.helyezés |
| Zöldóvodai hálózat Országos rajzpályázat | Zöldóvodás vagyok | Országos kiállításon való részvétel |
| Német nemzetiségi Önkormányzat | Márton napi rajz- pályázata | I. helyezett II. helyezett Különdíj Különdíj |
| Magyar Madártani Egyesület Országos rajzpályázat | Költözésre készülő madaraink | I.helyezett II.helyezett III.helyezett |
| Alföldvíz ZRT Országos rajzpályázat | Miként védéd a környezeted ? | II.helyezés 100.000 Ft |
| Book 24 Országos rajzpályázat | Kedvenc mesém | 50.000 Ft könyvcsomag az intézménynek |
| Generáli a Biztonságért Alapítvány Országos rajzpályázat | Közlekedésbiztonsági élménycsomag Intézményi pályázat | 150.000 Ft 150.000 Ft Közl. Bizt. élménycsomag |
| Generáli a Biztonságért Alapítvány Országos rajzpályázat | Közlekedj biztonságosan! | 25.000 Ft 25.000 Ft |
| Határ Győző Városi Könyvtár | Az én városom Gyoma 300 éves | I.helyezés III.helyezés Dicséret Dicséret Dicséret Dicséret |
| KTI Közlekedéstudományi Intézet | Biztonságos közlekedés | Nyertes pályázat, élményprogram Nyertes: 40.000 Ft Decathlon utalvány nyertes pályázat, élményprogram |
| Zöldóvoda hálózat | Zöld óvoda cím elnyerése | 2. alkalommal Margaréta ovi 1. alkalommal Csemetekert ovi 3. alkalommal Százszorszép ovi |
| Rossmann | Napóra pályázat | homokozó készlet, napvédő krém |
| Minimax | Gyermekehajó pályázat | társasjátékok |

2.5 Úszásoktatás – „Vízhez szoktatás”

A nevelési év során óvodáinkból 40 nagycsoportos korú gyermek vett részt a foglalkozásokon. Fő célunk ebben az életkorban tehát nem az úszásnemek megtanítása, hanem a gyermekek szervezetének vízhez szoktatása, valamint a vízbiztonsági alapgyakorlatok elsajátítása, melyek elengedhetetlen előfeltételei a későbbi biztos úszástudásnak. A vízhez szoktatás lehetősége minden nagycsoportos korú gyermek számára felajánlásra került, mellyel a szülők nagy része élni kívánt. Két óvodapedagógusunk vezetésével valósult meg a foglalkozás, óvodánként 10 alkalommal. A

foglalkozások alkalmával a tanulási képességek fejlesztését is segítő játékos mozgásfejlesztés zajlik, a gyermekek életkori és egyéni képességeinek figyelembe vételével. A foglalkozások hatékonyságát tekintve elmondható, hogy a gyermekek biztonsággal végzik a játékos, mozgásos feladatokat, fejlődik önbizalmuk, bátorságuk, önállóságuk, többen is úszótanfolyamon, vagy később az egyesületeknél folytatják az úszástudás elsajátítását.

Az önkormányzat támogatásával megvalósuló foglalkozások segítik a hátránykompenzálást az eltérő szociokulturális háttérrel rendelkező gyermekek számára. Az ingyenes lehetőség biztosításával sok gyermek számára tudunk biztosítani olyan fejlődési lehetőséget, élményeket, melyhez csak ritkán, vagy egyáltalán nem jutnának hozzá.

2.6 A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek körébe tartozik:

- a sajátos nevelési igényű kisgyermek
- a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű kisgyermek
- a tehetséges gyermek

Bárkiről is van szó, mindenki más szükségletekkel rendelkezik, így képességei kibontakoztatásához más és más pedagógiai körülményekre van szüksége csoportján belül is. Ez a feladat nagy szakmai kihívást jelent az intézményvezetés és az óvodapedagógusok számára, hisz a felsorolt esetek mindegyike jelen van csoportjainkban.

A sajátos nevelési igényű gyermekek fogadásának feltételei bizonyos sérülési fokok esetében biztosítottak, a tárgyi feltételeink és a szakemberi ellátottság terén. Intézményünkben dolgozó pedagógiai asszisztenseink képzettek, egy fő pedagógusképesítéssel, egy fő gyógypedagógiai asszisztens képesítéssel rendelkezik, egy fő pedig megkezdte ez irányú tanulmányait. Az ő munkakörük nagy részét a sérült gyermekek gondozásában való részvétel teszi ki, ugyanakkor nagy szükség van rájuk a csoportok életében is. Nagy előrelépést jelent, hogy egy korszerű akadálymentes rámpa is elkészült a Százszorszép Óvoda bejáratánál. A sérült gyermekek száma intézményeinkben évek óta nem csökken, az előttünk álló évben növekedést mutat. Egyre nagyobb nehézséget jelent épületeinkben (Százszorszép és Csemetekert Óvodákban) az erre a célra megfelelően kialakított funkcionális helyiségek hiánya, valamint az épületek akadálymentesítésének hiánya. A továbbiakban a pályázati eredmények függvényében mérlegelést igényel, hogy milyen típusú sérülések ellátását vállalhatjuk fel a jelenlegi feltételeink alapján, vagy tudunk-e azokon javítani.

A hátrányos helyzetben élő kisgyermekek száma a Csemetekert óvodában a legmagasabb. A HH és HHH megállapítása a szülők kérelme alapján történik, ezért nem biztos, hogy az adatok a valós helyzetet mutatják óvodáinkban. Erről gyakran meg is győződünk a családlátogatások alkalmával, vagy a gyermekek gondozottságának, neveltetésének tapasztalatai alapján. Az alacsony iskolázottság és foglalkoztatottság mellett egyre gyakrabban tapasztalunk rossz lakhatási körülményeket rendkívül ingerszegény környezetben. Hátránykompenzáló munkánk eredményességét abban látjuk, hogy folyamatos együttműködésben dolgozunk a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. Az előforduló eseteink kezelése során kiemelten jó munkakapcsolatban dolgozunk együtt a védőnői szolgálattal, a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal és a Gyámhivatallal. Az okok megszűnése nyilvánvalóan nem egyszerű feladat, de a közös munka, összefogás eredményeként a legtöbb esetben ki lehetett

alakítani azt a kontroll rendszert, amivel az érintett szülők kötelezettségüknek és jogaiknak megfelelően járnak el a gyermekeik érdekében.

A tehetséges gyermekek óvodai helyzetét korábbi részben taglalja a beszámoló.

V. Kapcsolatok

Intézményünk nyitottsága a társadalmi és gazdasági, oktatáspolitikai változásoknak megfelelően folyamatosan alakul, fejlődik. Egyre inkább előtérbe kerülnek a „menedzseléssel” kapcsolatos feladatok is. A külső és belső környezettel fenntartott kapcsolatok, ezek eredményes működése egyben az intézmény lehetséges erőforrásai is, ezért kiemelten foglalkozunk ezzel a területtel.

A partnerközpontú működésünk feltétele, hogy megfelelő minőségű kapcsolatokat ápoljunk legfontosabb partnereinkkel. Szerteágazó kapcsolatrendszerünkől a nevelési évet leginkább meghatározó kapcsolatok:

Család- gyermek- óvoda kapcsolata

Az együttműködés alapja, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvoda kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. Munkánk során talán ez a legbonyolultabb és leginkább körültekintést igénylő kapcsolatrendszer. Ahány család, annyi elvárás, szokás, melyet meg kell ismernünk, és rövid idő alatt el kell jutni oda, hogy hitelessé váljunk, összhangba kerüljünk, egymást segítsük a gyermekek mindenek felett álló érdekét figyelembe véve. A kapcsolattartás formáinak kialakítása minden óvodai egység saját felelőssége, a hagyományos formák tartalommal való megtöltése minden csoportban más és más.

Hagyományos kapcsolattartás formáink:

- Családlátogatás
- Szülői értekezletek
- Fogadó órák
- Játszóházak
- Ünnepségek
- Nyílt napok
- Ovikóstoló
- Ovi-bál

A Szülői Szervezetünkkel történő együttműködés során hangsúlyt fektetünk a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítésére, melyben mindig számíthatunk egymásra.

A szülők elköteleződését az óvodai nevelésünk iránt bizonyítja, hogy 2017. áprilisában szülői kezdeményezés eredményeként létrejött a Cseppke Óvodai Alapítvány, melynek célja olyan forráslehetőség biztosítása, mely az állami és fenntartói támogatás mellett az óvodai nevelést kiemelten kezeli, az óvodai nevelés alapfeladat ellátását meghaladó kiegészítő tevékenységek finanszírozásában nyújt segítséget.

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

A hagyományos kapcsolattartási formák jól bevált rendszer alapján működnek. Az éves munkatervek egyeztetése az állami iskolák esetében jól bevált módszer, és fontos szerepet tölt be a közös gondolkodásban, az óvoda-iskola átmenet programjainak zökkenőmentes megszervezésében. A közös

gondolkodás lényege, hogy a törvény által szabályozott óvodai és iskolai nevelés követelményrendszerét szem előtt tartva közelítsük egymáshoz elvárásainkat, A továbbiakban célunk, hogy ezt a jó gyakorlatot kialakítsuk a Szent Gellért Katolikus Általános Iskolával is, mivel a közös programok gyakran okoztak fennakadást az intézmények munkájában.

Kapcsolattartási formáink

- Kerekasztal fórum
- Nyílt napok kölcsönös látogatása
- Közös programok (Szüret, Fecskeavató, Farsang, Mikulás, Évzáró, stb.)
- Részvétel iskolai rendezvényeken (sport nap, suliváró, stb.)

Kapcsolat a fenntartóval és Gyomaendrőd Város Önkormányzatával

A fenntartó Társulási tanáccsal és az önkormányzattal a kapcsolatunk korrekt, támogató és együttműködő, biztosítottak a működésünk feltételei.

A kapcsolattartás formái:

- Polgármesterek: Intézményvezetői havonkénti tájékoztató, esetenkénti konzultáció, rendezvényeinken való részvétel
- Jegyző: szükség szerint a vonatkozó törvények értelmezése, ezzel kapcsolatos feladatok egyeztetése
- Önkormányzati osztályvezetőkkel, ügyintézőkkel: rendszeres kapcsolat operatív ügyekben, konzultáció, beszámolók, reflektálások, adatszolgáltatás, pályázati munkában való részvétel
- A Képviselőtestület és bizottságok ülésein rendszeresen képviseljük intézményünket, az előírt beszámolási kötelezettségünk és egyéb intézményt érintő előterjesztések előkészítésében szükség esetén közös konzultáció kezdeményezése, intézményi rendezvényeken való részvétel

Testvéróvodai kapcsolat - Első lépések Óvoda Nagyenyed

Májusban Gyomaendrőd Város Önkormányzata és intézményünk látta vendégül a nagyenyedi testvéróvoda küldöttségét. A testvérkapcsolat jegyében évente találkozik a két nevelőtestület delegációja, mely egy korábbi megállapodás eredménye. A kollégák részt vettek évzáró ünnepségünkön és ismerkedtek a város nevezetességeivel. Baráti hangulatú, szakmai tapasztalatcserében bővelkedő hétvégét töltöttünk el közösen, mely kollektívánk részére is közösségépítő hatással volt.

Óvodák közötti kapcsolattartás

A városban működő állami és nem állami fenntartású óvodák kapcsolatrendszere nagyon sajátos képet mutat. Mindannyian tudjuk, hogy intézményeink hosszú távú, gazdaságos működését csak magas kihasználtsággal tudjuk biztosítani fenntartótól függetlenül. Az óvodát választó szülők többféle kínálatból választhatnak gyermekük számára, ami az óvodák közötti versenyhelyzet folyamatos kiéleződését jelenti bizonyos esetekben, ami az óvodaváltoztatást is jelenti olykor. Intézményünk rendszeres partneri kapcsolatot ápol a Selyem úti Óvoda és Bölcsődével. A gyermekek óvodai felvételén kívül egymás munkáját segítve gyakran egyeztetünk szakmai, munkáltatói és tanügy-igazgatási kérdésekben is.

A nyári sportpálya átadó ünnepségünkön a város más fenntartású óvodáinak képviselői is megtiszteltek bennünket jelenlétükkel.

Kapcsolat közművelődési intézményekkel

A gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően beépítjük munkánkba a városban fellelhető kulturális tartalmakat. A közművelődési intézmények programjaiban az óvoda napirendjének lehetőségei szerint veszünk részt.

Szerepvállalás a város közéletében

Büszkeséggel tölt el bennünket, hogy intézményünk dolgozói közül többen is tagjai a város kulturális és sportéletében meghatározó szerepet betöltő civil szervezeteknek, rendezvényeknek, ahol színvonalas közéleti tevékenységet folytatnak. Ide sorolhatjuk: néptánc, kórus, irodalmi előadások, konferálások, egyes sportélettal kapcsolatos programok szervezése. A civil szervezetek, városi intézmények tekintetében egymás munkáját segítő, kölcsönösen jó együttműködés alakult ki közöttünk, számíthatunk egymásra. A teljesség igénye nélkül:

Mobilitás napi városi program, Márton napi vigasság szervezése, Városi Adventi koszorú elkészítése, Ünnepi műsorok a Térségi Gondozási Központban, Cigány Nemzetiségi Önkormányzatnál.

Innovatív nevelőtestületünk keresi azokat a lehetőségeket, melyek az intézményi szinten túl, a város közéletében is színes programot nyújthatnak.

Százszorszép Óvodánk tizenhat nagycsoportosa - a Munkaügyi Központ meghívására – október 14-én Pályaválasztási Vásárra utazott Békéscsabára.

Gyermekeink az „Ovis szakmavilág” program keretében maradandó élményekkel gazdagodtak: belekóstoltak a felnőttek világába, kipróbálhatták a kertészek, orvosok, ápolók, cukrászok, pékek, építőmérnökök munkáját.

VI. Rendezvények

Az óvodai nevelés rendezvényei nagyrészt a szülőkkel közös programokban merülnek ki, melyet a Kapcsolatok fejezetben taglal a beszámoló.

A nevelési évben kiemelkedő rendezvényünk volt a Karácsonyi ünnepségünk, melyen szívesen részt vesznek nyugdíjba vonult kollégáink is nagy örömünkre. Másik számunkra fontos esemény volt az Ovi-Sport Pálya avató ünnepségünk, mellyel új lehetőségek nyíltak meg nevelőtestületünk szakmai tevékenységében.

Hagyományőrző intézményi rendezvényeink

- Szüreti mulatság
- Márton nap
- Mikulás
- Karácsonyi ünnepség, vásár
- Farsang
- Húsvétváró
- Anyák napja
- Évzáró, Ballagás
- Gyermeknap, Kirándulások

VII. Az intézményi munka ellenőrzése

A nevelési év során törvényességi ellenőrzés a fenntartó megbízásából végzett belső ellenőrzés során történt, ahol a 2014-2015. évek kerültek vizsgálatra, valamint a MÁK is ezeket az éveket ellenőrizte.

A belső ellenőrral zajló munka során tisztázásra került a korábbi intézményvezetés időszakában felmerülő hibák korrigálása, és a jövőre nézve is megfogalmazódtak javaslatok. Gazdaságilag nem önállóan intézményvezetőként a pénzügyi osztállyal közösen együttműködve, a hatáskörök és felelősségi körök betartásával korrekt, segítő szándékú belső ellenőrzés és MÁK ellenőrzés történt intézményünkben

Az intézményi vezetői belső ellenőrzés terve az alábbi szempontok szerint készült:

- Az ellenőrzés területei lefedték a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartatására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

A dolgozók értékelése minden esetben önértékeléssel és vezetői értékeléssel zárult, ahol fejlesztendő területek közös kijelölésére került sor.

Az éves beszámoló a székhely és telephely vezető kollégák segítségével készül el. Az ő feladatuk, hogy félévente beszámoljanak a nevelőtestület előtt az óvodákban folyó munkáról.

Az intézmény szakmai munkájáról szóló visszajelzések objektív mérése még előttünk álló feladat. Úgy gondoljuk, hogy az egyre növekvő kihasználtságunk részben az óvodáinkban folyó színvonalas és innovatív szemléletű szakmai munkáknak köszönhető, amiben elengedhetetlen a szülőkkel és fenntartóval való partneri viszony. Ebben a hármasságban tudjuk elképzelni a jövőben is, hogy a tőlünk elvárható legmagasabb színvonalon tudjon működni az intézményünk.

VIII. Amit még fontosnak tartunk....

A 2016/17-es nevelési év az együtt gondolkodás jegyében telt, Gyomaendrőd Város Önkormányzata „jó gazda” módjára segíti az intézményünk színvonalas működését, a kötelező feladat-ellátáson túl is. Gondolunk itt a Közmunka program keretén belül nyújtott segítségre a személyi feltételek terén, amelynek pótlása a jövőt illetően kihívások elé állít bennünket. Fontosnak tartom megemlíteni azokat a fejlesztéseket, melyekre az önkormányzat nagy gondot fordított a mögöttünk álló évben. Ezek az akadálymentesítés, telekvásárlás, sport pálya önerő biztosítása. A TOP keretén belül benyújtott óvodafejlesztési pályázat is azt a szándékot tükrözi, hogy önkormányzatunknak fontos a Kistérségi Óvoda minőségi működése, az óvodás korú gyermekek magas szintű ellátásának segítése.

Tisztában vagyunk azzal, hogy a fejlesztési lehetőségek korlátozottak. Épp ezért mi magunk is igyekszünk felkutatni azokat a forrásokat, kapcsolati tőkét, mellyel javítani tudunk az intézményi munka tárgyi feltételein. A 2017 tavaszán bejegyzésre került Cseppke Óvodai Alapítvány civil szervezetként segíti ez irányú törekvéseinket.

Intézményünk életében fontos szerepet tölt be a „menedzselés”, melyre nagy gondot fordítunk. Honlapunkat megújítottuk, igyekszünk olyan információkkal feltölteni, melyek tükrözik sajátos arculatunkat, pedagógiai törekvéseinket. Facebook közösségi oldalon népszerűsítjük kampányainkat, rendezvényeinket. Rendszeresen hírt adunk magunkról a Gyomaendrődi Hírmondóban, és a

Videokrónika műsoraiban, ahol jó kapcsolatot ápolunk a szerkesztőkkel. Rövid kisfilmekkel mutattuk be óvodáinkat, mely online formában sok családhoz eljutott. Rendezvényeinken, programjainkon egységes arculattal jelenünk meg, intézményi logonk tükrözi pedagógiai hitvallásunkat.

Ezúton szeretnénk köszönetet mondani Gyomaendrőd és Csárdaszállás polgármestereinek, a települések vezetésének, képviselőiknek és az önkormányzati dolgozóknak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet az elmúlt nevelési évben jelentkező feladatok, nehézségek megoldásában tanúsítottak az intézmény zavartalan működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2016/17-es nevelési évről szóló beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2017. 09. 07.

Kovács Péterné
intézményvezető

Képek az intézményi életünk fontosabb eseményeiről a teljesség igénye nélkül

Évzáró-Margaréta Óvoda



Évzáró a Százszorszép Óvodában



Évzáró a Csemetekert Óvodában



Évzáró a Napraforgó Óvodában



Ovi-Sport Pálya avatása



Gyermeknap motoros felvonulás



ALFÖLDVÍZ ZRT. rajzpályázat II. helyezés



„Európai hulladékcsökkentési hét”



Március 15-i megemlékezés



Mikulás ünnep



„Víz világnapján”



Szüreti mulatság



Márton napi mulatság





Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda
5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

MUNKATERV 2017/2018

| | |
|---|---|
| Az intézmény OM azonosítója: 201827 | Készítette: nevelőtestület Kovács Péterné intézményvezető Ph |
| Nevelőtestületi <u>ELFOGADÁS:</u> határozat száma: A nevelőtestület nevében aláírás Ph | <u>VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÓK:</u> Fenntartó nevében határozatszám, aláírás Szülői Szervezet nevében aláírás A szakalkalmazottak nevében aláírás Közalkalmazotti Tanács elnöke |
| <p align="center"><u>Intézményvezetői nyilatkozat</u></p> <p><i>Az intézmény felelős vezetőjeként Kovács Péterné .nyilatkozom, hogy a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda éves működését meghatározó Munkaterv rendelkezéseinek érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul</i></p> <p>.....</p> <p>Kovács Péterné Intézményvezető Ph </p> | |
| Az óvoda 2017/2018. évre szóló munkatervét a/2017. (....) számú határozatával döntési hatáskörében <u>JÓVÁHAGYTA</u> Kelt: <div style="text-align: right;">..... óvodavezető Ph.</div> | |
| A dokumentum jellege: Nyilvános Megtalálható az óvoda honlapján: www.kistersrgiovoda.hu | |
| Hatályos: a kihirdetés napjától: 2017.09.01. | Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig |
| Verziószám: 1/2017. | Készült: példányban Iktatószám: |

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV×hift=1
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
http://www.budapestedu.hu/data/cms150367/229_2012._VIII._28._Korm._rendeletet_a_nemzeti_koznevelesrol_szolo_torveny_vegrehajtasarol_MK_12_112.pdf
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A0500002.OM
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700031.TV
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
<http://mkogy.jogtar.hu/?page=show&docid=A1500223.TV>
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR

- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1600012.EMM×hift=ffffff4&xtreferer=00000001.TXT
- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. MÁSODIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/onertekelesi_kezikonyv_ovoda_160127.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HARMADIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/PSZE_kezikonyv_ovodai_160128.pdf
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. Harmadik, javított változat**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_3jav.pdf
- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_negyedik.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ**
http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf
- **A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Társulási Tanács vonatkozó önkormányzati rendeletei**

Az intézmény megnevezése: Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

Német nyelven: Regionalkindergarten von Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya

Székhely: Százszorszép Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

Telephely: Margaréta Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Jókai Mór utca 4.

Csometekert Óvoda 5500 Gyomaendrőd, Blaha Lujza utca 8.

Tagintézmény: Napraforgó Óvoda 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

Alaptevékenység:

- 1.) Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása – Iskolás kor előtti oktatás, az óvodai nevelés és iskola-előkészítés. Hátrányos helyzetű valamint halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrált nevelése. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése.

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.
Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.
Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

- 2.) Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Sajátos nevelési igényű gyermekek integrált ellátása:

- mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

- 3.) Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás

- Magyar nyelvű roma kulturális nevelést folytató óvodaként roma nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelése kizárólag magyar nyelven.

Csometekert Óvoda 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.

- Német nemzetiségi nevelést folytató kétnyelvű óvodaként az intézmény, mint nemzetiségi nevelést (német nyelven) folytató kétnyelvű óvoda a nemzetiségi nevelés országos alapprogramjában meghatározottak figyelembe vételével látja el a nemzetiséghez tartozók nevelését.

Százszorszép Óvoda Tausendschön Kindergarten
5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.

- 4.) Oktatásban résztvevők étkeztetése

Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 7.
Óvoda – 5502 Gyomaendrőd, Blaha út 8.
Óvoda – 5500 Gyomaendrőd, Jókai út 4.
Óvoda – 5621 Csárdaszállás, Kossuth út 23.

A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI, FELADATAI

Elsődleges célok:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása → Fókuszban a gyermekek
- Törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott – a gyermeki személyiség komplex fejlesztését szolgáló - célok tudatos beépítése a tervezés, megvalósítás, értékelés és korrekció folyamataiba a csoportok és az egyes gyermekek szintjein egyaránt:
 1. Az értelem fejlesztése;
 - tanulási motívumok, értelmi képességek fejlesztése
 - a segítő életmódra nevelés, az erkölcsi értékrend kialakítása, szociális képességek fejlesztése
 2. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés, személyes fejlesztés
 - az egészséges és kulturált személyiség fejlesztése érdekében személyes motívumok kialakítása
 - környezettudatos szemléletmód formálása
 3. A speciális kompetenciák fejlesztése
 - alkotóképesség, tehetség
 4. A hátrányokkal küzdő gyermekek és családjaik segítése
 - különös tekintettel a veszélyeztetett, valamint a sajátos bánásmódot igénylő gyermekekre.

További céljaink:

- Az óvoda-család együttműködési formáinak továbbfejlesztése - kapcsolatok erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (munkaközösségi és munkacsoport foglalkozások) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, valamint önképzéssel
- Pedagógus, vezető szinten a jogszabályi elvárások szerinti önértékelés lebonyolítása
- Az óvoda szabályozó dokumentumainak (SZMSZ és mellékletei, PP, Házi rend, Önértékelési Program, Etikai kódex) beválása és hatékonyság vizsgálata, szükség szerint módosítása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése

- Az intézményvezetés felelőssége
 - a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre és minősítésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelések jogkövető megszervezése

- a kialakult és elfogadott intézményi gyakorlat **további finomítása**, szükség szerinti fejlesztése
- **Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer** szabályzatának kidolgozása
- a szükséges **szervezési, személyi és tárgyi feltételek biztosítása**.
- **A pedagógusok felelőssége** abban áll, hogy - mint a napi tevékenységeik során is - úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja:
 - a nevelés, a tevékenység és foglalkozáslátogatás során
 - a dokumentumellenőrzés során
 - az interjú és a portfólióvédés során

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- Mesterségbeli tudás a pedagógus kompetenciák mentén:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Határidő: 2018.06.30.

2. Minőségelvű működésünk garanciájaként

- A pedagógus, vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása
- Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata
- Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz. Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai)
- Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás
- Az önellenőrzés hatékonyságának növelése

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Hunya Imréné intézmény-vezető helyettes
Határidő: 2018.06.30.

3. A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése

- A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása
- A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken
- Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése

Felelős: Szakmai munkaközösségek vezetői
Határidő: 2018.06.30.

4. Hatékony együttműködés a családokkal

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása
- Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe a kompetenciahatárok figyelembe vételével
- Szülők klubja beindítása

Felelős: Székhely- és telephely vezetők
Határidő: 2018. 08. 31.

5. A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra:

- az Önértékelési, a Környezet- és egészségnevelési szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal
- Felelős: Szakmai munkaközösség vezetők
- Határidő: 2018.08.31.

6. Fokozott figyelem többek között az intézményi környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra

Felelős: Kovács Péterné intézményvezető
Hunya Imréné intézmény-vezető helyettes
Határidő: 2017.08.31.

7. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

HUMÁNERŐFORRÁS

| | | | | |
|----------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| Intézményvezető | Kovács Péterné | 5500 Gye. Kossuth út 7. | gycshkistersegiovoda@gmail.com | 66/386-610 20/405 2596 |
| Intézményvezető-helyettes | Hunya Imréné | 5500 Gye. Kossuth út 7. | gycshkistersegiovoda@gmail.com | 66/386-610 |
| Intézményegység-vezetők | | Cím | E-mail | Telefon |
| Százsorszép Óvoda | Cserenyecz Éva | 5500 Gye. Kossuth út 7. | gycshkistersegiovoda@gmail.com | 66/386-610 20/405 2596 |
| Csometekert Óvoda | Némethné Bukva Magdolna | 5502 Gye. Blaha út 8. | kistersegicsemetekertovi@gmail.com | 66/787-020 |
| Margaréta Óvoda | Dinya Tünde Gizella | 5500 Gye. Jókai M. u. 4. | kistersegimargaretaovi@gmail.com | 66/610-230 |
| Napraforgó Óvoda | Gulyásné Kádár Anna (kapcsolattartó óvodapedagógus) | 5621 Csárdaszállás Kossuth út 23. | kadaranna@citromail.hu | 66/426-174 |

DOLGOZÓI LÉTSZÁM ADATOK, MUNKASZERVEZÉS

| Óvoda neve | Óvoda- pedagógus (fő) | Dajka (fő) | Pedagógiai asszisztens (fő) | Intézmény- vezető (fő) | Óvodatitkár (fő) | Karbantartó (fő) | Összesen (fő) |
|-------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Százsorszép Óvoda | 9 | 4 | 3 | 1 | 1 | 1 | |
| Csometekert Óvoda | 6 | 3 | | | | | |
| Margaréta Óvoda | 2 | 2 | | | | | |
| Napraforgó Óvoda | 1 | | | | | | |
| Összesen | 18 | 9 | 3 | 1 | 1 | 1 | 32 |

CSOPORTBEOSZTÁSOK

| S s z. | Csoport neve | Létszá m okt. 1.+dec. 31. (fő) | Óvodapedagógus | Dajka | Pedagógiai asszisztens |
|---------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|
| 1. | Süni csoport | 25 | Tímárné Bula Edina Soczóné Jaszovszki Anikó | Tariné Somogyi Andrea | Gyebnárné Tóth Márta Dajkó Edit |
| 2. | Breki csoport | 24+1 | Hunya Imréné Vinczéné Nagy Edit | Hegedűs Anita | |
| 3. | Nyuszi csoport | 26 | Csapóné Giricz Irén Látkóczki Éva | Molnár Mihályné | |
| 4. | Maci csoport | 24+1 | Cserenyecz Éva Vaszkó Magdolna | Barna Klára | |
| Összesen: | | 99+2 | | | |
| 1. | Mókus csoport | 23+2 | Losonczi Gabriella Dinya Tünde Gizella | Csentős Andrásné Cserenyecz Lajosné | Dajkó Edit |
| Összesen: | | 23+2 | | | |
| 1. | Napocska csoport | 20 | Hunyáné Tímár Erika Koloh Magdolna | Németné Tímár Anikó | Véha Fanni |
| 2. | Süni csoport | 21 | Hornok Ágnes Nedroné Kurilla Katalin | Iványiné Bukva Katalin | |
| 3. | Szivárvány csoport | 26 | Kakatiné Sárhegyi Katalin Németné Bukva Magdolna | Salamon Csilla | |
| Összesen: | | 67 | | | |
| 1. | Zümi csoport | 13 | Gulyásné Kádár Anna | | |
| Összesen: | | 13 | | | |
| Intézményi létszám összesen: | | 202+4 | | | |

PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓK BESOROLÁSA

| ssz. | Név | Beosztás | Fiz. kat. | Ped II. fokozatba lépés | 2018.-ban minősül |
|------|---------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|----------------------|
| 1. | Csapóné Giricz Irén | Óvodapedagógus | Ped I. | 2017.01.01 | |
| 2. | Cserenyecz Éva | Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus | Ped. II. | 2015.01.01. | |
| 3. | Dajkó Edit | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 4. | Gálné Véha Orsolya | Óvodapedagógus | GYES | | |
| 5. | Hornok Ágnes | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 6. | Hunya Imréné | Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus | Ped. II. | 2015. 01.01 | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------|---|----------|---------------|---|
| 7. | Hunyáné Tímár Erika | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 8. | Gulyásné Kádár Anna | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 9. | Kakatiné Sárhegyi Katalin | Óvodapedagógus Fejlesztőpedagógus | Ped I. | 2016.01.01. | |
| 10. | Koloh Magdolna | Óvodapedagógus | Ped I. | 2018. 01. 01. | |
| 11. | Kovács Péterné | Intézményvezető Óvodapedagógus | Ped I. | | x |
| 12. | Látkócki Éva | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 13. | Losonczy Gabriella | Óvodapedagógus | Ped I. | | x |
| 14. | Nedroné Kurilla Katalin | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 15. | Németné Bukva Magdolna | Óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 16. | Soczóné Jaszovszki Anikó | Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus | Ped I. | | x |
| 17. | Tímárné Bula Edina | Óvodapedagógus Német nemzetiségi óvodapedagógus | Ped I. | | |
| 18. | Vaszkó Magdolna | Óvodapedagógus Gyógytestnevelő | Ped. II. | 2015.01.01. | |
| 19. | Vinczéné Nagy Edit | Óvodapedagógus | Ped I. | | |

PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

| SSZ. | Név | Beosztás |
|------|------------------------|---|
| | Barna Klára | dajka |
| | Bótos Ildikó | óvodatitkár |
| 1 | Csentős Andrásné | dajka |
| 2 | Cserenyecz Lajosné | dajka |
| 3 | Dajkó Edit | pedagógiai asszisztens pedagógus szakképesítéssel |
| 4 | Gyebárné Tóth Márta | pedagógiai asszisztens |
| 5 | Gyetzai János | karbantartó |
| 6 | Hegedűs Anita | dajka |
| 7 | Iványiné Bukva Katalin | dajka |
| 8 | Molnár Mihályné | dajka |
| 9 | Nagy Lajosné | dajka |
| 10 | Németné Tímár Anikó | dajka |
| 11 | Salamon Csilla | dajka |
| 12 | Tariné Somogyi Andrea | dajka |
| 13 | Véha Fanni | pedagógiai asszisztens |

KÜLSŐS MUNKATÁRSAK

| Szakirány | Név | Jogviszony |
|----------------------------|--------------------------|------------------------|
| Gyógypedagógus, SZIT | Baráth Ferencné | Vállalkozói szerződés |
| Szomatopedagógus | Hajdú Zoltánné | Vállalkozói szerződés |
| Logopédus (SNI) | Tokainé Tímár Csilla | Vállalkozói szerződés |
| Logopédus | Tokainé Tímár Csilla | Szakszolgálati ellátás |
| Fejlesztő pedagógus (BTMN) | Szakszolgálati munkatárs | Szakszolgálati ellátás |

GYERMEK LÉTSZÁMADATOK (2017. OKT. 1.)

| Óvoda neve | Csoport neve | Csoportba osztott létszám (fő) | 2-es szorzóval számítandó (fő) | 3-as szorzóval számítandó (fő) | Számított létszám a csoportban (fő) |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| Százszorszép Óvoda Kossuth út 7. | Süni csoport | 25 | | | 25 |
| | Breki csoport | 24 | 1 | 1 | 27 |
| | Nyuszi csoport | 26 | | | 26 |
| | Maci csoport | 24 | | 1 | 26 |
| Összesen | | 99 | 1 | 3 | 104 |
| Margaréta Óvoda | Mókus csoport | 23 | 1 | | 24 |
| Összesen: | | 23 | 1 | | 26 |
| Csemetekert Blaha L. út | Szivárvány csoport | 26 | 1 | | 27 |
| | Süni csoport | 21 | 3 | | 24 |
| | Napocska csoport | 20 | 1 | | 21 |
| Összesen: | | 67 | 1 | | 72 |
| Napraforgó Óvoda Csárdaszállás | Zümi csoport | 13 | | | 13 |
| Összesen: | | 13 | | | 13 |
| MINDÖSSZESEN: | | 202 | 3 | 3 | 215 |

2017/18-as nevelési év létszám adatok korosztály szerint 2017. 12.31. állapot szerint

| | kis | középső | nagy | összesen | SNI | Átszámított létszám |
|---------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|---------------------|
| Százszorszép Óvoda | | | | | | |
| Maci | 12 | 7 | 6 | 25 | 2 | 27 |
| Nyuszi | 14 | 4 | 8 | 26 | 0 | 26 |
| Breki | 6 | 9 | 9 | 24 | 3 | 27 |
| Süni | 4 | 8 | 13 | 25 | 0 | 25 |
| Összesen | 36 | 28 | 36 | 100 | 5 | 105 |
| Mókus | 9 | 6 | 10 | 25 | 1 | 26 |
| Csemetekert Óvoda | | | | | | |
| Szivárvány | 7 | 5 | 14 | 26 | 1 | 27 |
| Süni | 7 | 5 | 9 | 21 | 2 | 23 |
| Napocska | 12 | 6 | 2 | 20 | 1 | 21 |
| Összesen | 26 | 16 | 25 | 67 | 4 | 69 |
| Zümi | 7 | 1 | 5 | 13 | 0 | 13 |
| ÖSSZESEN | 78 | 51 | 76 | 205 | 10 | 215 |

MUNKAI DŐ BEOSZTÁS - ÓVODAPEDAGÓGUS

A csoportfoglalkozások, a tevékenységek szervezését (az egész óvodai életet magában foglaló) vezetését kötelező órában (heti 32 óra) kell letölteni a csoportokban. A munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornokok segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ (8)) A nevelőmunkával összefüggő egyéb feladatok végrehajtása óvodán belül és óvodán kívül teljesíthető, a megjelölt rendszerességgel le nem kötött munkaidőként figyelembe vehető időkeretben.

Munkaidő kedvezmények

Az intézményvezető és a helyettes órakedvezménye összesen 34 óra/hét.

| | |
|---|------------|
| Intézményvezető kötelező óraszám | 8 óra/hét |
| Intézményvezető- helyettes kötelező óraszám | 22 óra/hét |
| Munkaközösség-vezetők órakedvezménye | 2 óra/hét |
| Közalkalmazotti Tanács elnök órakedvezménye | 2 óra/hét |

Az óvodapedagógusok munkarendjének legfontosabb pontjai:

- A gyerekekkel a nyitva tartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik.
- Munkarendjük változhat a nyári szabadságolás ideje alatt, iskolai őszi, tavaszi, téli szünet ideje alatt, illetve munkanap áthelyezésekor.
- Befolyásolja: hiányzások (gyerekek, intézményi dolgozók) egyéni kérések figyelembe vétele, továbbképzéseken való részvétel, továbbtanulás

MUNKAIÓ BEOSZTÁS - NEVELŐMUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK

Kötelező óraszám 40 óra.

Feladataik a munkaköri leírásban találhatók. A dajkák változó munkarendben dolgoznak /heti váltás/, illetve az intézmény zavartalan működése érdekében a vezető vagy a helyettes utasítása szerint.

| Beosztás | Munkaidő | Munkavégzés helye |
|------------------------|---|--------------------|
| Dajka | de: 6.00-14.00 du: 10.00-18.00 | Minden egységben |
| Óvodatitkár | hétfőtől-csüt. 7.30-16.00 péntek: 7.30-13.30 | Szákszorszép Óvoda |
| Pedagógiai asszisztens | 8.00 – 16.00 | Minden egységben |
| Karbantartó | 6.00 – 14.00 | Minden egységben |

TERVEZETT FELÚJÍTÁSI, KARBANTARTÁSI ÉS EGYÉB SZAKMAI FEJLESZTÉSEK

- a 2018. évi költségvetés és a pályázati forrás függvényében –

| A fejlesztés tárgya | Szákszorszép Óvoda | Margaréta Óvoda | Csemetekert Óvoda | Napraforgó Óvoda |
|---|---------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| Költségvetési forrás felhasználásával | | | | |
| Szociális és kiszolgáló helyiségek, csoportszobák festése | x | x | részben | |
| Udvari épületek bontása | x | | x | |
| Aknafedők süllyesztése, utcai kerékpártároló kialakítása | x | | | |
| Játszó udvar tereprendezése, korszerűsítése | | | x | |
| Bejárat részleges akadálymentesítése | | x | x | |
| 2 csoportszoba burkolatának felújítása | x | | | |
| Udvari játékok javítása, felújítása | | x | | x |
| Szakmai fejlesztések alapítványi, pályázati, egyéb forrás felhasználásával | | | | |
| Fejlesztő játékok, udvari játékok | Minden intézményben | | | |
| Kirándulás szervezése | | | | |
| Gyermekműsor előadók, szolgáltatók meghívása | Minden intézményben | | | |
| Kézműves, játszóházi anyagok | | | | |
| Napvitorlák | | | | |
| Szakmai könyvek | | | | |
| Intézményi környezet fejlesztése „Zöld Óvoda” | | | | |

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2017. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2018. augusztus 31. (csütörtök).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja, továbbá a pedagógiai asszisztenseink vesznek részt. A további nevelőmunkát segítő munkatársak (dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalmazotti kör részére szervezett értekezleteken kötelező.

ISKOLAI SZÜNETEK IDŐTARTAMA - A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS TERVEZETT IDŐPONTJAI

- **Az őszi szünet 2017. október 30-ától 2017. november 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- **A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- **A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Működési gyakorlatunk tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején, valamint munkanap áthelyezéskor a gyermekek létszáma jelentősen lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján az intézményvezető jóváhagyásával - az intézmény egységei összevont csoporttal működnek, vagy zárva tartanak. Ez idő alatt az alkalmazottak munkarendje módosul, a nevelőmunkával összefüggő feladatokat látják el.

Nyári intézmény bezárás tervezett időpontjai

| Székhely és telephely | 24. hét 06. 11-15. | 25. hét 06. 18-22 | 26. hét 06. 25-29 | 27. hét 07. 02-06 | 28. hét 07. 09-13 | 29. hét 07. 16-20 | 30. hét 07. 23-27 | 31. hét 07.30- 08.03. | 32. hét 08. 06-10 | 33. hét 08. 13-17 | 34. hét 08. 21-24 |
|-----------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Szászszorszép Óvoda | NYITVA | | | | | | helyiségek festése, felújítás, karbantartás épületbővítés (tornaszoba építés?) | | | | |
| Margaréta Óvoda | helyiségek festése, felújítás, karbantartás | | | | | | NYITVA | | | | |
| Csemetekert Óvoda | NYITVA | | | | udvarfejlesztés, épületbővítés (tornaszoba építés?) | | | | | | |
| Napraforgó Óvoda | NYITVA (szülői igényfelmérés alapján) | | | takarítás, karbantartás | | | | | | | |

NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJAI ÉS FELHASZNÁLÁSUK

| Ssz. | Felhasználás tárgya | Időpont | Érintett Felelős |
|------|---|---|---|
| 1. | Évnyitó munkatársi értekezlet Előző nevelési év értékelése, Éves munkaterv javaslat megvitatása, Aktuális jogszabályi változások és azok hatásai az éves munkaterv tartalmaira. | szeptember 01. péntek 8:30 - 15:00 | intézm. vezető, intézm. vez. hely. székhely- és telephely vezetők |
| 2. | Nevelőtestületi értekezlet Téma: Eltérő fejlődési ütem a logopédus és a gyógypedagógus szemszögéből Meghívott előadók: Ágostonné Farkas Mária Kis Bálint Általános Iskola Igazgatója, logopédus Czikkely Erika Pedagógiai Szakszolgálat főigazgató-helyettes szakvizsgázott pszichopedagógia szakos gyógypedagógiai tanár Pedagógiai program felülvizsgálata Aktuális feladatok, kérdések | október 27. péntek 8:00-14:00 | Intézményvezető Intézményvezető-helyettes |
| 3. | Nevelőtestületi értekezlet Téma: Inklúzió, differenciálás, integráció Előadó meghívása folyamatban Aktuális feladatok, kérdése | 2018. március 10. szombat | |
| 4. | Szervezetfejlesztő szakmai nap Munkatársi értekezlet - a nevelési év értékelése - kiemelt munkatervi feladataink - szakmai munkaközösségek eredményei Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí Sárkányhajózás | 2018. június 15. péntek 8:00-16:00 | intézm. vezető, intézm. vez. hely. székhely- és telephely vezetők munkaközösség- vezetők |

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – egy épületünk nyitvatartásával gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Intézményvezetői TEAM értekezletei

Tagjai:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- székhely- és telephely vezetők
- kibővített értekezlet esetén KT elnöke, munkaközösségvezetők

Felelős: intézményvezető

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

A vezetői értekezletek időpontja általában: minden hónap utolsó hétfő 13:00 - 16:00- óráig, helyszíne a székhely intézmény. Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Székhely- és telephelyszintű értekezletek

Munkatársi értekezlet

Résztvevők óvodánként a témától függően:

- intézményvezető, vagy helyettes
- alkalmazotti közösség
- nevelőmunkát segítők közössége

Felelős: székhely- telephely vezetők

Rendszeresség: havi egy alkalommal és aktualitása szerint

Nevelőtestületi munkaértekezlet

Résztvevők óvodánként:

- intézményvezető, vagy helyettes
- nevelőtestület

Felelős: székhely- telephely vezetők

Rendszeresség: havi egy alkalommal, és aktualitása szerint

ÓVODAKÖZI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Szakmai munkaközösségeink kiemelt célja a „szakmatanuló szervezet” ismérveinek további erősítése

Továbbra is alapelv intézményünkben, hogy – a telephelyi szerveződésekén túl – a nevelőtestület minden tagja valamelyik óvodaközi szakmai munkaközösség tevékeny tagja kell, hogy legyen, valamint a folyamatban való működés biztosításának érdekében - lehetőség szerint - javasoltuk a munkaközösség tagjainak stabilitását.

Az Önértékelési szakmai munkaközösség és a Módszertani szakmai munkaközösség minden második hónapban találkoznak.

A nevelési év során, pedagógus és vezetői szinten sor kerül önértékelésre, melyekkel kapcsolatosan a szakmai munkaközösségi foglalkozásokon is sort kerítünk a tapasztalatok megvitatására, az esetleges feladatok elvégzésére.

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai szerveződéseink/munkacsoportok (gyermekvédelmi, dajka és pedagógiai asszisztensi, gyakornoki, portfólió műhely, esetmegbeszélő kör) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A munkaközösségek delegált tagjai – amennyiben arra lehetőség adódik - részt vesznek a pedagógiai program és a munkaközösségi feladatok megvalósítását segítő külső szakmai továbbképzéseken, konferenciákon és egyéb szakmai rendezvényeken.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és telephelyek szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, PP, Önértékelési Program, Házi rend, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- Oktatási Hivatal fentebb már jelzett útmutatói és kézikönyvei
- Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:
 - az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és két tevékenység tervet
 - bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába
- Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.
- Intézményi gyakorlat ismerete
- Jegyzetfüzet
- Munkatársak véleményei és javaslatai az egyes területeket illetően

ÖNÉRTÉKELÉSI FELADATOK

A pedagógus és vezetői értékelés az új elvárások tükrében lesz jelen nem csak a munkaközösség, de a teljes nevelőtestületi körben is. Az önértékelés kivitelezhetőségének érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) pedagógus kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben/telephelyen dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Mindhárom típusú önértékelésben 3 fő (önértékelési kiscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógus maximum 3 önértékelési feladat ellátásába vonható be:

Önértékelési kiscsoport

- **Kiscsoport vezető:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint telephely vezető
- **Csoporttag1:** Intézményvezetés tagja: vezető, telephely vezető, munkaközösség vezető
- **Csoporttag2:** Pedagógus önértékelése esetén a legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs, az óvodavezető és az intézményértékelés vonatkozásában a nevelőtestület által delegált pedagógus

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori kiscsoport vezetője az önértékelési ütemtervek szerint koordinálja:.

Szükséges háttéranyagok:

- Az intézmény Önértékelési Programja
- OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára:

| Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre | | |
|--|--|--|
| Tanfelügyeleti ellenőrzés 2018. | | Kovács Péterné intézményvezető (vezetőértékelés) |
| Minősítési eljárás: 2018. | | Soczóné Jaszovszki Anikó Losonczy Gabriella Kovács Péterné |

Önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: „A tudásmegosztás

és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, képző intézmények hallgatóiként gyakorlók, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

KAPCSOLATTARTÁSI FORMÁK

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente háromszor, illetve rendkívüli, vagy egyéb alkalommal. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus, esetenként a pedagógiai asszisztens részt vesznek. A csoportok szülői értekezleteiről készített feljegyzéseket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók tartalmazzák.

Szülői értekezletek a csoportokban

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- Pedagógus önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata → Szülő klub
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek a tehetségének kibontakoztatásában
- Önértékelés során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma csoportonként 2 fő, személyéről az első szülői értekezleten döntenek a jelenlévők.

Témák:

- Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.
- Szabályozó dokumentumok legitimálása elektronikus formában
- Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira
- Aktuális feladatok, programok
- A nevelési év értékelése

Fogadó órák időpontjai

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|---------------------------|--|-------------------------|
| Intézményvezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Százszorszép Óvoda |
| Telephely vezetők | Előzetes bejelentkezés alapján | Telephelyek |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal. | Székhely és telephelyek |
| Gyermekevédelmi megbízott | Épületenként egyeztetés alapján | |
| Logopédus, gyógypedagógus | | |
| Fejlesztő pedagógus | | |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlesztési napló) és szóbeli tapasztalata.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt – a beiratkozás időpontját megelőzően - 2018. április első hetében fogadjuk, (az időpont meghatározása a telephelyek kompetenciája) 9:30-12:00 óráig várjuk a nyitott napjainkon, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Székhely- telephelyek vezetői

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A székhely és telephelyek óvodaorvosainak és védőnőinek neveit és az intézményben való tartózkodásuk időpontját a központi faliújságok tartalmazzák. A vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte értesítik a gyermekek szüleit.

Szűrővizsgálatok:

- ortopédiai
- tisztasági

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

| Székhely/telephely | Óvodaorvos | Védőnő |
|--------------------|--------------------|---------------|
| Százszorszép Óvoda | Dr. Katona Piroska | Kocsis Andrea |
| Margaréta Óvoda | Dr. Fekécs Tünde | Lánczi Tímea |
| Csometekert Óvoda | Dr. Varga Géza | Samu Istvánné |
| Napraforgó Óvoda | Dr. Salai Ildikó | Kozma Mária |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2017. szeptember 01.

Egészségügyi vizsgálata: 2017. október

Humán erőforrás fejlesztése

Részvétel külső képzésen

A nevelési év során elsősorban a EFOP-3.1.1-14-2015-00001 azonosító számú, *Kisgyermekkori nevelés támogatása* elnevezésű kiemelt Európai Unió projekt keretében megvalósuló *óvodapedagógus-továbbképzéseket* részesítjük előnyben.

Belső képzések – tudásmegosztás

Az egyes munkakörök kompetencia területeinek figyelembe vételével a külső képzéseken, konferenciákon részt vett kollégák bevonásával történik.

AZ ITÉZMÉNY SZOLGÁLTATÁSAI

Alapszolgáltatások

| Ssz. | Fejlesztési terület | Százsorszép Óvoda | Margaréta Óvoda | Csometekert Óvoda | Napraforgó Óvoda |
|--|--|---|---|---|---|
| 1. | Logopédiai ellátás | Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat) | Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat) | Tokainé T. Cs. (Szakszolgálat) | Cserenyecz Csilla (Szakszolgálat) |
| 2. | SNI gyermekek logopédiai ellátása | Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés) | Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés) | Tokainé T. Cs. (vállalkozói szerződés) | |
| 3. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Szakszolgálat munkatársa | Szakszolgálat munkatársa | Szakszolgálat munkatársa | Kakatiné S. K. fejlesztőpedagógus |
| 4. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés) | Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés) | Baráth Ferencné (vállalkozói szerződés) | |
| 5. | TSMT fejlesztés | Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus | Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus | Nedroné Kurilla K. TSMT terapeuta, óvodapedagógus | |
| Nevelési időben szervezett óvodai szolgáltatások | | | | | |
| 6. | Gyógytestnevelés | Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus | Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus | Nedroné Kurilla K. óvodapedagógus | |
| 7. | Vízhez szoktatás | Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus | Vaszkó M. gyógytestnevelő óvodapedagógus | Nedroné Kurilla K. óvodapedagógus | Az óvodapedagógus szervezésében évi 2 alkalommal történik fürdő látogatás |
| Nevelési időn túl szervezett ingyenes óvodai szolgáltatások | | | | | |
| 8. | Óvodai Bozsik program | Cserenyecz É. óvodapedagógus | Cserenyecz É. óvodapedagógus | Hunya Tné Óvodapedagógus | |
| 9. | Zeneóvoda | Vinczéné N. E. óvodapedagógus | | Kakatiné S. K. óvodapedagógus | |
| 10. | Gyermek néptánc | Csapóné Giricz Irén óvodapedagógus | Csapóné Giricz Irén óvodapedagógus | Hunya Tné Óvodapedagógus | |
| 11. | Hittan | felekezet hittan oktatója | felekezet hittan oktatója | felekezet hittan oktatója | felekezet hittan oktatója |

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások épületenként – a szülői igények függvényében változók.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai

A székhely- telephely óvodák szakmai esemény naptára a munkaterv szerves része, melyet havonta a szülők tájékoztatása céljával elhelyezünk a csoportok faliújságjain, közzé teszünk honlapunkon.

| Ssz. | Jeles napok, hagyományok, kulturális programok | Százszorszép Óvoda | Margaréta Óvoda | Csemetekert Óvoda | Napraforgó Óvoda |
|------|--|--------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| 1. | TeSzedd hulladékgyűjtő nap 09.15. | x | x | x | x |
| 2. | Hulladékgyűjtési akció okt. 02. | x | x | x | x |
| 3. | Állatok világnapja 10.04. Állatkerti séta | x | x | x | x |
| 4. | Márton nap 11.10. | x | | | |
| 5. | Víz világnapja (ápr.22.) A víz világnapja séták, kirándulások, Természeti kincseink - interaktív körforgás | x | x | x | x |
| 6. | A Föld napja 04.22. | x | x | x | x |
| 7. | Madarak és fák napja 05.10. | x | x | x | x |
| 8. | Mikulás | x | x | x | x |
| 9. | Adventi játszóház | x | x | x | |
| 10. | Karácsony – gyermekek számára | x | x | x | x |

| Ssz. | Jeles napok, hagyományok, kulturális programok | Százszorszép Óvoda | Margaréta Óvoda | Csemetekert Óvoda | Napraforgó Óvoda |
|------|--|-----------------------|-----------------|-------------------|------------------|
| 11. | Karácsony – családok számára | x | x | x | x |
| 12. | Nemzeti ünnep Március 15. | x | x | x | x |
| 13. | Húsvétváró projekt | | | x | |
| 14. | Tavaszi játszóház | x | x | | |
| 15. | Anyák napja | x | x | x | x |
| 16. | Évzáró- ballagás – búcsú az óvodától | x | x | x | x |
| 17. | Gyermeknap | x | x | x | x |
| 18. | Gyermeknap i autóbuszos kirándulás | x | x | x | x |
| 19. | Farsang | x | x | x | x |
| 20. | Szüreti mulatság | x | | | |
| 21. | Nagycsoportosok Erdei óvodáztatása | x | x | x | x |
| 22. | Kihívás napja | x | x | x | x |
| 23. | Színház - Báb előadás látogatása | x | x | x | x |
| 24. | Múzeum- kiállítás és könyvtárlátogatás | x | x | x | x |

AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési (teljesítményértékelési) és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|--|---|---------------------------------------|---|----------------|---|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A működés törvényessége – Gazdálkodás | | | | | |
| Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése | Óvodatitkár | Havonta | óvodatitkár (önellenőrzés) óvodavezető | intézményvez. | |
| Felvételi és mulasztási napló | óvodapedagógusok | 3 havonta | székhely-telephelyvezető | intézményvez. | |
| Statisztikai adatok nyilvántartása | óvodapedagógusok | 10.01. szükség szerint | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| KIR- adatbázis naprakészége | óvodatitkár | folyamatos | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| A működés törvényessége – Tanügyigazgatás | | | | | |
| Törzskönyv | óvodatitkár | 10.01. | óvodatitkár (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| Jegyző értesítése: óvodai felmentés esetén | intézményvez. | alkalmanként | intézményvez. (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| Felvételi, előjegyzési napló | óvodatitkár intézményvez. | Lezárás 08.31. Nyitás 09.01. | óvodatitkár intézményvez. (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| Óvodai szakvélemény | óvodapedagógusok intézményvez. | 03.15. | intézményvez. (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| Továbbképzési terv | óvodapedagógusok | 03.15. | intézményvez. hely. (önellenőrzés) | intézményvez. | |
| Intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés | | | | | |
| Pedagógiai program | óvodapedagógusok szakmai munkacsoportok | 01.31. | székhely-telephelyvezetők | intézmény vez. | részt vesznek a szakmai munkaközösségek |
| SZMSZ és Mellékletei | | | | | |
| Munka és tűzvédelmi szabályzat | megbízott | | | | |

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|------------------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| A működés feltételei – eszköz, felszerelés | | | | | |
| Helyi szintű leltározás | székhely- és telephelyvezetők | önkormányzat által megadott időpontban | székhely-telephelyvezetők | intézményvez. | |
| A működés feltételei – fizikai környezet | | | | | |
| Bejárás: - munkavédelmi szemle | munkavédelmi megbízott karbantartó | havonta | telephelyvezetők | intézmény vez. | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| Tisztasági szemle | dajkák | Minden hó első hétfő | székhely-telephelyvezető 1 fő dajka | - | Szükség szerint azonnali visszacsatolás |
| A működés feltételei – Személyi feltételek | | | | | |
| Személyi anyagok | intézmvez. és helyettes | 11.30 | | intézményvez | |
| Egészségügyi könyvek | minden dolgozó | 09.30. | óvodatitkár | intézményvez | |
| Munkaköri leírások | minden dolgozó | 11.15. | telephelyvezető | intézményvez | |
| Teljesítményértékelés záró dokumentuma | értékelt munkatársak | 08.31. | telephelyvezető | óvodavezető munkaközösség vezetők | |
| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája | | | | | |
| Tervezési és értékelési dokumentumok | óvodapedagógusok | minden hó 20. | telephelyvezető | intézményvezető helyettes | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelési gyakorlat: - szülői értekezletek - befogadás - foglalkozásvezetés - tervezés - értékelés | óvodapedagógusok | Látogatási és önértékelési ütemterv szerint | telephelyvez. int. vezető szakmai munkaközösség vezetők | | Feladatelosztás szerint részt vesznek: Munkaközösség vezetők |
| Nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkája | nevelőmunkát segítő alkalmazottak | Látogatási ütemterv szerint | Telephelyvezető szakértő bevonása | | |
| Gyermekvédelem | felelős óvodapedagógusok | 10.30., 01.20., 05.20. | telephelyvezető | | Részt vesz: Gyermekvédelmi munkacsoport vezető |
| Szakmai Munkaközösségek tevékenysége | munkacsoport vezető | Félévente | intézmvez. hely. | intézményvezető | |

| Ellenőrzés-értékelés területei | Érintettek | Időpontok | Felelős | | Megjegyzés |
|---|--|---|------------------------|---------------|------------|
| | | | megfelelési ellenőrzés | értékelés | |
| Szolgáltatások | | | | | |
| Szülők igényeire alapozott szolgáltatások | óvodapedagógusok | 10.15. | óvodavezető | intézményvez. | |
| A szervezet működése | | | | | |
| Vezetés színvonala | intézmény-vezetés székhely-telephelyvezetők | Szóbeli értékelés vezetői értekezleteke n: XI.3. I.5. III.2. VI.1. | intézményvez. | intézményvez. | |
| Kapcsolatok: | kapcsolattartók | féléves éves értékelés | intézményvez. | intézményvez. | |

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda nevelőtestülete

.....
Intézményvezető
Ph
Kelt:

II. AZ INTÉZMÉNY MUNKATERVÉBEN FOGLALTAKKAL KAPCSOLATOSAN MAGASABB JOGSZABÁLYBAN BIZTOSÍTOTT VÉLEMÉNYEZÉSI JOGÁT KORLÁTOZÁS NÉLKÜL GYAKOROLTA ÉS A DOKUMENTUMRÓL VÉLEMÉNYT ALKOTOTT:

Az intézmény alkalmazotti közössége:

Kelt:
.....
az alkalmazottak közössége nevében névalírással

Az intézményben működő **Szülői Szervezet**

.....
Kelt: **Szülői Szervezet elnöke**

Az intézmény 2017/2018. évre szóló munkatervé nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, mely a fenntartóra többletkötelezettség hárul.

a fenntartó **a dokumentumot megismerte** a/2017. (...) számú határozatával egyetértését fejezte ki.

Kelt:
.....
fenntartó képviselőjében

Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2017/2018. évre szóló munkatervét napján tartott határozatképes ülésén a/2017. (.....) számú határozatával,%-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt:
.....
a nevelőtestület nevében név, aláírás
Ph.