



Gyomaendrőd Város Önkormányzata
GYOMAENDRŐD
Selyem út 124 sz.
5500

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogszabályi előírásoknak és képviselő-testületi határozatoknak megfelelően, elkészítettem az intézmény szakmai beszámolóját a 2019-es évről - amely tartalmazza a törlési beszámolót-, valamint az 2020. évi munkatervet.

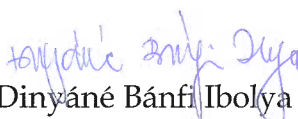
Kérem, hogy szíveskedjenek:

- a 2019-as évről készült beszámolókat elfogadni
- a 2019. évi törlési beszámolót elfogadni
- a 2020. évi munkatervet elfogadni

A HGYVK munkatársi közössége munkaértekezleten megismerte és jóváhagyta az előterjesztett anyagokat.

Gyomaendrőd, 2020. január 30.




Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370



SZAKMAI BESZÁMOLÓ

a Határ Győző Városi Könyvtár 2019. évi működéséről



Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
Gyomaendrőd, 2020. január 29.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

I. Alapadatok

I.1. A működéssel kapcsolatos alapadatok

A Határ Győző Városi Könyvtár 5500 Gyomaendrőd, Fő út 230.: működő, nyilvános közkönyvtár, önkormányzati fenntartásban, részben önállóan gazdálkodik.

2019-ben az Alapító okiratában változás nem volt.

Az SZMSZ-ben bekövetkezett változások: átvezetésre kerültek a díjtételek módosításai, változásai.

Szervezeti egységek száma	2
A szolgálандó közönség száma január 1-én	
Teljes alapterület (székhelyén)	524
Nyitvatartási napok száma átlagos héten	6
Nyitvatartási napok száma fiókkönyvtárban	3
Nyitvatartási órák átlagos héten, székhelyén	43
Nyitvatartási órák száma átlagos héten fiókkönyvtárban	9,5
Nyitvatartott napok összesített száma székhelyén	257
Nyitvatartott napok száma fiókkönyvtárban	123

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

Kedd	13-16,30
Szerda-Csütörtök	9-12

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

Használoi igény felmérésen alapuló nyitvatartásunk létszámunkhoz képest magas. A rendezvények miatti többlet nyitvatartás: 23 alkalom, 69 óra. A Fő úton próbaként, 4 hónapon keresztül szerdai napokon 6 óráig tartottunk nyitva, amelyre nem volt igény.

Április 27.	III. Torta- és Süteménysütő verseny
Május 11.	Rózsahegyi Napok- Kunkovács László könyvbemutató
Október 5.	Értéktári séta - OKN
Október 6.	Könyves vasárnap, gyermekprogram - OKN
November 30.	Mikulás program gyerekeknek

Rendkívüli nyitvatartás rendezvények miatt

I.2. Alapkövetelmények, alapfeladatok¹

54. § „(1) A nyilvános könyvtár alapkövetelményei:

- a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető;
- b) rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiséggel;

¹ 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről.



c) rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, ötezer fő feletti településen működő települési könyvtár esetében legalább heti 25 órában, továbbá legalább havonta két hétvégi napon tart nyitva;

d) vezetője a könyvtárakban foglalkoztatottak képzési követelményeire és jogviszonyára irányadó jogszabályokban meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik;

e) könyvtári szakembert alkalmaz;

f) helyben nyújtott alapszolgáltatásai ingyenesek;

g) statisztikai adatokat szolgáltat;

h) éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít;

i) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében;

j) elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés.

55. § (1) A nyilvános könyvtár alapadatai:

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- h) segíti az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez
- j) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi

(1a) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és



használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

(2) A fenntartó kiegészítő feladatokat is meghatározhat.

65. § (2) A települési könyvtár az 55. § (1) bekezdésében foglaltakon túl

- a) gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- b) közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- c) helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
- d) szabadpolcos állományrésszel rendelkezik
- e) gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt

Kiegészítő feladatok, amellyel a fenntartó a könyvtárat megbízta:

- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés és kiadás
- Könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés

II. Az intézmény gazdálkodása

A könyvtár költségvetésének a törvényi alapfeladatok és fenntartó által meghatározott kiegészítő feladatok ellátására kell fedezetet nyújtania. A települési, könyvtári feladat ellátása kötelező, önálló normatívája nincs. Az un. kulturális normatíva a település lakosságszámának arányban, /fő összegben jár, amelynek 10 %-át állománygyarapításra kell fordítani. Gyomaendrőd város Önkormányzata olyan költségvetést biztosít a könyvtár számára, amely lehetővé teszi a jó színvonalú működést. Költségvetésünk rendszeresen tartalmaz fejlesztésre fordítható forrást is. A költségvetés konszenzussal alakul ki, egyeztetésen alapul.

	Megnevezés	eFt
Bevétel	- Működési bevétel	1348
	- Felhalmozási és tőke jellegű bevétel	-
	- Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	40848
	o ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	22799
	o ebből pályázati támogatás	7609
	▪ ebből EU támogatás	-
	- Egyéb bevétel	1899
	BEVÉTEL ÖSSZESEN	44095
Kiadás	Személyi juttatások	19230
	Munkaadókat terhelő járulékok	3181
	Dologi kiadás	18530
	Felújítási kiadások	-
	Felhalmozási kiadások	3154
	Egyéb kiadások	-
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	44095

Az intézmény alap- és kiegészítő feladatainak költségei



II.1. Bevételek

Megnevezés	eFt
Internet használat	26
Késedelmi díj	13
Fénymásolás, nyomtatás	40
Terembérlet	12
Selejtezett és elveszett könyv	39
Kunkovács könyveladás	346

A tervezett 200 eFt saját bevétellel szemben 476 eFt-on teljesült az könyvtári, szakfeladati bevétel. Az internet-szolgáltatást és a fénymásolást igénybevevők száma is elenyésző. A bevételeknél jelentkezik az intézménynél foglalkoztatott 3 fő közfoglalkoztatott után járó támogatás is. A Kunkovács könyv eladásából származó bevételt, valamint az EMMI-től, a Minősített Könyvtár címért járó 250 eFt-ot rendezvényekre fordítottuk.

II.2. Kiadások - Személyi juttatás

Engedélyezett létszám 5 fő. 2019 -ban a feladatokat 4 fő 8 órás könyvtáros (ebből 1 fő vezető), átszámított létszám: 4 fő látta el. A könyvtári feladatok ellátását segítette 3 fő kulturális közfoglalkoztatott, 8-8 órában. Az intézménynél 25 év szolgálati idő után járó jubileumi jutalom kifizetés volt. Az intézmény dolgozó is részesültek a közalkalmazottaknak kifizetett egyhavi juttatásban. November végén egyszeri, 8000 Ft-os élelmiszervásárlási utalvány juttatás volt.

II.3. Kiadások - Az állománygyarapítás költségei

Megnevezés	eFt
Könyvbeszerzés	1821
Folyóirat beszerzés	566
Egyéb információhordozó beszerzése	71
Összesen:	2458

Állománygyarapításra fordított összeg

Az 5/2014. (I.24.) EMMI rendelet alapján a települési önkormányzatoknak járó kulturális normatív támogatás 10%-át állománygyarapításra kell felhasználni. amely összeg 1.641 eFt volt.

Megnevezés	eFt
Kulturális normatíva 10% felhasználásából	1641
Önkormányzati támogatásból	329
Érdekeltség-növelő támogatásból	449
Selejtezett könyvek eladásából (rendelet alapján)	39
Összesen:	2458

Állománygyarapítás a finanszírozás alapján

II.4. Kiadások - A működés költségei

A kiadásokra biztosított önkormányzati támogatást az intézmény nem lépte túl. Érdemes lenne vizsgálni az épület energiahatékony működését, energetikai pályázati lehetőség kihasználását.



II.5. Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadás

	Megnevezés	előirányzat	eFt
Bevétel	Működési bevétel	400	704
	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök		-
	o ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás		3940
	BEVÉTEL ÖSSZESEN		4644
Kiadás	Dologi kiadás		4644
	KIADÁSOK ÖSSZESEN	4000	4644

II.6. Könyvkiadás

Kunkovács László: Endrődi vásárfia című könyvének kiadási költségei a könyvtár költségvetésében jelentek meg.

II.7. Beruházások, fejlesztések

Megnevezés	eFt
Villámhárító javítása	100
Dobogó 2db (rendezvényekhez)	90
Szőnyeg, szemetes (pelenkázó részleghez)	9
Konyhabútor	55
Falburkolás az előtérben és a lépcső mellett Törött járólapok cseréje darabonként Ajtózárak cseréje, WC tartály javítása, világítás javítás Régi dobogó megerősítése anyagbiztosítással Lefolyócsatornák cseréje Ruhatári fogasok bővítése és átalakítása	500
Külső, falitábla készíttetés	38
Összesen	886

III. Az ellátott tevékenység

A feladatok ellátása a törvényi előírásoknak megfelelően, az SZMSZ, a Stratégiai terv és a munkaköri leírásban foglaltak szerint történik.

III. 1. A feladatok szakmai tartalma

- dokumentumok kölcsönzése, előjegyzése, hosszabbítás
- könyvtár- és dokumentumhasználat biztosítása
- információ a könyvtárról, könyvtári szolgáltatásokról, könyvtárhasználatról
- irodalomkutatás, referenzs kérdések megválaszolása
- elektronikus katalógus használatának segítése
- információ más könyvtárak szolgáltatásairól, a hazai könyvtári rendszerről
- könyvtárközi kölcsönzés
- helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele
- honlap és közösségi oldal működtetése, tartalomkészítés, közzététel
- számítógép és internet használat biztosítása, a használatához segítségnyújtás
- nyomtatás, fénymásolás, szkennelés, laminálás,
- rendezvények szervezése, rendezése
- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés és kiadás
- könyvkiadás
- közreműködés városi programok szervezésében



- Aranka babamúzeum gyűjteménykezelés

III. 2 A könyvtár állománya

DB	eFt
39996	50142

Az állomány nagysága, értéke

	2017	2018	2019
db	40384	40936	39996
eFt	47.490	49.504	50.142

Az állomány nagysága értéke néhány év adatának összehasonlítása

Dokumentum típus	Összesen db
Könyv, időszaki kiadvány	36571
Időszaki kiadvány	225
Nyomtatvány, kézirat	242
Hanglemez	789
CD	133
DVD	514
Fotó	1467
Diafilm	55
Összesen:	39996

A könyvtári állomány dokumentum típusonkénti megoszlása

Beszerezés módja	db	eFt
Vásárlás	771	1733
Ajándék: IM, NKA, magánszemélyek	248	580
Beletárolás, egyéb mód	7	14
Összesen	1026	2.327

2019. évi gyarapodás a beszerzés módja szerint

Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével, desideráta jegyzék alapján. Figyelemmel kísérjük a toplistákat, népszerű szerzőket, műveket. Bővítettük a példányszámokat több kötelező olvasmányból. Nehéz követni az igényeket, nem kapjuk meg előre, hogy milyen olvasmánnyal szeretne dolgozni egy-egy iskola. Gyakran előfordul, hogy egy-egy olvasmányt csak egyszer használnak, utána a nagyobb példányszám felesleges. A könyvek jelentős részét interneten keresztül, kisebb részét helyi vállalkozóktól szerezzük be. A Márai-program kedvezményezettjei vagyunk, a Nemzeti Könyvtár sorozat köteteit megkaptuk. Családbarát szolgáltatások nyújtása érdekében kialakítottuk a Tudatos Szülő állományrészét, amely hamar népszerűvé vált, ennek fejlesztése folyamatos. A német nemzetiségi ellátás érdekében 4 db németnyelvű ifjúsági folyóiratot fizettünk elő, a dokumentumok számát folyamatosan növeljük, az idén német nyelvű diafilmeket is vásároltunk.

Folyóiratok címe 114 db, amelyek 123 példányban érkeztek. Vásárlás 57 cím, a többi NKA, illetve magánszemélytől ajándék. A folyóiratok beszerzése (70-80 %-a) egyidőben, az első negyedévben jelentkezik. Emiatt, ez a költségvetési sor az év hátralévő időszakában túlfinanszírozást mutat, ugyanakkor, az egyösszegű előfizetéssel nagyobb árengedmény érhető el.

Nagyobb arányú selejtezést hajtottunk végre a raktári állományból. A behajthatatlan követeléseknél az előírt, többszöri felszólítás után, a pénzügyi osztály segítségével is küldünk ki



felszólításokat, gyakorlatilag eredmény nélkül. A levélben történt felszólítások és a türelmi idő letelte után a dokumentumokat töröljük az állományból.

Leltározást végeztünk, amely az állomány mintegy 90%-át érintette. A leltározás nem korlátozta a nyitvatartást. Állományvédelemre, könyvjavításra 112 eFt-ot költöttünk. A könyvek többségét a könyvtárosok javítják, folyamatosan.

Törlésre teljes elhasználódás, elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések, illetve külön belüli leltárhiány miatt került sor.

Törlés oka	db	Ft
Elhasználódás, tartalmi avulás könyv	1872	1.401.611
Pénzben megtérített könyv (elvesztett könyv)	1	2004
Behajthatatlan követelés (könyv)	37	69.361
Kálón belüli leltárhiány	29	44.141
Összesen	1944	1.517.117

Az állományból törölt dokumentumok

III. 3. A könyvtárhasználat adatai

Megnevezés		fő, alkalom, db
Használó	Regisztrált (beiratkozott) használó	2128
	Ebből új (korábban nem volt tag)	196
	Aktív használó	1446
Használat	Személyes, helybeni	8293*
	- ebből internet	393
Távhasználat	Telefon	613
	OPAC, honlap	20494
Kölcsönzött dokumentum		12956
Helyben használt dokumentum		32303
Könyvtárközi	Beérkezett kérés	0
	Küldött kérés	2

Használati adatok * Rendezvények nélkül

Életkor	Fő
14 éven aluli	779
14 és 17 év közötti	401
18-29 év közötti	85
30-54 év közötti	321
55-65 év közötti	378
65 éven felüli	164
Összesen:	2128

A regisztrált használók életkor szerinti megoszlása

	2017	2018	2019
Beiratkozott olvasó	2328	1868	2128
Személyes használat	9862	17060	15820
- ebből 14 éven aluli	3072	5301	4268
- internet használat	671	463	393
- rendezvényeken résztvevők száma	7674	8448	7527



- könyvtárhasználat	1517	8612	8293
Havi átlag	986	1421	1318

Személyes használat alakulása néhány év viszonylatában

	Fő úton	Endrődön	Összesen
Könyvtárhasználat	7741	552	8293
- ebből 14 éven aluli	1772	240	1848
Nyitva tartott napok száma	257	112	369
Napi átlag	30	4,5	32

A könyvtárhasználat alakulása telephelyenként

A használati és látogatási adatoknál nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adatokat regisztrálással gyűjtsük, a lehető legpontosabb módszerrel, és azok minden esetben valós adatok legyenek. A rendezvényre látogatókat és a könyvtárhasználókat külön számoljuk, elkülönítjük az adatokat. A látogatottsági adatokat befolyásolta az EFOP pályázat, amelynek rendezvényeinek nagy része és a tanfolyamok a 2018-as évben voltak. A használói szokásokban, az utóbbi években végbement változások az internet és számítógép használatot érintik leginkább, mivel folyamatosan csökkent az igénybevevők száma. Ennek legfőbb oka az okostelefonok és az internetelésre alkalmas eszközök nagyobb száma. A hagyományos könyvtári szolgáltatás iránt továbbra is valós igény van.

	2016	2017	2018	2019
Kis Bálint Ált. Iskola	456	432	375	359
Rózsahegyi K.	383	373	367	367
Szent Gellért K. Á. I.	72	78	37	45
Összesen:	911	883	779	771

A beiratkozott általános iskolai tanulók létszáma

	2017	2018	2019
Szent Gellért K. Gimn.	64	47	43
Bethlen Gábor Szakképző	35	38	38
Egyéb középiskola	324	213	320
Összesen	443	295	401

A beiratkozott középiskolások tanulójának száma

	KisB	Rózsahegyi	SzentGÁ	Gimn	Bethlen	Óvoda	Egyéb	Összesen
Fő úton	43	3	1	-	23	1	3	49
Endrődön		15	-	-	-		0	4
Összesen:	43	18	1	-	23	1	3	52

Csoportos könyvtárhasználat

	2017	2018	2019
Kis Bálint Ált. Isk.	28	34	43
Rózsahegyi Ált. Isk.	10	11	18
Szent Gellért Ált. Isk.	1	-	1

Csoportos könyvtárhasználat néhány év viszonylatában



A látogatottsági adatokat jelentősen befolyásolja az iskoláknál bekövetkezett létszámcsökkenés. A legtöbb csoportos látogatás ebből a korosztályból érkezik. Sajnos, a felső tagozatos gyerekek csoportosan már nem járnak, ezzel is magyarázható, hogy középiskolás korukra még inkább visszaesik a könyvtárhasználat. Az adatokból kitűnik, hogy a Bethlen Gábor Szakképző Iskola diákjai csoportosan is használják a könyvtárat. A Szent Gellért Katolikus Általános Iskola diákjai néhány rendezvényen részt vettek, a gimnázium tanulói sem csoportos látogatáson, sem rendezvényeken nem vesznek részt.

Ugyancsak helyi sajátosság, hogy az óvodák nem látogatják a könyvtárat. Történt kezdeményezés ez irányban, de jelentős előrelépés nem. Jól működik a sakk és makett klub, amelyek önszerveződő csoportok, rendszeresen járnak a könyvtárba.

Megnevezés	alkalom	Fő
Sakk klub	43	141
Makett klub	20	100

III. 4. A könyvtár rendezvényei, programjai

2019.01.24	Dávid Benjamin előadása az I. Világháború emlékműveiről	1	35
2019.01.29	Így főzünk mi: Kukoricázzunk!	1	41
2019.02.06	Magyarnak lenni; Kautzky Armand és Udvarhelyi Boglárka	1	126
2019.02.21	Radnóti és Kosztolányi; Bíró-Balogh Tamás és Pomázi Zoltán előadása	1	98
2019.02.26	Így főzünk mi: Így sütünk mi húst Takács Bálinttal	1	60
2019.03.04	Aranyfonál városi mesemondóverseny 2-3 osztály	1	92
2019.03.05	Aranyfonál 3-4. osztály	1	86
2019.03.06	Aranyfonál felső tagozat	1	32
2019.03.08	Hogyan segítsünk magunknak - Pál Feri atya előadása (KEF)	1	172
2019.03.12	A magyar Szent korona hazatérése - Prof. Dr. Pálffy Géza előadása	1	59
2019.03.21	Örület az iskolában - Lackfi János előadása - IF	1	163
2019.03.21	Levágott fül - Lackfi János előadása- IF	1	82
2019.03.26	Így főztünk mi Kínában- IF	1	72
2019.03.27	Nyomozás a könyvtárban- könyvtárhasználati játék- IF	6	104
2019.03.27	Magyar Királyi Légierő -makett kiállítás -IF	1	483
2019.03.27	Előadás a makett építésről- (Balog Lajos)-IF	1	25
2019.04.02	A szomjas troll - Varró Dániel (gyerek)	1	157
2019.04.02	Mi lett, hova - Varró Dániel (felnőtt)	1	64
2019.04.04	Bogárháton 1. - oviszínház	1	27
2019.04.04	Bogárháton 2.- oviszínház	1	25
2019.04.09	Költészetnap szavalóverseny- alsós	1	190
2019.04.10	Költészetnap szavalóverseny- felsős	1	71
2019.04.11	Istenek és emberek - Kepes András előadása	1	173
2019.04.23	Sose halok meg ? - Koltai Róbert előadása	1	153
2019.04.23	Így sütöttünk... Kiállítás Kun Béla gyűjteményéből	1	858
2019.04.01	Torta és süteménysütő verseny	1	51
2019.04.27	Torta és süteménysütő kiállítás	1	312
2019.05.06	Libikóka- Grecsó Krisztián és Hrutka Róbert előadása	1	99
2019.05.10	Tímár Máté emlékezete - előadás a Rózsahegyi Napon	1	78



2019.05.11	Endrődi vásárfia - Kunkovács László könyvének bemutatója	1	87
2019.05.14	Palinta koncert gyerekeknek/Szövegélő/	1	138
2019.05.24	Hogyan hatnak őseink a te életedre? - előadás	1	53
2019.06.13	Az isten szerelmére - Vámos Miklós előadás	1	139
2019.06.18	Buli a könyvtárban - Bohócműsor	1	66
2019.06.26.	A nyugtatók és káros hatásai- dr. Juhász Éva előadása (KEF)	1	48
2019.08.29	Nyárvégi estike Vozár Krisztiánnal és Hajtmann Ildikó	1	86
2019.09.03	Gyomaendrőd legújabb értékei - Értéktár kiállítás	1	48
2019.09.12	Mindennapi maceráink - Görög Ibolya	1	152
2019.09.30	A természet szépsége - digitális fotókiállítás - OKN	1	283
2019.09.30	A kétfedelűtől a sugárhajtóműig makett-kiállítás - OKN	1	283
2019.09.30	Felelősség a Földért rajzpályázat kiállítás - OKN	1	343
2019.09.30	Rendhagyó óra Balog Lajossal - OKN	1	22
2019. 10. 02.	SZÖVEGELŐ INDULÁS - OKN	1	90
2019.10.01	Velünk élő természet- gyerekeknek - OKN	4	103
2019.10.01	Népmese napja: bábelőadás Palinta Társulat - OKN	1	178
2019.10.02	Paskó Csaba szakácskönyv bemutató gyerekeknek - OKN	1	90
2019.10.02	Paskó Csaba szakácskönyv bemutató és főzőshow - OKN	1	47
2019.10.02	Vigyázz! Kész! Sakk! - sakkverseny - OKN	1	10
2019.10.03	Közösségi faültetés a könyvtár előtt - OKN	1	12
2019.10.03	Makettépítés - Balog Lajos előadása - OKN	1	7
2019.10.04	Kap tőlünk egy verset: Közreműködött Tomanek Gábor - OKN	1	30
2019.10.04	Meglepetés könyvtárosok: Dr. Magyar Hajnalka, Paraizs Tamás, Gera Krisztián, Csákvári Katalin - OKN	1	38
2019.10.05	Gyűjteménytől gyűjteményig helytörténeti séta - OKN	1	18
2019.10.06	Könyves Vasárnap- Varázslatos hangszerek interaktív gyermekműsor - OKN	1	125
2019.10.10	És te hogy vagy? Jakupcsek Gabriella előadása	1	260
2019.10.16	Tárművészek - Művésztszak Mata-Kner Imre megnyitó	1	44
2019.10.16	Tárművészek - Művésztszak Mata-Kner Kiállítás	1	136
2019.10.29	Trianon másként: Ablonczy Balázs előadása	1	48
2019.10.11	Mondj egy verset Imi! Csúja Imre előadása	1	144
2019.11.20	Munka és nyugdíj- Dávid Ferenc előadása	1	59
2019.11.26	Így készülünk mi - Adventi hangoló	1	74
2019.11.26	Rózsáné Szakálos Ildikó kézimunka kiállítás	1	94
2019.11.30	Jégvarázs: gyermekműsor	1	104
2019.12.03	Varázslatos karácsony- zenés előadása	1	80
	ÖSSZESEN:	72	7527
	- ebből 14 éven aluli		2420

Rendezvények 2019-ban

Rendezvények, csoportok	száma	résztevők
Kiállítások	9	2840
Kulturális, közművelődési, közösségi	26	2005



Használó képzést szolgáló	27	537
Olvasáskultúra-fejlesztő	25	2180
Digitális kompetenciafejlesztő	0	0
Konferenciák	0	0
Egyéb rendezvények	12	502
Összesen:	99	8064

Rendezvények téma szerint

Rendezvények, programok	2017		2018		2019	
	száma	fő	száma	fő	száma	fő
Kiállítások	9	2230	10	2982	9	2840
Kulturális, közművelődési, közösségi	33	2407	27	1390	26	2005
Használó képzést szolgáló	15	222	39	1104	27	537
Olvasáskultúra-fejlesztő	16	367	16	1829	25	2180
Digitális kompetenciafejlesztő	3	27	34	512	0	0
Konferenciák	0	0	2	105	0	0
Egyéb rendezvények	103	2444	51	1436	12	502
Összesen:	179	7697	177	9358	99	8064

Rendezvények, programok néhány év összehasonlításában

A rendezvények látogatottságának oda-vissza ható jelentősége van. A könyvtár használói látogatják a rendezvényeket is - a rendezvények rendszeres látogatói könyvtárhasználóvá is válnak. A rendezvények szervezése azonban csak egy feladat a sok közül. Igyekszünk tekintettel lenni a sokszínűsége, a különböző korosztályokra és arra, hogy magas színvonalú előadások, rendezvények valósuljanak meg. Rendezvényeink a környező településekről is vonzanak látogatókat.

A nagy hagyománnyal bíró mese- és versmondó verseny, valamint a SZÖVEGELŐ: szövegértő olvasást támogató programunk még mindig kiemelkedő létszámú részvétellel zajlanak. A díjazás oklevéllel és könyvjutalommal történik. Sikeresek a rajzpályázatok, amelyet a szülők is érdeklődéssel kísérnek. Népszerűek az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok rendezvényei. Bár ilyenkor koncentrálnak a rendezvények, a látogatottság jó. A programoknál nem csak a fellépő, közreműködő költségeit kell téríteni, a legtöbb esetben hangosítás is szükséges. Nagy gondot fordítunk a rendezvények propagálására, az utánkövetésre, ez is sok munkát igényel a szervezésen felül. A rendezvények nagy számban a munkaidőn kívül esnek, megterhelve az egyébként is alacsony létszámot. A programok számát befolyásolta az EFOP-3-7.3-16-2017-00207 „Élethosszig tartó tanulás támogatása Gyomaendrődön” című pályázat, amely 2019. április 9-én zárult. A programok színvonalának javítása érdekében rendszeresen kérdezzük látogatóink véleményét. A könyvtár olvasóterme jól alkalmazható rendezvények tartásához. Magas komfortfokozatú, minőségi teret tudunk biztosítani a rendezvényekhez.

III. 5. A könyvtár honlapja, digitalizálás, közzététel

A digitalizálás az éves tervnek megfelelően haladt. A folyamatosan feltöltött tartalmak látogatottak, népszerűek. A közösségi oldalon is egyre több a követőnk, itt is rendszeres a tartalom és hír közzététel.

Megnevezés	feltöltött tartalom db
Új menüpont: Emlékhelyek - Hősök tere	95
Új menüpont: Képeslapok Gyomaendrőd	22
Tímár Máté bővítés	356
Határ Győző bővítés	60



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Képeslapok Endrőd és Gyoma bővítés	16
Új könyvek ajánlói (havonta)	14
Szövegelő (fordulónként)	36
Jeles napok (havonta)	12
Hónap ajánlata (havonta)	12
Gyomaendrődi Hírmondó 2019 (megjelenéskor)	9
Helyi lapok 2018-as számai	23
Balog Lajos digitális fotói	1
Települési Értéktár	81
Cikkek, meghívók, beszámolók, tájékoztatók, egyéb	207
Internet Fiesta és Országos Könyvtári Napok napi, heti játékok	61
Közösségi oldalra	117
Mindösszesen	1122

III. 6. Minőségirányítás alkalmazása

Minőségi irányítás alkalmazása ütemterv alapján megvalósult. Felülvizsgáltuk a folyamatábrákat és szolgáltatási előírásokat, innovációs ötleteket. Módosítások:

- Beiratkozás
- Dokumentumok kölcsönzése
- Dokumentumok visszavétele
- Internet- és számítógép használat
- Korlátozott ideig kölcsönözhető dokumentumok kölcsönzése
- Raktározás
- Dokumentumok szerelése
- Napi statisztikai adatok gyűjtése
- Hosszabbított nyitva tartás bevezetése
- Rendezvények és csoportos látogatás adatainak rögzítése
- Könyvtárhasználati szabályzat
- Szolgáltatások díjai
- Iratkezelési szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat

Megnevezés	Ismertetés
Pelenkázó részleg kialakítása	A gyermekrészleg pelenkázó sarkot alakítottunk ki. Szőnyeget, fedeles szemetest vásároltunk hozzá. A pelenkázó asztal az EFOP pályázat keretén belül került beszerzésre. Használják a látogatók.
Könyvkínáló dobozok	Az EFOP pályázat keretén belül került beszerzésre, a kicsik könyveinek tárolására szolgál. Bevált, hasznos ötlet volt.
Kölcsön szemüveg	Az otthon maradt olvasószemüvegek pótlására. Használják a látogatók.
Sakk klub	Önszerveződő sakk klub, helyszínbiztosítás.
Makett klub	Önszerveződő makett klub, helyszínbiztosítás.
Hosszabbított nyitvatartás	4 hónapon keresztül, heti egy alkalommal nyitva tartás 18 óráig. Érdektelenség miatt megszűnt.
Társasjátékok és játékok vásárlása	Gyermekek részleghez, érdeklődés és igény van rá.
Társasjáték klub felnőtteknek.	Négy hónapig hirdettük, nem volt rá igény.



WIFI biztosítás	Saját eszközök internetelérése, térítés nélkül. Használják a látogatók.
Nyitott raktár	A raktárból is kölcsönözhetnek az olvasók, saját maguk válogathatnak.

Szolgáltatásunk színvonalának javítását célzó intézkedések

III. 7. Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés, kiadás

Az ellátott feladatok:

- lapzártá értesítő levél kiküldése
- érkezett anyagok gyűjtése, mentése
- hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
- nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
- sajtótájékoztató anyagának gépelése
- hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
- cikkek írása
- előzetes egyeztetés a nyomdával
- előzetes egyeztetés a kézbesítésről
- szerkesztés: bekerülő cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
- cikkek sorrendjének meghatározása
- folyamatos egyeztetés az informatikussal
- nyomtatás megrendelése
- kézbesítés megrendelés terjesztőnél
- kézbesítés megrendelés Postánál
- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, csomagolás, kihordás
- borítékolás, postai feladás
- hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése

Megjelenés	Példányszám	Terjedelem
Február	6100	24
Március	6200	24
Április	6100	28
Május	6100	24
Június	6100	24
Augusztus	6100	20
Szeptember	6100	28
Október	6100	16
November	6100	16

A lapszerkesztés költségeit lásd a [Kiadásoknál](#). A lapszerkesztésnél sok időt elvesz, hogy nem megfelelő formátumban kapjuk az anyagokat. További nehézséget jelent, hogy időben nagyon széthúzódnó tevékenység, nem lehet lehatárolni adott időszakra. A terjesztést vállalkozó végzi, kevesebb kifogás érkezett a nem megfelelő kézbesítésről. A tudomásunkra jutott terjesztési hiányosságokat minden esetben jeleztük a vállalkozónak, a pótlást névre szólóan kiküldjük. Jelentős áremelkedést jelentett be a nyomda és technikai szerkesztő, amelyet úgy gazdálkodtunk ki, hogy egy számmal kevesebb jelent meg.

III.8. Könyvkiadás

Kunkovács László Endrődi vásárfia című könyvének kiadása 1000 pld-ban.

- ISBN szám kérés
- kapcsolattartás a szerzővel
- szerződés a szerzővel



- ajánlatkérés szerkesztőktől
- szerkesztés megrendelése, szerződés
- kapcsolattartás a könyv szerkesztőjével és a szerkesztővel
- ajánlatok kérése nyomdáktól
- szerződések, nyomtatás, megrendelés, nyomkövetés, kész könyvek átvétele
- könyvbemutató szervezése, lebonyolítás
- könyvek árusítása

III. Szervezeti egységenként a finanszírozás alakulása

Megállapodás alapján, a Blaha úton működő fiókkönyvtár rezsi költsége az épületet üzemeltető Szent Antal Népház intézménynél jelentkezik.

IV. Személyi és tárgyi feltételek

A dolgozók megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkeznek. (A létszám és a kapcsolódó kiadások II.2. Kiadások, személyi juttatásoknál) A feladatellátást 3 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette. Szerződéses önkéntes nem dolgozik a könyvtárban, bár önkéntes segítőnk több is van. Közösségi szolgálatra diákok jelentkezni szoktak, de nem jelennek meg a munkavégzésre. Az idén két fő töltött nálunk közösségi szolgálatot.

A nyitvatartásunk létszámunkhoz képest magas. A Fő úti könyvtár kialakítása és mérete miatt csak legalább 2 fő jelenlétében üzemeltethető biztonsággal. Ilyen létszám mellett közfoglalkoztatottak nélkül nem tudnánk a feladatot ellátni a jelenlegi nyitvatartással. A munkatársak minden harmadik szombaton dolgoznak, a szombati nyitvatartásért külön juttatás nem jár. A fiókkönyvtár kihasználtsága alacsony, a munkatársak napközben 4 órát az egyik, majd 4 órát a másik könyvtárban dolgoznak. A rendezvények nagy száma miatt, a dolgozók állandóan túlórának, mivel azok nagy többsége a nyitvatartási időn kívül kerül megrendezésre. A rendezvények miatti túlórák száma: 23 alkalom, 69 óra/fő.

Továbbképzés tanfolyamon: 1 fő GDPR adatkezelés a könyvtárakban.

Szakmai napokon és rendezvényeken rendszeresen részt vettünk: 9 alkalommal.

Sürgető probléma az informatikus munkatárs hiánya. Szolgáltatásvásárlással oldjuk meg a feladatellátást, a felmerülő problémák azonnali elhárítása nem megoldott. Az informatikus feladata a honlapra kerülő anyagok nagy részének feltöltése, adatkarbantartás, javítás. Ez a feltehető anyagok mennyiségét is korlátozza. Szükséges lenne további közösségi felületeken való megjelenés is. Nem megoldott a használók segítése, a digitális nonformális képzés megvalósítása. Olyan elvárások merülnek föl a könyvtári szakmapolitikában, amelyhez a könyvtárak többsége - köztük a miénk is - nem rendelkezik humán erőforrással, megfelelő anyagi kondíciókkal. A könyvtárak képző, oktató szerepe került az országos szakmapolitika figyelmének középpontjába, miközben sem humán erőforrás, sem költségvetési fedezet nem biztosított a feladat ellátáshoz. A két könyvtár működtetése, a rendkívül sok feladat feszített munkatempót követel.

Eszköz	db
Olvasói számítógép, internet eléréssel	11
Könyvtáros munkaállomás	5
Multifunkciós gép (scanner, nyomtató, fénymásoló, színes, hálózati)	1
Fekete-fehér hálózati nyomtató	2
Telefon	2
Belső hálózat	2
WLAN	1
Dobogó (színpad)	4



Hangosítás	1
Külső mentőegység*	1
Laptop*	1
Tablet*	1
Navigációs eszköz*	1
Tv*	1
Fényképezőgép*	1
Diavetítő*	1
Projektor*	1
Videokamera*	1
Diktafon*	1
Hűtőgép*	1
Mikrohullámú sütő*	1
Kávéfőző*	1
Kiállítási paravánok*	12
Könyvkínáló dobozok*	6

A könyvtár eszközei

* EFOP pályázat keretén belül beszerzett eszközök

A tárgyi feltételek a munkavégzéshez adottak. A számítógépeink cseréje indokolt és szükséges. CLLD pályázatot nyújtottunk be a megvalósításra. A SZIRÉN program elavult, magasabb színvonalú, korszerűbb programra lenne szükség, szintén szerepel a CLLD pályázatban. Nincs adatbázis-kezelő programunk, emiatt az értékes helytörténeti tartalmak kezelése nehézkes, nem kereshetők, nem tudjuk összekapcsolni a tartalmakat, a felhasználók számára is nehezen kezelhető – remélhetőleg, ezen is segíthet a CLLD pályázat. Az endrődi fiókkönyvtárba nem vásároltunk kliens programot, távoli asztaleléréssel oldjuk meg az SZIRÉN IKR elérést. Ez nem ideális megoldás, de a forgalmat tekintve nem éri meg a nagyobb beruházást.

V. 2019-ben megvalósult fejlesztések

Részben a kiadásoknál és a tárgyi feltételeknél.

Megnevezés	db
Kölcsönző pult mögé szolgáló polc	2
Olvasói asztal	8
Újságtartó polc	1
Kölcsönzői középpolc	12
Kölcsönzői polc gyermekrészlegben	15
Gyermekek ülőpadok rendezvényekhez	10

Az NKA-tól 2.686.805 Ft-ot nyertünk el, amelyhez 10 %-os önerőt kell hozzátenni, amely összeg a könyvtár költségvetésében rendelkezésre állt. A megvalósítás teljes összege: 2.985.339-Ft volt.

V. Szakmai és gazdasági munka ellenőrzése

Belső ellenőrzés volt a könyvtárban. Az ellenőrzés nem tárt fel beavatkozásra okot adó hiányosságot.

VI. Adott évben benyújtott pályázatok



Közreműködtünk az EFOP 3.7.3-16 Élethosszig tartó tanuláshoz hozzáférés biztosítása –nyertes-pályázat megvalósításában. A pályázat 2019. április 9-én lezárult. Az utánkövetés 1 év, 1 programelemet kell megvalósítani (min 12 alkalom).

Pályázat száma	Pályázat címe, tartalma	Pályázott összeg
TOP-7.1.1-16-H-012-4	Helyi hagyományok ápolását támogató családi és egészségmegőrző programok szervezése. 16 alkalom (előadás, rendezvény)	3.060.957*
TOP-7.1.1-16-H-012-2	Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés Kulturális közösségépítés programok szervezése 20 alkalom, Digitális kompetenciafejlesztés (informatikai tanfolyam 20 alkalom)	5.669.455*
TOP-7.1.1-16-H-012-5	A helyi hagyományörzés, valamint családi és egészségmegőrző programok infrastruktúrájának fejlesztése A pályázat segítségével megvalósulna a könyvtárosok számítógépes eszközeinek cseréje szoftverrel együtt. Olyan szoftver kerül beszerzésre, amely lehetővé teszi a Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozását.	12.191.848*
TOP-7.1.1.-16.-H-012-3	Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés eszközei	2.247.936**
NKA 204105/312	Települési könyvtárak szakmai eszközfejlesztése	2.985.339

* Várjuk a Támogatási Szerződés megküldését. Erős kétségeink vannak a megvalósítással kapcsolatban, amelynek időpontja 2020. augusztus 31. Az eszközbeszerzésnél az áremelkedéssel számolunk, illetve az IKT eszközök gyors változásából adódó problémák is felmerülhetnek.

** Forráshiány miatt elutasítva.

VIII. Kapcsolatrendszer, társadalmi elismertség

A könyvtár tagja az Informatikai és Könyvtári Szövetségnek. A könyvtárosok MKE tagok. A könyvtárvezető a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Országos Tanácsának is tagja. Megvalósítóként részt vettünk a „Múzeumi és könyvtári fejlesztések mindenkinek – Az én könyvtáram” projekt könyvtárhasználatot népszerűsítő fejlesztés kipróbálásában. Ebben a témában bemutató előadást tartottunk Békéscsabán, a megyei könyvtárban. Bemutató előadást tartottunk az orosházi városi könyvtárban a Minősített Könyvtár cím elnyerésével kapcsolatban rendezett dél-alföldi konferencián.

A könyvtár társadalmilag is elismert intézmény. Nemcsak helyben, de a megyében és országosan is jó szakmai hírnevünk van. Jó kapcsolatot ápolunk mindenkivel, akivel kapcsolatot lehet teremteni: fenntartó, önkormányzati intézmények, civilszervezetek, a megye könyvtáraival. Az utóbbi években igyekszünk a megyén túli könyvtárakkal is kapcsolatot teremteni. Partneri együttműködéseink nem csak formálisak, kölcsönös előnyökkel járó, valós együttműködések.

A Kis Bálint Általános Iskolával és Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolával napi kapcsolatot tartunk fent. Az állománygyarapításnál, a programok szervezésénél, iskolanapoknál igyekszünk igényeiket figyelemmel kísérni. Célzottan szereztünk be kötelező olvasmányokat mindkét iskola tanulóinak. Rendezvényeinket látogatják, rendszeresen a kölcsönzések és a könyvtárhasználati órák.

2018-ben közös programok megvalósításában együttműködtünk a Kis Bálint Általános Iskolával, Rózsahegyi Kálmán Általános Iskolával, Családsegítő Központtal, Endrődiek Baráti Körével. KEF-fel. Bevonat partnerek voltak még: Balog Lajos, Csákvári Katalin, Barna Zsuzsa, Dinya Livia, Ugor Emese, Tímár Attila, Farkasinszky Ildikó, Turna Lajos, Rózsáné Szakálos Ildikó, Települési Értéktár, Nagylaposi Birkacsárda, Dr. Erdész Ádám, MNL Békés Megyei Levéltár, Szent Antal Népház. Rendezvényeinkről előzetesen és utólag is rendszeresen tájékoztatjuk a médiát, hírportálokat. Honlapunk látogatottsága



mellett közösségi oldalunk is kedvelt, informatív, rendszeresen hírt adunk tevékenységünkről. Kiemelt figyelmet fordítunk a társadalmi szerepvállalásra.

Integritás felmérés	Részvétel az Állami Számvevőszék Integritás felmérésében
Együttműködés a Német Nemzetiségi Önkormányzattal	A korábban felvállalt német nemzetiségi könyvtári ellátás biztosítása, a kialakított német nyelvű állományrész gyarapítása, meghívó készítés, nyomtatás.
Együttműködés a Rózsahegyi Kálmán Általános iskolával és az Endrődiek Baráti Körével	Kunkovács László könyvbemutató. Tímár Máté emlékezete, bemutató. Koszorúzás Tímár Máté sírjánál.
Együttműködés a Bethlen Alapítvánnyal és a Bethlen Nyugdíjasok Közösségével	Segítség a Gyomai kettős hársfasor című kiadvány anyaggyűjtéséhez, helytörténeti információk és irodalom nyújtása.
Együttműködés az Örömsüti Angyalokkal	Az Örömsüti Angyalok karácsonyi jótékony tevékenységének támogatása, meghívókészítés, gyűjtés a lakosságtól.
Együttműködés a gyomaendrődi Körös Polgárőr Egyesülettel	A rászorult családokat segítő jótékony tevékenység támogatása, lakossági gyűjtés egyik helyszíne.
Gyomaendrőd Tortája	2019. évi Torta-és süteménysütő verseny megrendezése.
Helyi alkotók munkáinak bemutatása és népszerűsítése	Rózsáné Szakálos Ildikó kézimunka kiállítása.
	Balog Lajos fotókiállítása, Balog Lajos makketjeinek kiállása.
	Így készülünk mi - adventi készülődés, kiállítás helyi alkotók kézműves munkáiból.
Települési Értéktár népszerűsítése	A Települési Értéktár anyagának gondozása. Értéktár menüpont működtetése a könyvtár honlapján
	Ajánlás készítése - 9 db (Gyomai Evangélikus Templom, Kner tér, Hősök Emlékműve Gyoma, Hősök Emlékműve Endrőd, Hantosterti termálkút, Varjú Vilmos, Varga Lajos, Márton Gábor, Gyomaendrődi gyógyvíz)
	Települési Értéktárból Megyei Értéktárba kerülő értékekhez ajánló készítése.
	Gyomaendrődi értékek bemutatása - kiállítások a könyvtárban.
	Kiállítás szervezése és részvétel Békéscsabán, a Megyenapon.
	Közreműködés az értéktári kiadvány megjelentetésében, a kiadvány megírása, szerkesztése.
	Pályázati megvalósítás követése, támogatása - Office Trio Kft.
Helyi értékek, nevezetességek képviselője, bemutatása	Helytörténeti séta - gyűjteménytől gyűjteményig - helyi értékek és nagyrészt az értéktárba került gyűjtemények bemutatása, meglatogatása. Így süttöttünk... a Tortasütő versenyhez kapcsolódó kiállítás Kun Béla helytörténeti gyűjteményéből.
Kner Imre emlékezete	Társzművészek - Művésztársak. Kner-Mata kiállítás és előadások
Kállai Ferenc emlékezete	Koszorúzás születésnapja alkalmából a Szabadság téren



Határ Győző emlékezete	Koszorúzás a mellszobornál a Határ Győző téren. Fényképes tábla elhelyezése a könyvtár falán.
Kapcsolattartás az elszármazottakkal	Bíró-Balogh Tamás közönségtalálkozó. Az Endrődiek Baráti Köre Egyesület munkájának támogatása.
Díszpolgári és más kitüntető címekhez ajánlás, felterjesztés készítése	Láng Miklós felterjesztése díszpolgár címre, ajánlás készítése Farkas Zoltánné és Tímár Attila felterjesztése Gyomaendrődért díjra, ajánlások elkészítése.
Csatlakozás városi rendezvényekhez	Résztétel a Kihívás Napja városi programon
Együttműködés a Járási Hivatallal	Munka és nyugdíj címmel előadás szervezése helyi lakosok részére
Kiadói tevékenység	Gyomaendrődi Hírmondó szerkesztése, kiadása –a város lakosságának informálása. Kunkovács László: Endrődi vásárfia című könyvének megjelentetése

Társadalmi szerepvállalás

IX. Összegzés

A 2018-ban Minősített Könyvtár-i címet elnyert könyvtárunk az érvényes jogi környezetnek megfelelően, az Alapító okiratban, SZMSZ-ben, a Minőségi Kézikönyvben, és a stratégiai tervében foglaltak alapján látta el feladatát. A gyűjteményszervezésünk során elsősorban a használói igényeket érvényesítjük, amelyet rendszeresen és folyamatosan mérünk. Tájékoztatást nyújtunk a saját és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítjuk más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. A könyvtárhasználókat segítjük a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Támogatjuk az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását. Közhasznú információs szolgáltatást nyújtunk, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtünk, dolgozunk fel és teszünk közzé. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervezünk. Bár a könyvtár szerteágazó tevékenysége között csak az egyik a rendezvények szervezése, de ebben élen járunk Gyomaendrődön.

2019 is sok munkával telt, jó évet zártunk. Megközelíthetőségünk jó, széleskörű hozzáférést biztosít. Könyvtárunk Gyomaendrőd legszebb közösségi tere, színvonalas környezet könyvtári célokra, közösségi programokhoz. Munkahelyként is jól működik, a könyvtárosok eddigi legjobb elhelyezését teszi lehetővé. A kulturált, minőségi belsőtér miatt növekszik az igény aziránt is, hogy együttműködő partnereink programjait a könyvtárba szervezzék.

Az önkormányzat tisztességes költségvetéssel biztosítja a működést, bizalmat és lehetőséget kapunk arra, hogy magas színvonalú munkavégzéssel, rendezvények változatosságával és sokaságával a város kulturális életének vezető intézménye legyünk. A Minősített Könyvtári cím elérése után is folytattuk a folyamatos fejlesztést és javítást, szakmai tevékenységünk állandó felülvizsgálatát.

Szakmai körökben is jó hírünk van, értékelik az elvégzett munka mennyiségét, minőségét, különösen az alacsony létszámunkra tekintettel. Használóink igényeit rendszeres felmérésekkel mérjük, magas az elégedettségi mutató. Jónak érezzük látogatottságunkat.

Sajnálatos, hogy a városban működő kulturális intézmények között még mindig nem valósult meg a megfelelő párbeszéd, együttműködés. A rendezvénytárhoz használata az elmúlt évben sem valósult meg, bár már jobban működött. Több esetben is előfordult, hogy egymásra szervezések történtek. Ezen sürgősen javítani kellene, az intézmények vezetőinek együttműködése alapján. Ennek végre nem



szavakban, hanem tettekben kell megnyilvánulnia. Mivel ugyanarra a közönségre több szervező is jut, fontos lenne, hogy párbeszéd útján elhatároljuk tevékenységeinket, ne legyenek párhuzamosságok, ésszerű konszenzusra jussunk, a lakosság igényeit szélesebb érdeklődési és életkori körben érjük el, gazdálkodjunk közösen és jobban az erőforrásokkal.

Stratégiai terv – Kulcsterületek szerinti tervezés megvalósulása

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- A használói igényekre reagálva növeltük a tini korosztálynak szánt polcok mennyiségét.
- Olvasósarkot alakítottunk ki a felnőtt részlegben.
- Használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok beszerzésével - asztalok, polcok- valósult meg.
- Folyamatosan kommunikáltuk tevékenységünket, több csatornán keresztül.

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A Digitalizálások ütemterv szerint megvalósultak, a közzététel folyamatos volt.
- Rendezvényeket szerveztünk helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.
- Pályázatot nyújtottunk be a Gyomaendrődi Közös Archívum létrehozásához.

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Folyamatosan végeztük a minőség irányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
- A szolgáltatások színvonalának javítása érdekében folyamatosan vezettünk be újításokat:
 - Pelenkázó rész került kialakításra
 - Társasjátékokat szereztünk be
 - Diafilm vetítőt és diafilmeket vásároltunk
 - Nyitott raktár: a raktárból is válogathatnak könyvet a használók
 - Olvasószemüveget biztosítunk
 - Könyvkínáló dobozok az ifjúsági részlegen
 - Ingyen WIFI biztosítása
- Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon vettünk részt.
- Szóbeli, használó elégedettségi mérést végeztünk rendezvényeinknél minden alkalommal.

4. Olvasáskultúra fejlesztése

- Átdolgoztuk a SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játékunk feladatlapjait
- A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kísérjük a használói igényeket, toplistákat.
- Író-olvasó találkozókat szerveztünk felnőtteknek, gyerekeknek.

5. Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

- A használói igények felmérésén alapul a programszervezés változatos témakörben
- Partnereket vontuk be a programok megvalósításában

6. Gyűjteményfejlesztés

- Tovább fejlesztettük a Tudatos Szülő témacsoportot.



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

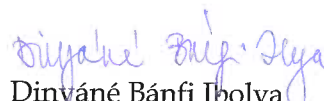
- A felnőtt kézikönyvtár dokumentum számát minimálisra csökkentettük, növeltük a kölcsönözhető dokumentumok számát.
- A felnőtt szakirodalomban a használó szokások változása miatt dokumentumokat helyeztünk át a raktárba
- Nyitott raktár program megvalósítása
- Tiniknek szánt irodalom elhelyezése nagyobb területen
- Német nemzetiségi, ifjúsági részleg fejlesztés

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

- Az „Én könyvtáram” pályázatban könyvtárhasználati foglalkozás kipróbálóiaként vettünk részt
- Kidolgoztuk a felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozásokat.

Gyomaendrőd, 2020. január 30.




Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370



A Határ Győző Városi Könyvtár 2020. évi MUNKATERVE



Készítette:
Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető
2020. január 29.





I. Vezetői összefoglaló

A vonatkozó jogi környezetben, az Alapító okiratban bekövetkező változásokat beépítjük dokumentumainkba. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Ez a tevékenység folyamatos, minden év decemberében áttekintésre kerül a megvalósulás és az elért eredmény. A könyvtár a statisztikai adatok gyűjtésére nagy gondot fordít, táblázatokban gyűjtünk minden adatot, amelyek nem becslésen alapulnak.

A könyvtár feladatai

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljainak és küldetésnyilatkozatának közzététele
- a városi kulturális koncepcióban megfogalmazott feladatok végrehajtása
- a dokumentumgyűjtemény folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
- tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérésének biztosítása
- részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében
- a könyvtárhasználókat segíteni a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése
- közhasznú-, tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységgel hozzájárulni az életminőség javításához, a versenyképesség növeléséhez
- együttműködés az önkormányzati rendezvénynaptárban szereplő programok megvalósításában
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programok szervezése
- a szolgáltatások minőségi alapokon szervezése
- a minőség alapjain szervezett gyűjtemény és szolgáltatások
- helyismereti, helytörténeti információk és dokumentumok gyűjtése, feldolgozás és közzététel, hozzáférés biztosítása
- közösségi szintér biztosítása a lakosság rendszeres, vagy alkalmi közművelődési tevékenységeinek, önszerveződő közösségeinek
- közösségi foglalkozások (könyv, könyvtár, irodalom és olvasásnépszerűsítő programok, rendezvények, foglalkozások és játékok) szervezése
- web alapú szolgáltatások kialakítása és működtetése
- interaktív könyvtári portál működtetése a magasabb színvonalú szolgáltatás eléréséhez
- napi kapcsolattartás oktatási intézményekkel, olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő akciókban való részvétel, helyi rendezvények és akciók szervezése
- az olvasáskultúra támogatását célzó országos rendezvényekben való aktív részvétel, kiegészítve helyi rendezvényekkel
- kapcsolattartás felnőtt-képző intézményekkel, munkanélküliekkel foglalkozó társadalmi és állami szervekkel, az élethosszig tartó tanulás támogatása érdekében
- az állampolgárok elektronikus ügyintézésének segítése, támogatása
- multikulturalizmus, a kulturális sokszínűség támogatása, nemzetiségi kultúra terjesztése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- számítógép- és internethasználat biztosítása, a használatához segítségnyújtás
- Gyomaendrődi Hírmondó lapkiadással, terjesztésével kapcsolatos feladatok ellátása
- sajtónyilvánosság: kapcsolattartás, adatszolgáltatás, cikkek készítése, közzététel
- irodai szolgáltatások nyújtása
- könyvkiadás
- Aranka Babamúzeum gyűjteményének kezelése

Hosszútávú terveink

- látogatottsági adatok szinten tartása: kiemelt korcsoportként kezelve a 14 éven aluli és tini korosztályt
- tini olvasótér kialakítása
- tini-könyvtár állomány folyamatos bővítése
- célzott programok gyermek és tini olvasók számára
- könyvtárhasználati ismeretek átadása
- könyvtárhasználati ismeretek átadását célzó program kidolgozása
- digitális kompetenciák nonformális fejlesztési feltételeinek megteremtése
- az olvasás megszerettetésének támogatása, új dokumentumok beszerzésével, programok megvalósításával
- a szövegértő olvasást támogató programok, és a SZÖVEGELŐ folytatása
- mese, vers- és prózamondó versenyek folytatása
- író-olvasótalálkozók, programok szervezése
- közösségi programok szervezése minden korosztály számára
- gyermek- és családbarát szolgáltatások nyújtása
- helytörténeti tartalmak közzététele
- közösségi médiában való megjelenés erősítése
- nemzetiségi könyvtári ellátás
- Települési Értéktár gondozása, népszerűsítése
- szervezett képzéseken való részvétel
- minőségirányítási program használata
- Minősített Könyvtár cím megőrzése érdekében minőségirányítási program működtetése
- együttműködések megtöltése minőségi tartalommal
- dolgozói létszámnövelés, fiatalítás
- informatikus alkalmazása
- adatbázis-kezelő program beszerzése
- könyvskenner, jó minőségű fotófelszerelés beszerzése
- számítástechnikai háttér javítása, korszerűsítése
- dolgozók számítástechnikai ismereteinek fejlesztése
- Gyomaendrődi Digitális Archívum kialakítása
- csatlakozás a megyei, országos kezdeményezésekhez

2020-ban elérendő célok

- stabil költségvetés alapján hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- a használat és látogatottság javítása a tini korosztályban
- könyvtárhasználati ismeretek átadásának növelése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- látogatottsági adatok szinten tartása



- használói élmény növelése
- a könyvtáráépület belső és külső megjelenésének gondozása
- pályázati lehetőségek kihasználása

Stratégiai terv – Kulcsterületek szerinti tervezés

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- Változatos programok szervezése
- Olvasósarok kialakítása tinik részére
- Használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok beszerzésével.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A Digitalizálások ütemterv szerinti megvalósítása, közzététel.
- Rendezvényeket szervezünk helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Folyamatosan végezzük a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
- A szolgáltatások színvonalának javítása érdekében folyamatosan vezetünk be újításokat:
 - Mosdó használat könnyítése kisgyermekeknek
 - Dobogó használat rendezvényeknél a jobb láthatóság érdekében
 - TV felszerelés kiállításhoz jobb láthatóság érdekében
 - Diafilmvetítés feltételének megteremtése
 - Zöldítés, környezettudatos szemléletformálás
 1. rendezvényekkel
 2. honlapon közzétett anyagokkal
 3. szelektív gyűjtés biztosítása a használók részére
- Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon való részvétel
- Szóbeli, használói elégedettségmérések végzése

4. Olvasáskultúra fejlesztése

- SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játék folytatása
- A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kísérni a használói igényeket, toplistákat.
- Író-olvasó találkozók szervezése felnőtteknek, gyerekeknek.

5. Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

- A használói igények felmérésén alapuló programszervezés változatos témakörben
- Partnerek bevonása a programok megvalósításába

6. Gyűjteményfejlesztés

- Használói igények érvényesítése
- Használói szokások előtérbe helyezése
- Nyitott raktár program megvalósítása

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

- A felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozások népszerűsítése, ajánlása

Cél: Stabil költségvetés, hatékony gazdálkodás

Költségvetés elkészítése

Január 10.

Dinyáné



Egyeztetés a fenntartóval	Január 31.	Dinyáné
Költségek nyomon követése, rendszeres elemzés	Minden hónap 25.	Dinyáné
Épület külső, belső állapotának <ul style="list-style-type: none"> o folyamatos figyelemmel kísérése o problémák jelzése a fenntartó felé 	Minden hónap 25.	Dinyáné
Cél: Dokumentáltság, szabályozott működés		
Alap és kiegészítő feladatok beszámoló	Január 20.	könyvtárosok
Minőségirányítás beszámoló elkészítése	Január 20.	Füzesné
Statisztika, beszámoló, munkaterv elkészítése	Január 31.	Dinyáné
Munkaterv elkészítése	Február 15.	Füzesné Gottfriedné
Díjtételek módosulása miatti változások, Könyvtárhasználati Szabályzat módosítása, Pénzkezelési szabályzat, Iratkezelési szabályzat miatti módosítások beépítése az SZMSZ-be	Január 31.	Dinyáné
Képzési terv, szükség esetén átdolgozás	Február 20.	Dinyáné
Házi pénztár kezelése: bevételek beszédése, feladás - számlázás	Minden hónap 28.	Olvasószolgálat Gottfriedné
Cél: A használat és a látogatottság növelése tini korosztályban		
Célzott állománybeszerzés	Folyamatos	Dinyáné
Célzott rendezvények	Folyamatos	Dinyáné
Külső kommunikációs adatok gyűjtése	December 15.	Füzesné
Partnerek bevonása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Könyvtárhasználati ismeretek növelése		
Könyvtárhasználati program népszerűsítése	Folyamatos	Gottfriedné
Cél: Gyermek- és családbarát szolgáltatások fejlesztése		
Célzott programok szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Látogatottsági adatok szinten tartása		
Rendezvények szervezése az igények figyelembevételével	Folyamatos	Dinyáné
Pályázati források felkutatása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Használói élmény növelése		
Belső és külső rend biztosítása	Folyamatos	Könyvtárosok
Bútorok megújítása	Folyamatos	Dinyáné
Cél: Pályázatok benyújtása		
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Folyamatos	Dinyáné

II. Szervezeti kérdések

Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2019-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2020-ban is. A személyi feltételekben nem várható változás. A közfoglalkoztatási lehetőséget kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk. Három fő közfoglalkoztatását tervezzük. 2021-ben várható, hogy két munkatársunk is nyugdíjba megy.

Hosszútávú elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés, fiatalítás
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése



- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

			2019. tény	2020. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám:			4	4
Önkéntesek száma				
Közfoglalkoztatottak száma				4

A könyvtár munkarendje

A székhely nyitvatartásában változást nem tervezünk. Amennyiben nem valósul meg közfoglalkoztatás, a székhelyen csökkentenünk kell a nyitvatartást, és csak minden második szombaton tartunk nyitva.

Hétfőtől- Péntekig	9-17
Szombaton	9-12

Nyitvatartás Fő út 230.sz.

A fiókkönyvtár nyitvatartásában tervezett változás után, szeptember 1-től az alábbiak szerint módosul a nyitva tartás.

Kedd	9-16,30
------	---------

Nyitvatartás Blaha út 21. sz.

A könyvtár június-július- augusztus hónapokban szombatonként zárva lesz. Ezen felül:

- március 11-én szombaton,
- május 30-án szombaton



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- augusztus 10-21 között 9 munkanapon
- október 19-22 között 4 munkanapon
- október 24-én szombaton
- december 21-31 között 7 munkanapon zárva lesz a könyvtár.

A fiókkönyvtár 2019. július 15-től augusztus 31-ig zárva lesz. A zárvatartások ideje alatt egységes szabadságolás lesz. Átütemezett szombati munkanapokon (december 12) szombati nyitvatartás lesz. A beosztott könyvtároson kívül, a többiek szabadságot vesznek ki.

III. Stratégiai terv kulcsterületei szerinti tervezés

1.Cél: Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

Szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtunk szolgáltatásainkat. Működünk könnyen elérhető, népszerű közösségi térként. Lehetőségeinket optimálisan használjuk ki, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését, nyújtsanak egyenlő esélyeket. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét.

Feladat	Határidő	Felelős
A kialakított terek működésének, állapotának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A könyvtár rendjének, berendezéseinek védelme	Folyamatos	Könyvtárosok
Az állományok használatának figyelemmel kísérése	Folyamatos	Könyvtárosok
A használói szokások követése	Folyamatos	Könyvtárosok
Ifjúsági olvasótér kialakítása galériával	Folyamatos	Dinyáné
Új bútorok, eszközök beszerzése	December 15.	Dinyáné
Hangosítás befejezése	December 15.	Dinyáné
Külső falon vakolatjavítás	December 15.	Dinyáné
Tini korú használók igényfelmérés	Június 15.	Löveiné

2. Cél: Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

A meglévő helytörténeti dokumentumok folyamatos feldolgozása, közzététele saját adatbázisunk építése, fejlesztése. A Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozása lehetővé teszi a város kulturális, néprajzi, természeti és települési értékeinek, a közelmúltját és a jelenét érintő dokumentumok gyűjtését, feldolgozását, közzétételét. Értjük el, hogy a város fontos eseményei dokumentáltak legyenek. Használjunk olyan adatbázis kezelőprogramot, amely lehetővé teszi a használó-barát feldolgozást, az élményszerű használatot és több fajta technikai eszközön is elérhető.

Digitalizálási ütemterv elkészítése	Február 15.	Dinyáné
Helytörténeti dokumentumok feldolgozása	Ütemezés szerint	Füzesné
Közzététel a honlapon		
Települési és természeti értékek felkutatása	Folyamatos	Könyvtárosok
Együttműködés a Települési Értéktár Albizottsággal		Dinyáné Füzesné
<ul style="list-style-type: none"> • ajánlások készítése • bekerült értékek népszerűsítése • Települési Értéktár Nap szervezése 		
Fenntartó és lehetséges partnerek bevonása		
Források, pályázati lehetőségek felkutatása		

3. Cél: Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások



Minőségi kultúra erősítése, minőségi elvek kidolgozása a gyakorlatban, folyamatos fejlesztés jellemezze tevékenységünket. Törekedjünk a használói igények megismerésére, beépítésére tevékenységünkbe. A használói felmérések és teljesítménymutatók eredményeinek figyelembe vételével törekedjünk a többségi érdekek érvényesítésére. A minőségi ellátás és szolgáltatások érdekében, elengedhetetlenül fontos a munkatársak rendszeres képzése, önművelődése. Tudástérkép alapján növeljük a szakmai felkészültséget, fejlesztjük a szervezeti kultúrát.

3.1. Naprakész, pontos adatszolgáltatás

Adatok gyűjtése, adminisztráció naprakész vezetése	Folyamatos	Olvasószolgálat
2019. évi használati és egyéb statisztikai adatok összesítése	Január 20.	Könyvtárosok

3.2. Kölcsönzések kezelése

Tagrevízió	Január 15.	Löveiné
Figyelmes, udvarias munkavégzés	Folyamatos	Olvasószolgálat
Használói adatok kezelése, karbantartása		

3.3 On-line katalógus

Adatok karbantartása	Folyamatos	Olvasószolgálat
Katalógus használat népszerűsítése		
A használói élmény javítása érdekében a katalógusban szereplő szerzők neveinek egységesítése	Folyamatos	Löveiné

3.4. Felszólítások

Felszólítások	Folyamatos	Olvasószolgálat
Visszahozott dokumentumok figyelemmel kísérése	Igény szerint	Olvasószolgálat
Késedelmek kezelése	Negyedévente	Füzesné
Tartós tartozások selejtezése	November 30.	Löveiné

3.5. Eszközök, bútorzat, körülmények

Technikai eszközök, bútorzat állapotának figyelemmel kísérése . A könyvtár tereinek, rendjének védelme.	Folyamatos	Füzesné, Gottfriedné
Új eszközök és IKT fejlesztés <ul style="list-style-type: none"> pályázati forrás segítségével kívánjuk az IKR-t lecserélni. pályázati forrás segítségével 4 db számítógép cseréjét tervezzük. 	December 15.	Dinyáné

3.6. Minőségirányítási program alkalmazása

2019-as Cselekvési terv és a Stratégiai terv felülvizsgálata,	Február 28.	Dinyáné
2020-as Cselekvési terv elkészítése	Február 28.	Füzesné, Dinyáné
Stratégiai terv 2020-2025 időszakra készítés és benyújtás a fenntartó felé	Május 31.	Dinyáné, Gottfriedné
PDCA-k felülvizsgálata, szükséges beavatkozások tervezése	Február 28.	Gottfriedné
Részvétel ingyenes képzéseken, szakmai rendezvényeken.	Folyamatos	Dinyáné
Továbbképzéseken való részvétel szervezése	Folyamatos	Dinyáné
Partneri együttműködések	Folyamatos	Dinyáné
Partneri lista karbantartása	Folyamatos	Füzesné

4. Cél: Olvasáskultúra fejlesztése

Az olvasás népszerűsítése kiemelt programunk. Legfontosabb partnereink a gyermek, iskolás és tini korúakkal foglalkozó intézmények, szervezetek. Jelentős szerepet kívánunk betölteni az olvasási igény felkeltésében, a szövegértő olvasás támogatásában. Programjainkkal, saját kidolgozású SZÖVEGELO játékunkkal járulunk hozzá a nevelési és oktatási rendszer nyújtotta ismeretszerzéshez, a non-formális,



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

informális tanulást támogatva. Az életkori sajátosságokat figyelembe vevő térkialakítással, állományfejlesztéssel, programokkal tegyük vonzóbbá könyvtárunkat. Javítsuk a tevékenység kommunikációját.

SZÖVEGELŐ program	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Rendezvények, programok szervezése	Ütemterv szerint	Gottfriedné
Könyvajánlók közzététele	Folyamatos	Löveiné
Programok szervezése ifjúsági és tini korúak számára	Ütemterv szerint	Dinyáné
Célzott állományfejlesztés	Havonta	Löveiné

5. Cél: Közösségi térként támogassuk a város kulturális életét

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

5.1. Rendezvények

Hová tűnt a régi vízivilág Körösvidéken?	Január 16	Dinyáné
Így főzünk mi Bede Robival	Január 22.	
Rejtélyes középkor – Kalmár János előadása	Január 29.	
Rendhagyó irodalomóra Szabó T. Annával	Február 20.	
Rendhagyó irodalomóra Dragomán Györggyel	Február 20.	
Ketten és külön Szabó T. Anna és Dragomán György	Február 20.	
Márai naplói – Bálint András előadásában	Február 25.	
aranyfonál mesemondóverseny	Március 3-4-5	
Üveggolyó – Für Anikó előadó estje	Március 17.	
Internet Fiesta	Március 19-26.	
- Okos város/okos könyvtár előadás		
- Gyermekprogramok: Robokaland előadások, és bábszínház		
- Bagi László asztrofotós kiállítása		
- Digitális fotókiállítások		
Költészetnapi szavalóverseny	Április 1-2.	
Rendhagyó irodalomóra – Hevesi Judittal	Április 22.	
Rendhagyó irodalomóra – Nyáry Krisztiánnal	Április 22.	
Életemnél is jobban – Közönségtalálkozó Nyáry Krisztiánnal	Április 22.	
IV. Torta- és Süteménysütő verseny	Május 2.	
Szorgos és ügyes kezek kiállítás	Május 2-22	
SZÖVEGELŐ levelezős játék	Folyamatosan	
SZÖVEGELŐ döntő	Május 12-13	
Rózsahegy Napok – Ladányi Gábor versei	Május 8.	
Közönségtalálkozó Pápai Erikával	Május	
Települési Értéktár Nap	Június	
Gyermekprogram	Június 13.	
Nyárvégi Estike II. -zenés program	Augusztus 30.	
Örökölt sors – Orvos-Tóth Noémi	Szeptember 22.	
Népmese Napja – Sebestyén István székely mesemondó	Október 6.	
A szegény ember bőrpuskája – Sebestyén István székely mesemondó előadása	Október 6.	
Országos Könyvtári Napok	Október 5-12	



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

A Kner család emlékezete – Levéltári esték	Október	
Határ Győző megemlékezés	November	
Kozma Szilárd könyvbemutató	November	
Adventi hangoló	November 24.	
Gyermekprogram	November 28.	
Varázslatos karácsony II.	November 26.	
5.2. Közösségi térként való működés erősítése		
Sakk klub, társasjátékklub, makett klub, mesélek klub támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
Közös szervezésű programok bevonható partnerekkel	Folyamatos	Dinyáné
Civilszervezetek támogatása helybiztosítással	Folyamatos	Dinyáné
6. Cél: Gyűjteményfejlesztés		
Gyűjteményünk fejlesztését jellemezze a használó központúság törekedjünk a legjobb használói elégedettség elérésére. A tervszerű, átgondolt gyűjteményalakítás történjen a források optimális kihasználásával. Legyünk rugalmasak, alkalmazkodjunk újonnan felmerülő igényekhez. A fejlesztés során legyünk tekintettel a partneri igényekre is. Kezeljük kiemelten a használói szempontból fontosnak minősített korcsoportokat.		
Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. A nemzetiségi ellátásra továbbra is figyelmet fordítunk. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beleltározása. Folyóiratok címféleségén nem változtatunk: 114 db-ot tervezünk. Apasztás: Törlésre kerülnek a bakelit hanglemezek. A könyveknél törlésre kerül a teljes elhasználódás, az elveszített/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelés.		
6.1. Állománygyarapítás		
Folyamatos gyarapítás. Desiderata figyelés. Akciók, toplisták figyelése	Folyamatos	Dinyáné
Célzott dokumentum beszerzések		
Nemzetiségi könyvtári ellátás	Folyamatos	Löveiné
Új dokumentumok felszerelése, jelzetezés, egyeztetés adatbázissal, könyvajánló készítés, könyvek kihelyezése,	Havonta	Könyvtárosok
6.2. Állománynépszerűsítés		
Könyvajánlók készítése témacsoportok kialakítása, Rendezvényekhez tematikus ajánlók	Folyamatos	Löveiné, Dinyáné
Tini olvasói tér bővítése	Folyamatos	Löveiné
Témacsoportos állományok kialakítása gyermek részlegben: megvizsgálni ennek lehetőségét	Folyamatos	Dinyáné, Löveiné
6.3. Állományapasztás		
Selejtes állapotú dokumentumok leválogatása	Folyamatos	Gottfriedné Löveiné
Hanglemezek törlése	November 30.	Löveiné
Selejtezési jegyzékek, törlési jegyzékek elkészítése	November 30.	Löveiné
6.4. Folyóiratok kezelése		



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

Folyóiratok 2019. évi számainak raktározása, kötetítés	December 1.	Füzesné
Folyóiratok követése, NKA folyóiratok követése	Folyamatos	Füzesné
2021. évi megrendeléshez igényfelmérés	Folyamatos	
6.5. Állományvédelem		
Letéti leltár gondozása	Április 30.	Füzesné
Felszólítások, felszólítások követése	Folyamatos	Olvasószolgálat
Leltározás: helytörténet és '45 előtti lelőhelyekre	Június 30.	Löveiné
Leltározás: zárt raktár	Augusztus 31.	Löveiné
6.7. Nyilvántartások, állománystatisztika		
Leltárkönyv és adatbázis egyeztetése, statisztikai adatok kezelése	Október 30.	Löveiné
2020. évi állomány statisztikához leltárkönyvek zárása	November 30.	Löveiné
7. Cél: Élethosszig tartó tanulás támogatása		
Célunk, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák erősítését támogató infrastrukturális, IKT feltételek megteremtése. Erősítsük a könyvtár oktatási-képzési szerepét. Ösztönözzünk a tanulásra, kreatív tevékenységek végzésre, ehhez alkalmas szolgáltató tér kialakításával. Hagyományos és online tartalmaink hozzáférhetősége segítse a formális, informális és nonformális, élethosszig tartó tanulást. Váljunk korlátozástól mentes, távolról is elérhető tanulási színterré.		
A non formális és informális tanulást támogató helytörténeti dokumentumok feldolgozása, közzététele	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Játékok az adatbázis tartalmára épülve	InternetFiesta OKN	Löveiné Dinyáné
OPAC, honlap, közösségi oldal gondozása	Folyamatos	Füzesné Dinyáné
Korszerű IKR beszerzés érdekében pályázati lehetőségek keresése, egyeztetés a fenntartóval	Folyamatos	Dinyáné

IV. A fenntartó megbízásából ellátott további feladatok

- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés: Teljeskörű leltár 2020. május 31-ig. Felelős: Füzesné, Löveiné.
- Gyomaendrőd Hírmondó kiadás
Az ellátandó feladatok:
 - lapzárta értesítő levél kiküldése
 - előzetes egyeztetés a nyomdával
 - előzetes egyeztetés a kézbesítésről
 - szerkesztés:
 - o beküldött cikkek átolvasása, képek hozzárendelése
 - o érkezett anyagok gyűjtése, mentése
 - o hibásan érkezett anyagok esetén egyéni egyeztetés
 - o nem megfelelő formában érkezett anyagok gépelése
 - o sajtótájékoztató anyagának gépelése
 - o hírek gyűjtése eseményekről, dokumentálás, fotókészítés
 - o cikkek írása
 - o cikkek sorrendjének meghatározása
 - o folyamatos egyeztetés informatikussal
 - nyomtatás megrendelése
 - kézbesítés megrendelése



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



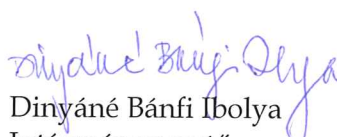
Telefon / Fax:
+36-66/218-370

- újság elszállítása a nyomdától, szétosztás, kihordás, postázás
- hirdetések számlázása, hirdetési díj beszedése

Lapzárta	Tervezett megjelenés
Január 27.	Február 7.
Február 24.	Március 8.
Március 30.	Április 9.
Május 4.	Május 15.
Június 8.	Június 19.
Augusztus 3.	Augusztus 14.
Augusztus 31.	Szeptember 11.
Szeptember 28.	Október 9.
Október 26.	November 6.
November 23.	December 4.

Gyomaendrőd, 2020. január 29.




Dinyáné Bánfi Ibolya
Intézményvezető



A Határ Győző Városi Könyvtár 2019. évi beszámolója

5500 Gyomaendrőd, Fő út 230.

Dinyáné Bánfi Ibolya

2020. január 31.



TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2018-ban Minősített Könyvtár-i címet elnyert könyvtárunk az érvényes jogi környezetnek megfelelően, az Alapító okiratban, SZMSZ-ben, a Minőségi Kézikönyvben, és a stratégiai tervében foglaltak alapján látta el feladatát. A gyűjteményszervezésünk során elsősorban a használói igényeket érvényesítjük, amelyet rendszeresen és folyamatosan mérünk. Tájékoztatást nyújtunk a saját és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítjuk más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését. A könyvtárhasználókat segítjük a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Támogatjuk az oktatásban, képzésben résztvevők információellátását. Közhasznú információs szolgáltatást nyújtunk, helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjtünk, dolgozunk fel és teszünk közzé. Kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervezünk. Bár a könyvtár szerteágazó tevékenysége között csak az egyik a rendezvények szervezése, de ebben élen járunk Gyomaendrődön.

2019 is sok munkával telt, jó évet zártunk. Megközelíthetőségünk jó, széleskörű hozzáférést biztosít. Könyvtárunk Gyomaendrőd legjobb közösségi tere, színvonalas környezet könyvtári célokra, közösségi programokhoz. Munkahelyként is jól működik, a könyvtárosok eddigi legjobb elhelyezését teszi lehetővé. A kulturált, minőségi belsőtér miatt növekszik az igény az iránt is, hogy együttműködő partnereink programjait a könyvtárba szervezzék.

Az önkormányzat tisztességes költségvetéssel biztosítja a működést, bizalmat és lehetőséget kapunk arra, hogy magas színvonalú munkavégzéssel, rendezvények változatosságával és sokaságával a város kulturális életének vezető intézménye legyünk. A Minősített Könyvtári cím elérése után is folytattuk a folyamatos fejlesztést és javítást, szakmai tevékenységünk állandó felülvizsgálatát.

Szakmai körökben is jó hírünk van, értékeli az elvégzett munka mennyiségét, minőségét, különösen az alacsony létszámunkra tekintettel. Használóink igényeit rendszeres felmérésekkel mérjük, magas az elégedettség mutató. Jónak érezzük látogatottságunkat.

Stratégiai terv – Kulcsterületek szerinti tervezés megvalósulása

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- A használói igényekre reagálva növeltük a tini korosztálynak szánt polcok mennyiségét.
- Olvasósarkot alakítottunk ki a felnőtt részlegben.
- Használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok beszerzésével - asztalok, polcok valósult meg.
- Folyamatosan kommunikáltuk tevékenységünket, több csatornán keresztül.

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A Digitalizálások ütemterv szerint megvalósultak, a közzététel folyamatos volt.
- Rendezvényeket szerveztünk helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.
- Pályázatot nyújtottunk be a Gyomaendrődi Közös Archívum létrehozásához.

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Folyamatosan végeztük a minőség irányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
- A szolgáltatások színvonalának javítása érdekében folyamatosan vezettünk be újításokat:
 - Pelenkázó rész került kialakításra
 - Társasjátékokat szereztünk be
 - Diafilm vetítőt és diafilmeket vásároltunk
 - Nyitott raktár: a raktárból is válogathatnak könyvet a használók
 - Olvasószemüveget biztosítunk
 - Könyvkináló dobozok az ifjúsági részlegen

- Ingyen WIFI biztosítása
- Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon vettünk részt.
- Szóbeli, használó elégedettségi mérést végeztünk rendezvényeinknél minden alkalommal.

4. Olvasáskultúra fejlesztése

- Átdolgoztuk a SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játékok feladatlapjait
- A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kísérjük a használói igényeket, toplistákat.
- Író-olvasó találkozót szerveztünk felnőtteknek, gyerekeknek.

5. Községi térként támogassuk a város kulturális életét

- A használói igények felmérésén alapul a programszervezés változatos témakörben
- Partnereket vontuk be a programok megvalósításában

6. Gyűjteményfejlesztés

- Tovább fejlesztettük a Tudatos Szülő témacsoportot.
- A felnőtt kézikönyvtár dokumentum számát minimálisra csökkentettük, növeltük a kölcsönözhető dokumentumok számát.
- A felnőtt szakirodalomban a használó szokások változása miatt dokumentumokat helyeztünk át a raktárba
- Nyitott raktár program megvalósítása
- Tiniknek szánt irodalom elhelyezése nagyobb területen
- Német nemzetiségi, ifjúsági részleg fejlesztés

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

- Az „Én könyvtáram” pályázatban könyvtárhasználati foglalkozás kipróbálóként vettünk részt
- Kidolgoztuk a felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozásokat.

Fenntartó megbízásából végzett külön feladatok

- Gyomaendrődi Hírmondó lapszerkesztés és kiadás
- Könyvkiadás- Kunkovács László: Endrődi vásárfia
- Aranka Babamúzeum gyűjteménykezelés

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakör-	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre			

ben foglalkoztatottak	Középfokú szakk. (kvár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	4	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre			
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám (fő):			4	4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	3	3

Az Alapító okiratban változás nem történt. Az SZMSZ-ben bekövetkezett változások: átvezetésre kerültek a szolgáltatási díjtételek módosítása. 2019-ben sem szervezeti, sem személyi változás nem történt. Engedélyezett létszám 5 fő. 2019 -ben a feladatokat 4 fő 8 órás könyvtáros (ebből 1 fő vezető), átszámított létszám: 4 fő látta el. A rendezvények nagy száma miatt, a dolgozók állandóan túlóráznak, mivel azok nagy többsége a nyitvatartási időn kívül kerül megrendezésre. A rendezvények miatti túlórák száma: 23 alkalom, 69 óra/fő. Az intézmény dolgozó is részesültek a közalkalmazottaknak kifizetett egyhavi juttatásban. November végén egyszeri, 8000 Ft-os ételmezszerzési utalvány juttatás volt.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	43	43	43	0

Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás össze- sen (óra)	1	1	1	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	9	8	8	
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	6	6	3	-50
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgy- évben:	253	253	257	

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szük-
séges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fi- ókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	9,5	9,5	9,5	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	-	-	-	-
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (össz- szesítve, óra)	0,5	0,5	0,5	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	27	20	20	-26
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	1	2	2	50
Nyitvatartási napok száma a tárgy- évben (összesítve):	112	112	123	38

A nyitvatartásban változás nem volt. Próbaként 4 hónapon keresztül szerdai napokon 1 órával tovább tartottunk nyitva. Ez idő alatt a használók nem vették igénybe a könyvtárat, annak ellené-
re, hogy több csatornán keresztül is kommunikáltuk a lehetőséget.

Március 30.	Így főzünk mi: Készüljünk együtt a Húsvétra
Április 27.	II. Torta- és Süteménysütő verseny
Május 11.	Rózsahégyi Napok- Kunkovács László: Endrődi vásárfia könyvbemutató

Október 6.	Értéktári séta - OKN
Október 7.	Könyves vasárnap, gyermekprogram - OKN
November 30.	Mikulás program gyerekeknek

A fiókkönyvtár kihasználtsága alacsony, a munkatársak napközben 4 órát az egyik, majd 4 órát a másik könyvtárban dolgoznak.

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	11	11	11	0
Dolgozói munkaállomás	5	5	5	0
Összesen	17	17	17	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, **3- megfelelő**, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db):

3 évnél idősebb, de felújított (db): **17 db**

3 évnél idősebb, de nem felújított (db):

összesességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán:3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db):

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): **1**

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db):

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán:3.

Projektor: van/nincs

Digitális fényképezőgép: van/nincs

Hangtechnikai eszközök megnevezése: hangfal, erősítő, keverő

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán:4

Számítógépeink elöregedtek, elavultak. A nem alkalmasak a legfrissebb operációs rendszer működésére. A többszöri telepítés miatt az Windows és Office csomagok sem használhatók tovább. A használati adatokból megállapítható, hogy jelentősen visszaesett, néhány év alatt töredékére, a számítógépet/ internetet használók száma. A számítógépek darabszámát csökkenteni lehetne.I

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség:70Mbps

Sebesség:10-100 Mbit/

Olvasói wifi szolgáltatás: **van**

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény
Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	2643	2150	1821	-31
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	652	600	566	-13
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	-	50	71	100
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	413	300	328	21
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	27	50	118	337
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	27	10	27	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	1	-	61	6000
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1026	800	1004	-2
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	474	500	1944	310

Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével, desiderata jegyzék alapján. Figyelemmel kísérjük a toplistákat, népszerű szerzőket, műveket. A Márai-program kedvezményezettjei vagyunk, a Nemzeti Könyvtár sorozat köteteit megkaptuk. Családbarát szolgáltatások nyújtása érdekében kialakított Tudatos Szülő állományrészt tovább gyarapítottuk, A német nemzetiségi ellátás javítása érdekében németnyelvű ifjúsági folyóirat járatunk, dokumentumokat szereztünk be, köztük diafilmeket is. A szolgáltatás többszínűségének növelése érdekében diafilmeket is vásároltunk. Törlésre teljes elhasználódás, tervszerű apasztás, kálón belüli leltárhiány, elvesztett/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelések miatt került sor. Az előre tervezettnél nagyobb arányban hajtottunk végre selejtezést a raktárból, hogy helyet szabadítsunk fel az olvasói térből leválogatott könyveknek.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1026	800	1004	-2

Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	100	0

A gyűjteményünk 100 %-ban feltárt. A SZIRÉN IKR-t használjuk, amely egyre inkább elavul. A könyvek teljes felszerelés után kerülhetnek kölcsönzésre.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **SZIRÉN**

Beszerzés éve: 1997.

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen.

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi terv	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	260	200	224	-14
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	50	50	582	1064
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0	0

A helyi lapok példányait köttetjük. Javítatjuk azokat a könyveket, amelyek a használat során sérülnek és a könyvtárosok nem tudják megjavítani. A könyvek nagy részét a könyvtárosok folyamatosan javítják. Nem kerülhet kölcsönzésre, a polcokon nem lehet hibás, sérült könyv. Állományvédelemre, könyvjavításra 112 eFt-ot költöttünk.

Állományellenőrzést végeztünk, amely időszak, részleges, folyamatos leltár volt.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	1868	1600	2128	14
A könyvtári látogatások száma (db)	18210	12000	16357	-10
Ebből csoportok (db)	52	35	88	69

A használati és látogatási adatoknál nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adatokat regisztrálással gyűjtsük és azok minden esetben valós adatokat tükrözzenek. Többfajta adatgyűjtő táblát használunk, hogy a működést pontosan dokumentálhassuk. A használói szokásokban az utóbbi években végbement változások az internet és számítógép használatot érintik leginkább. Indoka az okostelefonok elterjedése, a háztartásban található internetelésre alkalmas eszközök nagy száma. A pihentető olvasás, a rendezvények és közösségi programok iránt van érdeklődés.

A látogatottsági adatokat jelentős befolyásolja az iskoláknál bekövetkezett létszámcsökkenés, valamint az adatkezelési követelmények miatti változás. Helyi sajátosság, hogy az óvodák nem látogatják a könyvtárat.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	15029	12000	12956	-14
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	35335	28000	32303	-9
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	3	0	0	-100
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	3	0	0	-100
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	

OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): Igen.
Ha igen, akkor milyen témakörben: Helytörténeti.

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Távhasználatok száma	14361	5000	20494	43
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	43	20	32	-26
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	514	240	388	-25
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	2	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	nincs adat	nincs adat	nincs adat	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nincs adat	nincs adat	nincs adat	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	50	25	663	1226

Az online szolgáltatások biztosítása egyre nehezebb a megnövekedett feladatok és az informatikus hiánya miatt. Érezhető a szakmai kompetenciák hiánya is. Nincs adatbázis-kezelő programunk, így a feltöltött helytörténeti jelentőségű dokumentumokban való keresés nem tud megvalósulni. Ugyanakkor honlapunk és közösségi oldalunk látogatottsága jó, pozitív visszajelzésekkel, a használók elégedettségével működik.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	151	50	582	285

Közzététel helye, módja: <http://hgyvk.hu/index.php/adatbazis/digitalizalt-dokumentumok>

Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. Ennek elkészítése előtt megnézzük, van-e évforduló, olyan személy, esemény, amely miatt érdemes tervbe venni. A géppel írt, vagy nyomtatott szövegekről kétrétegű (kereshető) pdf készül. Kéziratokról, illetve a fotókról jpg formátum. A közzétételhez sablont használunk, amelyben a dokumentum legfontosabb adatai szerepelnek. Gyakran csatoljuk a teljes szöveg gépelt változatát is, a könnyebb olvashatóság miatt. A honlapon közzé tett, minden dokumentum nyilvános, korlátozástól mentesen elérhető. Mivel nincs kereshető adatbázisunk, ezért a felhasználók számára könnyebben érthető „fa” struktúrában, tematikusan tesszük fel a dokumentumokat, ahol lehetséges, kereszthivatkozásokkal.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	99	-44
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	9358	2445	8064	-14
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	21	16	25	19
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	1829	320	2180	19

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	34	0	0	-100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	512	0	0	-100
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	39	5	27	-31
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	1104	75	537	-51
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	23	20	26	13
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	1390	600	2005	44
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	10	3	9	-10
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	2982	300	2840	-5
Egyéb témájú programok, képzések száma	50	36	12	-76
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	1541	1350	502	-67
Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	102	-42

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	1	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	30	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	3	200
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	35	15	46	31
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	20	0	0	-100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	260	0	0	-100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	5	2	3	-40
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	575	100	348	-40
Egyéb célcsoportnak szánt képzések és programok száma	151	76	93	-39
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen és programokon résztvevők száma	8488	2300	7670	-10

Az összes könyvtári képzés, program száma	177	80	99	-44
--	-----	----	----	-----

A rendezvények látogatottságának oda-vissza ható jelentősége van. A könyvtár használói látogatják a rendezvényeket is - a rendezvények rendszeres látogatói könyvtárhasználóvá is válnak. A rendezvények szervezése azonban csak egy feladat a sok közül. Igyekszünk tekintettel lenni a sokszínűsége, a különböző korosztályokra és arra, hogy magas színvonalú előadások, rendezvények valósuljanak meg. Rendezvényeink a környező településekről is vonzanak látogatókat.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya német 0,7%, roma 2,9 %.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	339	350	366	8
Folyóiratok (címek száma)	4	4	4	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0	0
Összesen	343	354	370	8

Jelentős igény nincs a nemzetiségi ellátásra. A helyi óvodában és az általános iskolában német nemzetiségi nyelvű oktatás folyik, felvállaltuk a nemzetiségi ellátás biztosítását.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

1db Braille billentyűzet.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).

4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.

5) Felújított, esztétikusan berendezett.

6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:.....

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

1) Használhatatlan

2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)

3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)

4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)

5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)

6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)

7) Egyéb:.....

2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása

A könyvtár 2017-ben költözött új helyére. Az épület külső állapota megfelelő. A belső tér teljes felújításra került, könyvtári célokra alkalmassá téve. A könyvtár épületbe belépve, az előtérben a faliújságon elhelyezett alaprajz segíti az eligazodást.. A könyvtári térben, az ajtóhoz közel helyezkedik el a kölcsönzőpult. A nagyméretű olvasótérben elegendő számú asztal és szék áll rendelkezésre. Ezek mellett új, kényelmes fotelok, dohányzó asztalok is rendelkezésre állnak. Az olvasóteremben került elhelyezésre a helytörténeti dokumentumokból álló válogatás, valamint a szépirodalmi művek. A folyóirat-olvasóban az aktuális lapok mellett elhelyezésre kerültek a kölcsönözhető lapok példányai is. A folyóirat-olvasóból vezet az átjárás lehetőség a könyvtár hátsó részébe, ahol a népszerű olvasmányok, a tinik könyvei és felnőtt szakirodalmi részleg kapott helyet. A kölcsönző pulttól jobbra helyezkedik el a számítógépes terem. Innen indul a galériára vezető lépcső. A galérián a gyerekek birodalmát alakítottuk ki: mese és ifjúsági irodalom, ifjúsági ismeretterjesztő művek találhatók itt. Emellett játékokkal is várjuk ifjú látogatóinkat. A könyvtárban rengeteg virág van, amely esztétikus megjelenést és kellemes otthonosságot nyújt. Az épület klímatisztított.

3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések

Szöveges ismertetés és értékelés.

Megnevezés	eFt
Villámhárító javítása	100
Dobogó 2db (rendezvényekhez)	90
Szőnyeg, szemetes (pelenkázó részleghez)	9
Konyhabútor	55
Falburkolás az előtérben és a lépcső mellett Törött járólapok cseréje darabonként Ajtózárok cseréje, WC tartály javítása, világítás javítás Régi dobogó megerősítése anyagbiztosítással Lefolyócsatornák cseréje Ruhatári fogasok bővítése és átalakítása	500
Külső, falitábla készíttetés	38
Összesen	886

4. Jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi			
Számítógép	0		
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: Kölcsönző pult mögé szolgálati polc Olvasói asztal Újságtartó polc Kölcsönző polc Kölcsönzői polc gyermekrészelegben Gyermekek ülőpadok rendezvényekhez	2 8 1 12 15 10	2.985	Pályázati forrás 90 %-os támogatási intenzitással.
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		2.985	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezés
TOP-7.1.1-16-H-012-4 Helyi hagyományok ápolását támogató családi és egészségmegőrző programok szervezése. 16 alkalom (előadás, rendezvény)	3.060.957		CLLD		
TOP-7.1.1-16-H-012-2 Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés Kulturális közösségépítés programok szervezése 20 alkalom, Digitális kompetenciafejlesztés	5.669.455		CLLD		

(informatikai tanfolyam 20 alkalom)					
TOP-7.1.1-16-H-012-5 A helyi hagyományőrzés, valamint családi és egészségmegőrző programok infrastruktúrájának fejlesztése A pályázat segítségével megvalósulna a könyvtárosok számítógépes eszközeinek cseréje szoftverrel együtt. Olyan szoftver kerül beszerzésre, amely lehetővé teszi a Gyomaendrődi Digitális Archívum létrehozását.	12.191.848		CLLD		
TOP-7.1.1.-16.-H-012-3 Társadalmi tudatosság és közösségi kompetenciafejlesztés eszközei	2.247.936		CLLD		
NKA204105/312	2.985.339	2.686.805	NKA	2019. 12.11.	2020. 01.19.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					
-					

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
-					
-					

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0		0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0		30	100
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	n.a.		n.a.	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	81	30	88	9
Online hírek száma	146	90	605	314
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	37	10	220	495
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0	0

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	0	0	4	100
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	0	0	1	100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0	0

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	13	13	13	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0

Vállalkozók	5	5	5	0
Oktatási intézmények	4	4	4	0
Egyéb	3	3	5	67
Összesen	27	27	29	7

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	5	0	0	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	197	0	0	0

Használóink véleményét rendszeresen, szóban kérdezzük.

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Pelenkázó részleg kialakítása	A gyermekrészlegen pelenkázó sarkot alakítottunk ki. Szőnyeget, fedeles szemetest vásároltunk hozzá. A pelenkázó asztal az EFOP pályázat keretén belül került beszerzésre. Használják a látogatók.
Könyvkináló dobozok	Az EFOP pályázat keretén belül került beszerzésre, a kicsik könyveinek tárolására szolgál. Bevált, hasznos ötlet volt.
Kölcsön szemüveg	Az otthon maradt olvasószemüvegek pótlására. Használják a látogatók.
Sakk klub	Önszerveződő sakk klub, helyszínbiztosítás.
Makett klub	Önszerveződő makett klub, helyszínbiztosítás.
Hosszabbított nyitvatartás	4 hónapon keresztül, heti egy alkalommal nyitva tartás 18 óráig. Érdeklenség miatt megszűnt.
Társasjátékok és játékok vásárlása	Gyermekek részleghez, érdeklődés és igény van rá.
Társasjáték klub felnőtteknek	Négy hónapig hirdettük, nem volt rá igény.
WIFI biztosítás	Saját eszközök internetelérése, térítés nélkül. Használják a látogatók.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az elő- ző év- hez képest
Be- vé- tel	Az intézmény működési bevétele	1058	600	1348	27
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	257	195	605	135
	– ebből a késedelmi díjbevételek	9	5	13	44
	– ebből beiratkozási díjbevételek	0	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	41135	35898	40848	-1
	– ebből fenntartói támogatás	35600	35898	30438	-15
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás	5535		10410	88
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevételek összesen	801		1899	137
	Bevételek összesen	42204	36498	44095	4
Ki- adás	Személyi juttatás	19369	14018	19230	-1
	Munkaadókat terhelő összes járuléka	3448	2702	3181	-8
	Dologi kiadás	15677	17678	18530	18
	Egyéb kiadás		2100	3154	-
	Kiadások összesen	42204	36498	44095	4

Gyomaendrőd, 2020. január 29.



Binyalme! Múji Zsuzs
.....
aláírás
Intézményvezető

Gyomaendrőd, 2020. február 27.

.....
aláírás
Fenntartó



A Határ Győző Városi Könyvtár 2020. évi munkaterve

Gyomaendrőd

Dinyáné Bánfi Ibolya

2020. január 29.



TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK 2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vonatkozó jogi környezetben, az Alapító okiratban bekövetkező változásokat beépítjük dokumentumainkba. Célunk az, hogy szolgáltató-barát belső terekkel, kényelmes és fokozatosan megújuló berendezéssel, korszerű technikai eszközökkel felszerelve nyújtsuk szolgáltatásainkat. Használjuk ki jól, hogy könnyen elérhető helyen működünk. Lehetőségeinket optimalizálva, építünk a használói igényekre. Minden tevékenységünkben fókuszálunk nagyobb figyelemmel a gyermek, ifjúsági, valamint tini korosztályra. A humán és tárgyi feltételek tegyék lehetővé a könyvtár magas színvonalú működését. Tevékenységünk információit sikeres kommunikációval sugározzuk szét. A stratégiai terv alapján éves cselekvési tervet, területenként pedig éves munkatervet készítünk, határidőkkel és felelősökkel. Ez a tevékenység folyamatos, minden év decemberében áttekintésre kerül a megvalósulás és az elért eredmény. A könyvtár a statisztikai adatok gyűjtésére nagy gondot fordít, táblázatokban gyűjtünk minden adatot, amelyek nem becslésen alapulnak.

2020-ban elérendő célok

- stabil költségvetés alapján hatékony gazdálkodás
- dokumentáltság és szabályozott működés
- a használat és látogatottság javítása a tini korosztályban
- könyvtárhasználati ismeretek átadásának növelése
- gyermek- és családbarát szolgáltatások továbbfejlesztése
- látogatottsági adatok szinten tartása
- használói élmény növelése
- a könyvtárépület belső és külső megjelenésének gondozása
- pályázati lehetőségek kihasználása

Stratégiai terv – Kulcsterületek szerinti tervezés

1. Az új épületek nyújtotta lehetőségek kihasználása

- Változatos programok szervezése
- Olvasósarok kialakítása tinik részére
- Használói élmény növelése, komfortosabbá tétele új bútorok beszerzésével.
- Tevékenységünk folyamatos kommunikálása több csatornán keresztül.

2. Gyomaendrődi közös, digitalizált archívum létrehozása

- A Digitalizálások ütemterv szerinti megvalósítása, közzététel.
- Rendezvényeket szervezünk helytörténeti témákban: előadások és kiállítások.

3. Minőségi alapokon szervezett szolgáltatások

- Folyamatosan végezzük a minőségirányítással kapcsolatos dokumentumok felülvizsgálatát, korrekcióját.
- A szolgáltatások színvonalának javítása érdekében folyamatosan vezetünk be újításokat:
 - Mosdó használat könnyítése kisgyermekeknek
 - Dobogó használat rendezvényeknél a jobb láthatóság érdekében
 - TV felszerelés kiállításhoz jobb láthatóság érdekében
 - Diafilmvetítés feltételinek megteremtése
 - Zöldítés, környezettudatos szemléletformálás
 - 1. rendezvényekkel
 - 2. honlapon közzétett anyagokkal
 - 3. szelektív gyűjtés biztosítása a használók részére
- Tapasztalok szerzése és jó gyakorlatok megismerése céljából szakmai napokon való részvétel
- Szóbeli, használói elégedettségmérések végzése

4. Olvasáskultúra fejlesztése

- SZÖVEGELŐ olvasásnépszerűsítő és szövegértő olvasást segítő levelezős játék folytatása
- A dokumentum beszerzésénél figyelemmel kísérni a használói igényeket, toplistákat.
- Író-olvasó találkozók szervezése felnőtteknek, gyerekeknek.

5. Községi térként támogatjuk a város kulturális életét

- A használói igények felmérésén alapuló programszervezés változatos témakörben
- Partnerek bevonása a programok megvalósításába

6. Gyűjteményfejlesztés

- Használói igények érvényesítése
- Használói szokások előtérbe helyezése
- Nyitott raktár program megvalósítása

7. Élethosszig tartó tanulás támogatása

A felmenő rendszerű könyvtárhasználati foglalkozások népszerűsítése, ajánlása

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			4	4
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	4	4
		átszámítva teljes munkaidőre	4	4
Egyéb al-	Egyéb alkalmazott	összesen		

kalmazott	felsőfokú	átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott közép fokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			4	4
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			3	3

Személyi feltételek

A könyvtárban engedélyezett létszám 5 fő. 2019-ban ténylegesen foglalkoztatottak létszáma 4 fő volt, ennyi várható 2020-ban is. A személyi feltételekben nem várható változás. A közfoglalkoztatási lehetőséget kell kihasználni, hogy a könyvtár biztonságos, működő képességét megőrizzük, a feladatokat megfelelő színvonalon ellássuk. Három fő közfoglalkoztatását tervezzük. 2021-ben várható, hogy két munkatársunk is nyugdíjba megy.

Hosszútávú elérendő célok:

- szakmai létszámnövelés, fiatalítás
- könyvtáros és informatikus álláshely létesítése
- könyvtáros asszisztens vagy segédkönyvtáros álláshely létesítése
- kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazása a két könyvtár feladatellátásához, a biztonságos működés érdekében

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	43	43	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	3	3	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	5	5	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	8	9	13
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	3	7	133

Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	257	253	-2

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma: 1

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve-, óra)	9,5	7,5	21
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0,5	0,5	0
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	20	8	-60
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	2	7	250
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	123	91	-26

A székhely nyitvatartásában változást nem tervezünk. Amennyiben nem valósul meg közfoglalkoztatás, a székhelyen csökkentenünk kell a nyitvatartást, és csak minden második szombaton tartunk nyitva.

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért A fiókkönyvtár június 1-től heti egy napon tart nyitva az alacsony használat miatt.

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0
Olvasói munkaállomás	11	11	0

Dolgozói munkaállomás	5	5	0
Összesen	17	17	0

2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)
Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1821	1500	-18
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	566	600	6
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	71	50	30
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	328	200	39
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	118	50	58
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	27	10	63
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	61	10	84
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	1004	850	15
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1944	850	56

Állománygyarapításra 2150 e Ft-ot tervezünk. Az állomány alakítása során legfontosabb célunk a használók többségének megfelelő ellátás biztosítása, az egyéni kérések figyelembevételével. Figyeljünk a toplistás ajánlatokra, népszerű könyvekre. Tematikus beszerzéseket a használó igények felmerülése esetén. Kötelező olvasmányok további követése, szükség esetén növeljük a példányszámot. Az új könyvek havonta, a fiókkönyvtárban negyedévente kerülnek be a kölcsönzésbe. Továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkönyvek, az ifjúsági és tini könyvek beszerzésére. A nemzetiségi ellátásra továbbra is figyelmet fordítunk. Továbbra is feladat a Márai-program, Nemzeti Könyvtár köteteinek beletárolása. Folyóiratok címféleségén nem változtatunk: 114 db-ot tervezünk.

Apasztás: Törlésre kerülnek a bakelit hanglemezek. A könyveknél törlésre kerül a teljes elhasználódás, az elvesztett/kifizetett, valamint a behajthatatlan követelés.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	1004	850	-15
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	30	30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100	100	0

A gyűjteményünk 100 %-ban feltárt.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezés: **SZIRÉN**

Beszerzés éve: 1997

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	224	100	-55
Muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	582	50	91

Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0
---	---	---	---

A helyi lapok korábbi évekből származó példányainak köttetése. Javíttatás olyan könyvek esetében, amelyek a használat során sérülnek (nagyon sok a rossz minőségben kötött könyv) és a könyvtárosok nem tudják megjavítani. A könyvek nagy részét a könyvtárosok folyamatosan javítják. Nem kerülhet kölcsönzésre, a polcokon nem lehet hibás, sérült könyv.

Állományellenőrzésre kijelölt rész: helytörténet. zártraktár lelőhelyekre. A leltár folyamatos, fordulónapi, időszakos, részleges leltár lesz.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	2128	1500	-30
A könyvtári látogatások száma (db)	16357	14000	-14
Ebből csoportok (db)	88	30	-66

A használati és látogatási adatoknál nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az adatokat regisztrálással gyűjtsük, a lehető legpontosabb módszerrel, és azok minden esetben valós adatok legyenek. A rendezvényre látogatókat és a könyvtárhasználókat külön számoljuk, elkülönítjük az adatokat. A hagyományos könyvtári szolgáltatás iránt továbbra is valós igény van. A könyvtárhasználati szokásokban megfigyelt változások: lényegesen kevesebben keresik fel a könyvtárat számítógép és internet-használat igénybevétele miatt. Tudomásul kell venni a lakosság számának fogyását, az előregedés miatti csökkenő születésszámot is. A város két középiskolájában is jelentős a létszámcsökkenés. Nem a számszerű növekedést célozzuk, hanem a használó elégedettséget kívánjuk növelni.

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	12956	10000	-23
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	32303	25000	23
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	0	0	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0

Nem a számszerű növekedést célozzuk, hanem a használó elégedettséget kívánjuk növelni. Figyelünk az olvasói igényekre, desideráta szerinti beszerzésre. Író-olvasótalálkozók előtt mindig ellenőrizzük, hogy az állományban milyen dokumentumok találhatók a szerzőtől, szükség esetén pótoljuk. Iskolák kérésére, kötelező olvasmányokat nagyobb példányszámban is beszerzünk. A felszólítások kezelésére nagyobb gondot fordítunk.

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	0	
Hírlevél	0	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti): **Igen.**

Ha igen, akkor milyen témakörben: helytörténeti.

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: **Igen.**

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Távhasználatok száma	20494	15000	-27
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gya- korisága (alkalom/hónap átlagosan)	32	20	-37,5
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	388	240	-38,14
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	nincs adat	0	0
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	nincs adat	0	0
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	663	100	-85

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	582	100	-83

Közzététel helye, módja:

A digitalizálás, a tartalmak közzététele a könyvtárnak egyenrangú és alapvető feladata. Rendkívül munkaigényes, de annál hálásabb és népszerű szolgáltatás. A könyvtár honlapja megújult, más szolgáltatóhoz telepítettük át, továbbra is aktívan figyelni kell a korábban feltöltött tartalmak helyes megjelenését, emiatt sok anyagot javítani kellett.

Digitalizálási terv alapján történik a feldolgozás és közzététel. Ennek elkészítése előtt megnézzük, van-e évforduló, olyan személy, esemény, amely miatt érdemes tervbe venni. A géppel írt, vagy nyomtatott szövegekről kétrétegű (kereshető) pdf készül. Kéziratokról, illetve a fotókról jpg formátum. A közzétételhez sablont használunk, amelyben a dokumentum legfontosabb adatai szerepelnek. Gyakran csatoljuk a teljes szöveg gépelt változatát is. A honlapon tesszük közzé, minden dokumentum nyilvános, korlátozástól mentesen elérhető. Mivel nincs kereshető adatbázisunk, ezért a felhasználók számára könnyebben érthető „fa” struktúrában, tematikusan tesszük fel a dokumentumokat, ahol lehetséges, kereszthivatkozásokkal.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	99	50	-49
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	8064	1500	-81

A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0
--	---	---	---

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	25	15	-40
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	2180	450	-79
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	27	10	-63
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	537	150	-72
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	26	20	-23
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	2005	400	-80

A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	9	5	-44
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	2840	250	-91
Egyéb témájú programok, képzések száma	12	5	-58
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	502	150	-70
Az összes könyvtári képzés, program száma	102	55	-46

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3	1	-67
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	46	10	-78

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	0	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	3	3	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	348	150	-57
Egyéb célcsoportnak szánt képzések és programok száma	93	51	-45
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen és programokon résztvevők száma	7670	1190	-84
Az összes könyvtári képzés, program száma	99	55	-44

A hagyományos programok megrendezése, választék bővítése a használói elvárások és a lehetőségek függvényében. A programok szervezéses során kapjanak kiemelt figyelmet a gyermek és családbarát programok, az ifjúság és a tini korosztály. Programjaink minél szélesebb körben jussanak el közösséghez. Hatékony kommunikációval ismertessük meg a város lakóival kulturális programjaink sokszínűségét.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya német ,7 %, roma 2,9%.

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	366	376	3
Folyóiratok (címek száma)	4	4	0
Elektronikus dokumentumok	0	0	0
Összesen	370	380	3

Városunkban német nemzetiségi nyelvű nevelés folyik óvodában, valamint általános iskolában nemzetiségi oktatás folyik, felvállaltuk a nemzetiségi könyvtári feladat ellátást is. Elsősorban a gyermekek számára kívánjuk fejleszteni az állományt.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) A modern könyvtáráépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

Külső, lábazati vakolatjavítás festéssel Ereszcsatorna javítás.

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2017

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)**
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

A kölcsönző térből a raktárba helyezünk át polcokat, amelyek helyére, méretre készített egyedi polcok kerülnek.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		

Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb: mikrofon	0	200	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen		200	

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
NKA204105/312	2.985.339	2.686.805	NKA	2019. 12.11.	2020. 01.19.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0	0	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0	0	0
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	nincs adat	0	0
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	88	20	-77
Online hírek száma	605	100	-83
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	220	100	-55
Hírlevelek száma	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0	0
Egyéb:....	0	0	0

Rendezvényeinkről, tevékenységünkről az eddigiek szerint honlapunkon, facebook oldalon minden releváns információt közzéteszünk. Az eddig használt kommunikációs csatornákat továbbra is használjuk. Nagyon időigényes minden egyes megjelenés adatainak begyűjtése, de továbbra is végezzük az erre kialakított adatgyűjtő táblában.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	4	0	-100
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	0	-100
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Továbbra is nyitottak vagyunk a közösségi szolgálat fogadására, de sajnos azt tapasztaltuk, hogy a bejelentkezett diákok, nem jönnek teljesíteni.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	13	13	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0
Vállalkozók	5	5	0
Oktatási intézmények	4	4	0
Egyéb	5	5	0
Összesen	29	29	0

A partnerek számát nem kívánjuk növelni, csak abban az esetben, ha valós együttműködést tudunk megvalósítani.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	0
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	15	0

Használói igényfelmérést 2020-ban is csak szóban végzünk.

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető
Mosdó használat könnyítése kisgyermekeknek	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mosdó használat könnyítése kisgyermekeknek ○ Dobogó használat rendezvényeknél a jobb láthatóság érdekében ○ TV felszerelés kiállításához jobb láthatóság érdekében ○ Diafilmvetítés feltételének megteremtése ○ Zöldítés, környezettudatos szemléletformálás <ol style="list-style-type: none"> 1. rendezvényekkel 2. honlapon közzétett anyagokkal 3. szelektív gyűjtés biztosítása a használók részére

	Fellépő mosdóhoz és WC szűkítő elhelyezése férfi és női mosdókban
Dobogó használat	Dobogó készíttetés a rendezvények jobb láthatóságához
TV fal konzol	A TV elhelyezése az olvasótérben, hogy a digitális kiállítások vetítésének minőségét javítsuk.
Zöldítés	A témában szervezett rendezvényekkel
Zöldítés	A honlapon közzétett anyagokkal
Zöldítés	A szelektív gyűjtés feltételeinek biztosítása a használók számára.
Zöldítés	A könyvtár belső tereinek virágosítása.

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be vé- tel	Az intézmény működési bevétele	1348	600	-55
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	605	200	-65
	– ebből a késedelmi díjbevétel	13	10	-23
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0	0	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	40848	32459	-21
	– ebből fenntartói támogatás	30438	23302	-23
	– ebből felhasznált maradvány	0	0	0
	– ebből pályázati támogatás	10410	0	-100
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			0
	Egyéb bevétel összesen	1899	9157	382
	Bevétel összesen	44095	33059	-25
Ki	Személyi juttatás	19230	13949	-27

ad ás	Munkaadókat terhelő összes járulék	3181	2407	-24
	Dologi kiadás	18530	16703	-10
	Egyéb kiadás	3154		-100
	Kiadás összesen	44095	33059	-25

Gyomaendrőd, 2020. január 29.



[Handwritten signature]
.....
aláírás
Intézményvezető

Gyomaendrőd, 2020. február 27.

.....
aláírás
Fenntartó



Cím:
5500 Gyomaendrőd,
Fő út 230.



Nyitvatartás:
Hétfő - Péntek: 9-17-ig
Szombat: 9-12-ig



Telefon / Fax:
+36-66/218-370

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2020. január 30-án-én, a Határ Győző Városi Könyvtárban megtartott munkaértekezleten.

Dinyáné Bánfi Ibolya intézményvezető ismertette a 2019-os évről készített intézményi beszámolókat, és a 2020. évi munkaterveket. A beszámolókat és a munkaterveket a dolgozók megismerték, az abban foglaltakkal egyet értettek.

Az intézményvezető ismertette a 2020-as évi költségvetést.

A munkaértekezleten szakmai kérdések pontosítására, megbeszélésére is sor került.

Gyomaendrőd, 2020. január 30.



Gottfried Sándorné
Közalkalmazotti képviselő